





# WORDPRESS

and sy P Mus







### فهرست مطالب

درس اول: برای داشتن یک وب سایت خودتان را آماده کنید!۴
درس دوم: آماده سازی فضای مجازی(سرویس دهنده محلی) بر روی رایانه ۷
درس سوم: نصب و راه اندازی وردپرس بر روی فضای مجازی (Local Host)۱۵
درس چهارم: آشنایی با محیط وردپرس ۲۸
درس پنجم: مدیریت نوشته ها ها ۳۸
درس ششم: دسته ها ، برچسب ها و رسانه ها۴۹
درس هفتم: پوسته ها ، ابزارک ها و ویرایشگر۶۲
درس هشتم: پیوند ها و برگه ها ۷۲
درس نهم: دیدگاه ها و افزونه های وردپرس ۸۱
درس دهم: فهرست ها ۹۴
درس یازدهم: به روزرسانی و تنظیمات پیشرفته ۱۰۴
درس دوازدهم: طراحی و ساخت یک تارنمای نمونه درس دوازدهم: طراحی و ساخت یک تارنمای نمونه



### سخن گرداورنده

سلام خدمت شما دوستان عزیز این کتاب آموزشی توسط تیم درسنامه نوشته و توسط تیم سلام برنامه و شخص امیر عباس سعدی گرداوری شده است تمامی مباحث آموزش کار با سیستم مدیریت محتوای وردپرس در این کتاب آورده شده است از شما دوستان عزیز خواهشمندیم در صورت انتشار کتاب حتما منبع آن را قید کنید

این کتاب توسط آدرس اینترنتی http://hiprogram.ir انتشار پیدا کرده است.



### درس اول- برای داشتن یک وب سایت خودتان را آماده کنید!

همانطور که از تیتر اولین درس مشخص است، در این کتاب قرار است همه چیز درباره راه اندازی و مدیریت یک وب سـایت در اینترنت را بیاموزید!

اما چه نوع وب سایتی؟ «آیا اگر من دانش لازم برای برنامه نویسی و طراحی های گرافیکی سایت را هم نداشته باشم، می توانم یک سایت برای خودم ایجاد کنم و از هزینه های سرسام آور طراحی سایت رهایی یابم؟» شاید این سوالی باشد که پیش از ثبت نام در این دوره، آن را از خودتان پرسیده باشید.

اگر چه پاسخ این سوال باز هم به نوع سایتی که مد نظر شماست بستگی دارد، اما با توجه به تجربه نویسندگان این دوره، باید گفت پاسخ این سوال، خوشبختانه تا حد زیادی به سمت «آری» میل می کند!

اما چگونه؟

امروزه سایت های اینترنتی از تنوع و گستردگی زیادی برخوردارند. روزانه صدها سیستم و سایت تولید می شود که لزوما شبیه به همدیگر نیستند. سایت هایی مانند فیس بوک، یوتیوب، گوگل، یاهو و... هر کدام به منظور و هدف خاصی طراحی شده اند.

ما در این دوره، به روش ایجاد سایت هایی می پردازیم که بسیاری از مردم مایلند داشته باشند اما گمان می کنند راه اندازی آنها نیازمند هزینه و صرف زمان زیادی است.

فرض کنید شـما مدیر شـرکتی هسـتید که محصول خاصی را تولید و به فروش می رسـاند. در پایان این دوره می توانید یک سـایت اطلاع رسـانی از شـرکتی که در آن کار می کنید را با بسـیاری از قابلیت های امروزی یک سـایت راه اندازی کنید.

ممکن است بپرسید منظور از «قابلیت ها» چیست؟ قابلیت ها، امکاناتی است که سایت شما خواهد داشت. مثلا برای سایت اطلاع رسانی یک شرکت، می توان قابلیت هایی همچون ایجاد نظرسنجی برای بهبود کیفیت شرکت، آلبوم عکس های محصولات شرکت، ارتباط با مصرف کنندگان محصولات شرکت از طریق سایت و... را ایجاد کرد.

در مثالی دیگر، فرض کنید شـما در یک گروه موسـیقـی کار مـی کنید! در پایان این دوره مـی توانید یک وب سـایت برای اطلاع رسـانی از گروه تان دسـت و پا کنید و موسـیقـی های تان را برای دانلود در اختیار دیگران قرار دهید و یا حتـی آنها را به صورت آنلاین، بفروشـید!

فرض کنید شـما یک عکاس هسـتید. در پایان این دوره می توانید با اسـتفاده از قابلیت های سـیسـتم وردپرس، یک سـایت عکاسـی برای معرفی کارهای تان ایجاد کنید.



شـما می توانید با امکاناتی که وردپرس در اختیارتان قرار می دهد، انواع مجلات خبری آنلاین، سـایت های اقتصادی، سـایت های سـرویس دهنده (مثل آژانس املاک، تاکسـی-سـرویس، فسـت فود آنلاین و...) را طراحی کنید.

ما در این دوره تمامی قابلیت های سیستم مدیریت محتوای وردپرس را با نمایش تصاویر بررسی خواهیم کرد. در این دوره، روش پیدا کردن افزونه ها و ابزارک های مختلف وردپرس و نصب آنها و همچنین پیدا کردن قالب های متنوع و ویرایش آنها را آموزش قرار خواهیم داد. اما پیش از هر چیز به این مساله بپردازیم که اصلا سیستم مدیریت محتوا چیست؟

### سیستمهای مدیریت محتوا (CMS)

نرم افزارهای سیستم مدیریت محتوا یا همان Content Management System که به اختصار به آنها CMSگفته می شود، برنامه هایی کامل و مجهز برای ایجاد و مدیریت آسـان وب سـایت یا همان تارنما هستند.

این نرم افزارها دارای ابزارها و قابلیت های فراوانی هستند که می توانند سایت شما را بسته به میل تان ایجاد کنند.

دلیل شهرت این نوع نرم افزارها قابلیت هایی است که در آنها گنجانده شده و کار مدیریت را برای مدیر سایت بسیار آسان کرده است. مدیر یک تارنما که با CMS ساخته شده، توانایی تغییرات بسیاری بدون نیاز به دانش برنامه نویسی دارد. البته دانستن زبان های برنامه نویسی برای بالا بردن کیفیت کار بسیار خوب است اما دقیقا این همان نقطه قوت CMS است که حتی بدون داشتن این دانش شما می توانید تغییراتی از قبیل مدیریت کلیت و ساختار سایت خود، نحوه نمایش سایت و برگه های آن، ساخت منوها و ارتباط با برگه های ساخته شده و توانایی هایی مانند اجازه برای درست کردن کاربر و تعیین سطح دسترسی به کاربران و... -که در طول این دوره بررسی خواهد شد- را به سایت خود بدهید.

### انواع سيستم مديريت محتوا

به جز سیستم مدیریت محتوای وردپرس (WordPress) که ما در این دوره مفصل آن را بررسی می کنیم، سیستم های دیگری نیز مانند جوملا (Joomla)، دروپال (Drupal)، نیوک (Nuke) و... برای ایجاد و مدیریت یک سایت وجود دارد. البته نگران بقیه سیستم ها نباشید! چرا که با یادگرفتن یکی از اینها می توان گفت که بقیه را هم می دانید.

#### سیستم مدیریت محتوای WordPress

وردپرس یکی از بهترین نمونه های نرم افزار CMS است که به خاطر عملکرد خوب خود مورد استقبال فراوان قرار گرفته است. این سیستم مدیریت محتوا به طور کاملا رایگان و به قول کامپیوتری ها Open Source در اختیار مصرف کنندگان قرار گرفته است. زبان برنامه نویسی وردپرس PHP است و از قدرت بسیار بالای MySQL برای ذخیره و بازیابی داده ها استفاده می کند.

اما چرا وردپرس آنقدر مشهور شده و مورد استفاده قرار گرفته است؟ وردپرس با بوجود آوردن



یک شرایط مطلوب و راحت برای کاربران و رعایت استانداردهایی که باعث ثبات برنامه شده اند، باعث شده که مورد اعتماد بسیاری از دارندگان سایت ها قرار بگیرد.

شهرت وردپرس باعث شده که توسعه دهندگان این سیستم از هر کجای دنیا به راحتی طبق قوانین مشخص به تولید افزونه ها و ابزارک های متنوع و مفید برای این سیستم بپردازند.

منظور از «افزونه» و «ابزارک» همان «قابلیت ها» است که در بالا به آن اشاره کردیم. تصور کنید که یک سیستم اولیه تولید می شود، اما دهها نفر روزانه تلاش می کنند که آن را توسعه بدهند و قابلیت های جدیدی برای آن سیستم تولید کنند! این موضوع باعث شده که وردپرس انتخاب بسیاری از دارندگان سایت ها شود.

### راه اندازی وردپرس

راه اندازی وردپرس به دو روش انجام می گیرد. راه اندازی بر روی رایانه شخصی (برای داشـتن نسـخه ای به منظور آموزش یا آزمایش) و راه اندازی به صورت آنلاین.

بدیهی است که ما ابتدا راه اندازی وردپرس بر روی رایانه شخصی را خواهیم آموخت. چرا که ابتدا باید سـایت مان را آماده کرده و به شـیوه دلخواه خود در آوریم و سـپس آن را برای نمایش عموم، آنلاین کنیم.

در صورتی که وردپرس را بر روی رایانه شخصی راه اندازی کنیم، اصطلاحا می گوییم آن را بر روی Local Host راه اندازی کرده ایم. اما اگر بخواهیم سایت مان را به صورت آنلاین راه اندازی کنیم، نیاز داریم که از یک سرویس دهنده، فضایی برای راه اندازی وردپرس بگیریم که سایت مان را به صورت آنلاین نشان دهد. به حالت دوم نصب وردپرس بر روی Server می گویند.

**راه اندازی وردپرس بر روی رایانه شخصی (Local Host) با استفاده از Wamp** برای راه اندازی وردپرس به یک بستر مناسب نیاز است که شامل نرم افزارهایی می شود که بر روی سرور نصب می شوند، نرم افزارهایی مانند IIS یا Apache با پشتیبانی PHP و پایگاه اطلاعاتی MySQL.

این نرم افزارها امروزه در یک بسته عرضه می شوند که دارای تمام پیش نیازها برای راه اندازی وردپرس هستند. نرم افزارهایی مانند Wamp یا Xampp و یا EasyPHP که شما با نصب هر کدام از آنها به راحتی می توانید یک سرویس دهنده مجازی بر روی رایانه شخصی خود داشته باشید و وردپرس را بر روی آن راه اندازی کنید.

در این دوره ما از بسته Wamp برای راه اندازی وردپرس استفاده می کنیم.

در درس بعد شیوه نصب نرم افزار ومپ سرور و همچنین راه اندازی وردپرس بر روی ومپ را خواهیم آموخت.



# درس دوم- آماده سازی فضای مجازی (سرویس دهنده محلی) بر روی رایانه

همانطور که در درس قبل گفته شـد، راه اندازی وردپرس به دو روش صورت می گیرد: راه اندازی بر روی رایانه شـخصی (برای داشـتن نسـخه ای به منظور آموزش یا آزمایش) و راه اندازی به صورت آنلاین.

بدیهی است که ما ابتدا راه اندازی وردپرس بر روی رایانه شخصی را خواهیم آموخت چرا که ابتدا باید سـایت مان را آماده کرده و به شـیوه دلخواه خود در آوریم و سـپس آن را برای نمایش عموم، آنلاین کنیم. برای اینکار باید نرم افزار Wamp را در سـیسـتم عامل خود نصب کنید.

**۱-** برای دریافت نرم افزار Wampserver ابتدا به این آدرس بروید.



سپس یکی از پنج بسته ومپ را به طور دلخواه انتخاب کرده و بر روی آن کلیک کنید. در این صورت پنجره ای باز می شود که با کلیک بر روی گزینه you can download it directly می توانید نرم افزار ومپ را دریافت کنید.



KampServer, the web development p * Minbox - saeid/@gmail.com - Gmail • +	and the second se	i Constanti de
www.eamglervel.com/en/#download-wrapper	ST = C OI - Value	P #
WampServer Apache, PHP, HySGL on Windows STINT	O INFIDIANCE LIBITA	
14DMDSERVER		
DOWNLOAD WAMPSERVER (32 BITS & WampServer is an open source project, free to use (GPL licence). You can the company behind WampServer, if you do not wart to, you can be addeded	PHP 5.3) 2.2E also fill in this form in order to receive training news from Alter Way.	
WARNING : You must install Visual C++ 2010 SP1 Redistributable Package VC10 SP1 vcredist_x86 exe 32 bits : http://www.microsoft.com/download/en VC10 SP1 vcredist_x86 exe 64 bits : http://www.microsoft.com/download/en	e x96 or x954 Herbitik algen herbitikten Herbitik angen 1911 1323	
WARKING : Do not try to install WampServer 2 over WAMP5 If WAMP5 is installed on your computer, save your data, uninstall it and dev	ete the WAMPS directory before installing WampServer 2.	
WARNING ; All the components of the v2.2 WampServer stack have been Earlier versions of Wampserver have been made with VC6 version of Micro	compiled with VC9 version of Microsoft compiler, isoft compiler, erver Stack components.	
So, You can't mix components of 2.2 stack with previous version of Wamps If you do if you will get an instable Wampserver.		p.
So, You can't mix components of 2.2 Mark with previous version of Wampie If you do it you will get an instable Wampiever. Audio 2.22 - Wyes 1.23 - Who 1.4.2000 g 1.2.2000 11. Put/yours 1.4.14.1005/mix/1.23.4.4006/e112		

با فرض اینکه شما نرم افزار را دریافت کرده اید و فایل .zip یا .exe آنرا دارید به سراغ نصب می رویم. اگر فایل zip را دارید آن را از zip خارج کنید و بر روی فایل .exe دو بار چپ کلیک کنید. در این صورت پنجره زیر باز می شـود.

لطفا در هنگام دریافت به پیغام این برگه دقت بفرمایید:

WARNING: You must install Visual C++ 2010 SP1 Redistributable Package x86 or x64

VC10 SP1 vcredist\_x86.exe 32 bits:

http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=8328

VC10 SP1 vcredist\_x64.exe 64 bits:

http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=13523

این پیغام از شما می خواهد که Visual C++ را در سیستم عامل تان نصب داشته باشید. با توجه به نسخه سیستم عامل خود یکی از برنامه های بالا را نصب کنید. در صورت عدم نصب



Setup - Wan	npServer 2	
ſ	D	Welcome to the WampServer 2 Setup Wizard
Wamps	Server	This will install WampServer 2.2 on your computer.
Power	ed by	It is recommended that you close all other applications before continuing.
Alter M The Fr Open S Service F	Way ench ource Provider	Click Next to continue, or Cancel to exit Setup.
http://www.a	alterway.fr	
Apache : 2.2.21 MySQL : 5.5.16 phpMyAdmin : 3.4.5 sqlBuddy : 1.3.3 webGrind : 1.0 XDebug : 2.1.2		
		Next > Cancel

**۲-** بر روی گزینه Next کلیک کنید و در پنجره جدید گزینه I accept the agreement را انتخاب

و Next را بزنید تا به قسمت بعدی بروید.

Please read the following important information before continuing.  Please read the following License Agreement. You must accept the terms of this agreement before continuing with the installation.  Fire WampServer by Creator : Romain Bourdon Maintainer / Upgrade/Roadmap : Herve Leclerc - herve.leclerc@alterway.fr GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991 Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.  I do not accept the agreement	cense Agreement		
Please read the following License Agreement. You must accept the terms of this agreement before continuing with the installation.   Please read the following License Agreement. You must accept the terms of this agreement before continuing with the installation.   Please read the following License Agreement. You must accept the terms of this agreement before continuing with the installation.  Please read the following License Agreement. You must accept the terms of this agreement. You must accept the terms of this agreement.  Please read the following License Agreement. You must accept the terms of this agreement.  Please read the following License Agreement.  Please read the agreement. Please read the agreement. Please r	Please read the following important in	formation before continuing.	i
WampServer by Creator : Romain Bourdon Maintainer / Upgrade/Roadmap : Herve Lederc - herve.lederc@alterway.fr GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991 Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc. I do not accept the agreement I do not accept the agreement	Please read the following License Agro agreement before continuing with the	eement. You must accept the term e installation.	ns of this
"" WampServer     "     by     Creator : Romain Bourdon     Maintainer / Upgrade/Roadmap : Herve Lederc + herve.lederc@alterway.fr         GNU GENERAL PUBLIC LICENSE         Version 2, June 1991     Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.     I do not accent the accement     I do not accent the accement	}		^
by Creator : Romain Bourdon Maintainer / Upgrade/Roadmap : Herve Lederc - herve.lederc@alterway.fr GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991 Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.	** WampServer		
Creator : Romain Bourdon Maintainer / Upgrade/Roadmap : Herve Lederc - herve.lederc@alterway.fr GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991 Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.	by		
Maintainer / Upgrade/Roadmap : Herve LederC - herve.lederCigalterway.fr GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991 Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.	Creator : Romain Bou	urdon	
GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991 Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.	Maintainer / Upgrade/Roadmap : P	Herve Lederc - herve-ledercigalte	way.m
Version 2, June 1991 Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.  I do not accept the agreement	GNU GENERAL	PUBLIC LICENSE	
Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.	Version 2, 3	une 1991	
I accept the agreement     I do not accept the agreement	Copyright (C) 1989, 1991 Free Soft	ware Foundation, Inc.	-
I do not accept the acceptent	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
I do not accept the acreement	I accept the agreement		
O room of the opening	I do not accept the agreement		



۳- در این مرحله شما باید محل نصب برنامه بر روی رایانه خود را تعیین کنید. توجه داشته باشید که این پوشه بسیار با اهمیت است زیرا از این پس باید برای انتشار محلی تارنما بر روی رایانه خود به سراغ این پوشه برویم. پس محل مورد نظر را با دقت انتخاب و به حافظه بسپارید. دکمه Next را پس از انتخاب پوشه بزنید. (تصویر زیر)

Where should WampServer 2 be	e installed?
Setup will install Wamp	Server 2 into the following folder.
To continue, dick Next, If you y	would like to select a different folder, click Browse.
I:\wamp	Browse

**۴-** مرحله بعدی شما دو انتخاب برای گذاشتن آیکون برنامه بر روی صفحه رایانه و ساختن دسترسی سریع دارید. این دو انتخاب ضروری نیستند اما اگر علاقه دارید که آیکونی از برنامه و یا آیکون دسترسی سریع به برنامه بر روی صفحه یارانه خود داشته باشید این دو را انتخاب و دکمه Next را بزنید.



Setup - Wanipserver 2	<u></u>
Select Additional Tasks	<u> </u>
which additional tasks should be performed?	<u> </u>
Select the additional tasks you would like Setup to pe 2, then dick Next.	rform while installing WampServer
Additional icons:	
Create a Quick Launch icon	
Create a Desktop icon	
< Ba	ack Next > Cancel

**۵-** اکنون شما در آخرین مرحله نصب هستید. دکمه Install را کلیک کنید تا برنامه بر روی

رایانه شما نصب شود.

Ready to Install	<b>(</b>
Setup is now ready to begin installin	g WampServer 2 on your computer.
Click Install to continue with the inst change any settings.	allation, or dick Back if you want to review or
Destination location: I:\wamp	*
	-

بعد از نصب به سراغ پوشـه ای که برنامه نصب شـده بروید و وارد پوشـه شـوید و به دنبال پوشـه WWW بگردید. توجه داشـته باشـید که پوشـه WWW همان محل قرار دادن وردپرس برای راه اندازی اسـت.



Arganize • 🙀 Open	Include in library      Share with	Burn New folder	355	- 🛯 6
Favorites	Name	Date modified	Type	Size
E Desktop	alias	6/12/2012 10:13 PM	File folder	
Downloads	A 1005	6/12/2012 10:11 PM	File folder	
3 Recent Places	🏨 bin	6/12/2012 10:11 PM	File folder	
	lang	6/12/2012 10:11 PM	File folder	
Libraries	logs	6/13/2012 2:12 PM	File folder	
Documents	a scripts	6/12/2012 10:11 PM	File folder	
J Music	🌲 tmp	8/7/2012 10:52 PM	File folder	
Pictures	🔒 tools	6/12/2012 10:11 PM	File folder	
Videos	🗼 www	8/14/2012 3-21 PM	File folder	
	saimage.bmp	12/31/2010 9:39 AM	BMP File	5 KB
Computer	images_off.bmp	1/3/2011 1:49 PM	BMP File	16 KB
🚢 Local Disk (C:)	images_on.bmp	1/3/2011 1:49 PM	BMP File	16 KB
🕞 University (D.)	icense.bd	12/31/2010 11:26	Text Document	16 KB
Education (E)	unins000.dat	6/12/2012 10:13 PM	DAT File	317 KB
🚌 peyman (F:)	S unins000.exe	6/12/2012 10:10 PM	Application	892 KB
Ca Application (Gr)	S uninstall_services.bat	6/12/2012 10:11 PM	Windows Batch File	1 KB
Ca New Volume (2)	wampmanager.conf	6/27/2012 3:52 PM	CONF File	2 KB
	S wampmanager.exe	12/31/2010 9:40 AM	Application	1,143 KB
Network	🐑 wampmanager.ini	8/14/2012 11:03 AM	Configuration sett	123 KB
	(E) mamomanage tol	6/12/2012 10:13 PM	TPL File	13 KB

۶- بعد از انتخاب برنامه Wamp علامت نشان دهنده اجرا شدن برنامه در سمت راست پایین صفحه نمایش رایانه نمایان می شود که ابتدا به رنگ زرد است و سپس به رنگ سبز تبدیل می شود.



اگر این آیکون به رنگ قرمز باشـد یعنی ایرادی در اجرای برنامه بوجود آمده اسـت. برای از بین بردن این ایراد می توانید با کلیک چپ بر روی آیکون برنامه، آن را دوباره راه اندازی و اجرا (Restart) کنید که اگر مشـکل تداخل پورت نباشـد برنامه اجرا خواهد شـد.





اگر آیکون برنامه به رنگ زرد باقیماند، به معنای آن است که برنامه اجرا شده مشکل کوچکی دارد. این مشکل، به احتمال زیاد تداخل استفاده از پورت یا درگاه ۸۰ یا ۴۴۳ است. برنامه هایی نظیر Skype و Visual Studio و... از همین درگاه یعنی ۸۰ یا ۴۴۳ استفاده می کنند. اگر شما این برنامه ها را قبل از Wamp اجرا کنید ایراد تداخل درگاه بوجود می آید. برای حل این مشکل ۲ راه وجود دارد: راه حل نخست این است که همیشه ابتدا برنامه Wamp را اجرا کنید و بعد این گونه برنامه

ها را.



اما اگر می خواهید برای همیشه از شر این ایراد خلاص شوید باید درگاه برنامه مورد نظر را از ۸۰ یا ۴۴۳ تغییر داده و عدد دیگری برای آنها در نظر بگیرید. هر عددی بالاتر از ۱۰۲۴ مشکل تداخل را حل می کند.

**نکته:** برای پیدا کردن برنامه ای که با Wamp Server تداخل درگاه دارد می توانید با کلیک چپ روی آیکون برنامه و انتخاب Apache بر روی Service انتخاب Test Port 80 را بزنید. بعد از انتخاب، پنجره کوچک مشکی باز می شود که برنامه ای که از درگاه ۸۰ استفاده می کند را نشان می دهد. شما با این آگاهی می توانید اقدامات لازم که قبلا به آنها اشاره شد را انجام دهید.

به طور مثال برای تغییر پورت ۸۰ در اسکایپ باید به قسمت تنظیمات (Preferences) این برنامه رفته و در قسمت پیشرفته، در محل گزینه Incoming connection port عدد را برای نمونه به 5458 تغییر دهید.





 Itwamp\bin\php\php5.4.3\phpzxe

 Your port 80 is actually used by :

 Server: Apache/2.2.22 (Win64) PHP/5.4.3

 Press Enter to exit...

### درس سوم۔ نصب و راہ اندازی وردپرس بر روی فضای مجازی(Local Host)

برای نصب وردپرس ابتدا آن را از <mark>این آدرس</mark> دریافت کنید.

سیستم مدیریت محتوای وردپرس، به صورت یک پوشـه فشـرده شـده با فرمت RAR اسـت که باید آن را از حالت فشـرده شـده خارج کنید.

همانطور که قبلا گفته شد، بهترین محل برای خارج کردن پوشـه از حالت فشـرده، پوشـه ای اسـت با نام WWW که در هنگام نصب نرم افزار Wamp در درایو سـیسـتم عامل شـما (معمولا درایو C) ایجاد می شـود.

بدین ترتیب بهتر است فایل RAR وردپرس را در پوشـه WWW کپی کرده و همانجا آن را از حالت فشـرده خارج کنید.

نرم افزار Wamp یک سرور مجازی بر روی سیستم عامل شما ایجاد می کند. برای اینکه به محیط سرویس دهنده وردپرس وارد شوید، دو راه دارید:

۱- در محل آدرس مرورگر خود http://localhost را وارد کنید.





۲- بر روی آیکون برنامه Wamp کلیک چپ کرده و Localhost را انتخاب کنید.

بعد از آن شما باید صفحه زیر را مشاهده کنید.





در وسط صفحه و زیر قسمت Your Projects بر روی گزینه WordPress کلیک کنید. در این صورت پوشـه وردپرس بر روی مرورگر نشـان داده شـده و پروسـه نصب آغاز می شـود.

در این صفحه ممکن است با یک خطا از سوی وردپرس مواجه شوید. نگران نباشید این یک ایراد جدی نیست بلکه شما باید یکسری از نیازمندی های وردپرس قبل از نصب را محیا کنید.



متن خطا: به نظر می رسد پرونده wp-config.php موجود نیست. ما برای آغاز کار به این پرونده نیاز داریم.

همانطور که از متن خطا پیداست ما قبل از راه اندازی نیاز به تغییر و ثبت فایلی به نام -wp config.php داریم. اما این فایل چیست؟ قبلا اشاره شد که وردپرس برای نگهداری و انتشار مطالب شما از پایگاه داده ها استفاده می کند، یعنی داده های شما را در یک بانک اطلاعاتی ذخیره کرده و در زمان لازم آنها را فراخوانی می کند.

**نکته:** برای ویرایش و ثبت اطلاعات در این فایل می توان از دکمه سـاختن پرونده پیکربندی اسـتفاده کرد که به دلیل کار نکردن این انتخاب در همه مرورگرها این کار پیشـنهاد نمی شـود. البته ما در ادامه این بخش را هم توضیح خواهیم داد.

کار اصلی فایل wp-config.php ارتباط اولیه وردپرس با پایگاه داده های شـماسـت. اطلاعات لازم برای ارتباط وردپرس با پایگاه داده ها بعد از سـاخت این پایگاه در این فایل ثبت می شـود. برای انجام این پیش نیاز نصب، ما به دو کار نیاز داریم:

- ساخت یک پایگاه داده توسط phpmyAdmin
- ثبت اطلاعات این پایگاه در فایل wp-config.php (این قسمت به دو شیوه قابل اجرا است. دستی و خودکار)

حال قبل از هر کار دیگری به ساخت پایگاه داده ها توسط phpmyAdmin می پردازیم.

### ساخت یک پایگاہ دادہ توسط phpmyAdmin

ساخت پایگاه داده یک کار بسّیار ساده است. برّای این کار آیکون WampServer در گوشـه راست پایین را کلیک کرده و گزینه phpmyAdmin را انتخاب می کنیم. پس از آن وارد phpmyAdmin می شویم. در صورتی که در این مرحله از شـما شـناسـه کاربری و گذرواژه



خواسته شد می توانید از root به عنوان شناسه و بدون هیچ گذرواژه وارد محیط پایگاه داده ها شوید. این شناسه به طور پیش فرض در phpmyAdmin وجود دارد.







اکنون با کلیک بر روی زبانه Database وارد صفحه سـاخت پایگاه شـده و نام مورد نظر خود را در قسـمت Create database می نویسـیم و دکمه Create را کلیک می کنیم. به همین سـادگی پایگاه ما سـاخته شـد.

localhost / localhost   phpMyAdm Ele [dit View History Bookman	in 351 - Mozilla Fuefox ks: Tools: Help		an	9	40			
📀 🤌 😴 😸 localhost/p	phpmyadmin/			1.1		0.0	📲 - AVG Secu P	* * * * *
A localhost / localhost   phpMyAdm	nin 3.5.1 +							
phpMyAdmin	Contract .							-
2 0 0 C C	🗿 Databases 🔛 SQI	🐁 Status	at Users	Export	Import	🤌 Settings	B Synchronize	▼ More
(Recent tables)	Databases							
<ul> <li>information_schema</li> <li>joomla</li> </ul>	🐻 Create database 😜							
🎯 mysql	mydb-weidpress	Collation			Create			
mywebdb  performance_schema	Database -	laster replicatio	m					
🧃 shahnandb	information_schema	Replicated	E Check Priv	rileges				
🔒 shahrvandnegar	i joomla	A Replicated	<ul> <li>Check Priv</li> </ul>	deges				
🔒 test	🗆 mysql	<ul> <li>Replicated</li> </ul>	#6 Check Priv	rileges				
	mywebdb	Replicated	a Check Priv	vileges				
	performance_schema	Replicated	mil Check Priv	rileges				
	🗂 shahiyandb	Prophylated	a Check Priv	rileges				
	shahrvandnegar	Replicated	E Check Priv	ileges				13
	🗇 test	✓ Replicated	a Check Priv	ileges				
	Total: 8							
	Check All / Unchec	All With selecte	ef: 📑 Drop					

بعد از انتخاب دکمه Create نام پایگاه در قسمت چپ قابل رویت است. اینجا نام -mydb wordpress انتخاب شـده اسـت.

and the second second	E.C.		2 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C			-	
localhost / localhost   phpMyAd	min 3.51 +	_	_	_			_
phpMyAdmin	Queren and						
<u>≙ ⊜ ⊜ </u> Q	G Databases EF SQL	the Status	Users B Export	import import	J Settings	Synchronize	♥ More
(Recent tables)	Databases						
information achema							
joomla	o Create database 🤬						
mydb-wordpress		Collation		Create			
i mysql							
i mywebdb	Database +	Aaster replication	at Charle De danse				
performance_schema	schema	<ul> <li>Replicated</li> </ul>	Check Privileges				
i shahwandb		- Repacated	a Check Printeges				
i shahwandnegar	mydb-wordpress	<ul> <li>Repucated</li> </ul>	all Check Printeges				
test	mysql	Repocated	a Check Privileges				
	mywebdb	PReplicated	as Check Privileges				
	performance_schema	Replicated	<ul> <li>Check Privileges</li> </ul>				
	i shahwandb	Replicated	# Check Privileges				
	Shahnandoegar	Replicated	<ul> <li>Check Privileges</li> </ul>				
	🔲 test	Replicated	at Check Privileges				
	Total: 9						
	Phase All / I had and	All Mails and and a	and Parce				



حال روی پایگاه سـاخته شـده کلیک کنید و تب Privilege را برای سـاختن کاربر انتخاب کنید تا صفحه زیر را ببینید.

Ele Edit View Higtory Bookman	press ( press / press
🏨 localhost / localhost / mydb-work	dpress  _ +
php <mark>MyAdmin</mark>	Clucifices a constructory Security Overset Construction of Construction Security Oversetions Security Restingers Restinge
(Recent tables)	S Users having access to "mydb wordpress"
mydb-wordpress	User Host Type Privileges Grant Action
No tables found in database.	root 127.0.0.1 global ALL PRIVILEGES SECTOR Privileges
( Construction )	root 1 global ALL PRIVILEGES Yes 🐉 Edit Privleges
	New Add user
	6
localhost/phpmyadmin/server privile	oes ahel dis myd-wordcressistoken (NS-781)80-0400721.496/742760H4cfaortos dh. coerations aheikadusers 1.kdisnames mydi-wordsress

برای ساخت کاربر روی Add User کلیک کرده و مشخصات مورد نظر خود را وارد کنید. در نظر داشته باشید که این مشخصات اهمیت فراوانی برای ما دارند چرا که وردپرس از این مشخصات برای دسترسی شما به محیط مدیریت استفاده خواهد کرد. پس این ها را در جایی برای خود ذخیره کنید؛ به طور مثال در یک فایل متنی یا Text تا در آینده به آن رجوع و از اطلاعات آن استفاده کنید.

Ele Edit View History Bookman	is Tools Help herryadmini index.php?dburnydb-wontprest&token=176=731100=00772;cl0;077:d276094(49) (C 🙀 - AVGSo 🖉 🍙
A localhost / localhost / mydb-word	tpress  +
phpMyAdmin	Add user X
Image: Constraint of the second se	Add user
	Password: Use text field:
	Re-type:
	Generate Generate
	Database for user           None           Create database with same name and grant all privileges
	Add user Cancel

مشخصات لازم شامل:



- ه :User Nameنام کاربری
- Host:میزبان که باید اُLoca انتخاب شود.
- ، Passwordرمز که باید دو بار نوشـته شـود.

پس از نوشـتن مشـخصات دکمه Add user در قسـمت پایین سـمت راسـت را بزنید و کار اتمام پیدا می کند. فراموش نکنید که نام پایگاه داده ها، نام کاربری و رمز وارده در قسـمت بعد مورد نیاز اسـت.

**نکته:** در صورت دریافت خطا در زمان سـاخت کاربر به این مسـئله توجه کنید که نام کاربری شـما باید کاملا منحصر به فرد باشـد. یعنی فقط یک کاربر با هر نامی که می خواهید بسـازید و اگر پیغام خطا دریافت کردید ممکن اسـت که قبلا این نام برای کاربر دیگری اسـتفاده شـده باشـد.

> حال که پایگاه داده ها سـاخته شـد، نوبت آن اسـت که مشـخصات آن را در فایل -wp config.php ثبت کنیم.

همانطور که پیش از این گفته شد، برای ویرایش این فایل دو شیوه ممکن است:

- شیوه خودکار با کمک مرورگر.
- شیوه دستی که پیشنهاد می شود حتی در صورت کار کردن شیوه نخست این شیوه را هم یاد بگیرید.

#### شيوه خودکار

با کلیک روی دکمه ساختن پرونده پیکربندی به صفحه بعدی که احتیاجات پایگاه داده ها را به شـما تذکر می دهد وارد می شـوید. متن داخل کادر را با دقت بخوانید و بعد دکمه بزن بریم! را فشـار دهید.





در این مرحله شـما به صفحه ای هدایت می شـوید که از شـما اطلاعات پایگاه داده ها را درخواست می کند. اطلاعات درخواسـت شـده (اطلاعاتی که در قسـمت قبل، در زمان سـاخت پایگاه داده ها وارد کردید) را وارد کنید و دکمه بفرسـت را بزنید.

دو گزینه «میزبان پایگاه داده» و «پیشوند جدول» را بدون تغییر رها کنید.

کو نیزیم ، راهانداز کا پروندی تنظیمات ) - Mozilla Firefox Ele Edit View Higtory Bookmarks Iools Help	1	A	- 0 - X -
🔄 🗧 😽 😽 localhost/wordpress-test/wp-admin/setup-config.php?step	-1	🕜 : C 🌉-AVGSE P 🏦	
🕗 Disabler 🕹 Cookies: 🌶 CSS- 🚺 Forms: 🔤 Images: 🕡 Information: 🗧 M دردبرب ، راداندازی برونندی تنقیعات سیسی	liscellaneous" 🥖 Outline" 🥖	" Resizer 🏷 Tools" 🔳 View Source" 🛕 Options"	× 0 ×
فارسى	وردپرس أ		
ربارهای اطلاعات ریز مطمئن نیستید با هدیر سرویس	دادهک خود را زارد کنید. آگر د	در بخش یابین باید اطلاعات اتصال به پایگاه میزبانی خود تماس بگیرید.	
نام پایگاهدادهای که میخواهید وردبرس روی آن اجرا شبود.	wordpress	نام بایگاهداده	
نام کاربری MySQL نام کاربری	دلېکارېرى	نام کاربری	
و رمز WySQL.	ريد	رمز	
اگر tocalhost کار نکرد، شما باید این اطلاعات را از سرویس میزیادی سایت،آن بگیزید	localhost	مبرنات يابگاەدادە	
اگر هی خواهید چند وردبرس را در یک بابگاهداده اجرا کنید این گرینه را تغییر دهید.	wp_	ببشوند حدول	
		للرست	

در این مرحله پیغام موفقیت شـما داده می شـود و برای انجام نصب از شـما می خواهد که دکمه اجرای نصب را کلیک کنید.





با این کار نصب انجام می شود و شـما به صفحه خوش آمدگویی راهنمایی می شوید. از این مرحله به بعد را پس از آموزش دسـتی ویرایش فایل wp-config.php ادامه می دهیم.

#### شیوہ دستی

در این شیوه ما مستقیما به فایل wp-config.php رجوع کرده و عمل ویرایش را انجام می دهیم.

**۱-** برای پیدا کردن این فایل باید به فولدر WWW مراجعه کنید و وارد پوشـه WordPress شوید.

internet in the second s			1.	1.41	
🚖 Favorites	Name	Date modified	Type	Size	
E Desktop	🕌 wp-admin	8/16/2012 10:12 PM	File folder		
👪 Downloads	👪 wp-content	8/16/2012 10:12 PM	File folder		
📃 Recent Places	🕌 wp-includes	8/16/2012 10:12 PM	File folder		
	🛅 index.php	1/8/2012 5:01 PM	PHP Script	1 KE	
词 Libraries	license.bt	5/6/2012 7:28 AM	Text Document	20 KE	
Documents	🗑 readme.html	6/27/2012 8:44 PM	Firefox HTML Doc	15 Ki	
J Music	💼 wp-activate.php	12/13/2011 11:45	PHP Script	5 KI	
E Pictures	📆 wp-app.php	5/13/2012 9:41 PM	PHP Script	2 KI	
Videos	📸 wp-blog-header.php	1/8/2012 5:01 PM	PHP Script	1 KB	
	📸 wp-comments-post.php	4/10/2012 5:21 PM	PHP Script	4 Ki	
📮 Computer	📸 wp-config-sample.php	6/27/2012 8:44 PM	PHP Script	4 KE	
🚢 Local Disk (C:)	📸 wp-cron.php	1/9/2012 7:02 PM	PHP Script	3 KE	
University (D:)	📸 wp-links-opml.php	10/23/2010 12:17	PHP Script	2 Ki	
Education (E:)	📸 wp-load.php	4/22/2012 8:05 AM	PHP Script	3 KI	
🕞 peyman (F:)	📸 wp-login.php	6/26/2012 6:53 PM	PHP Script	29 Ki	
Application (G:)	📷 wp-mail.php	5/2/2012 1:32 PM	PHP Script	8 KI	
Ca New Volume (E)	1 mp-settings.php	4/27/2012 4:54 AM	PHP Script	10 KI	
	📷 wp-signup.php	4/21/2012 6:40 AM	PHP Script	18 KI	
Network	📷 wp-trackback.php	1/8/2012 5:01 PM	PHP Script	4 Ki	
	📆 xmlrpc.php	2/17/2012 12:02 AM	PHP Script	3 KI	

**۲-** در این پوشه فایل ها و پوشه های متعددی را می بینید اما فایل مورد نظر ما فایلی است به نام wp-config.php که باید قبل از هر کاری نام آن را به wp-config.php تغییر دهید و بعد آن را برای ویرایش باز کنید. برای این کار به طور خیلی ساده، کافیست که بر روی فایل کلیک راست کرده و ویرایش یا Edit را انتخاب کنید. فایل در محیط Notepad برای ویرایش باز می شود. در این مرحله باید اطلاعات قبلی که در هنگام ساخت پایگاه داده ها نوشتیم را وارد کنیم.

نام پایگاه داده ها define('DB\_NAME', '<mark>mydb-wordpress</mark>'); •



- نام کاربر define('DB\_USER', '<mark>wordpress-user</mark>');
- مَرْ پايگاه define('DB\_PASSWORD', 'wordpress-user');
  - انتخاب define('DB\_HOST', 'localhost'); Host •

Name * wp-admin wp-content wp-includes		Date modified	Туре	Size
🎍 wp-admin 🎉 wp-content 🎽 wp-includes		8/16/2012 10-12 DM		
iv wp-content wp-includes		0/70/2015 TOTE LIM	File folder	
b wp-includes		8/16/2012 10:12 PM	File folder	
		8/16/2012 10:12 PM	File folder	
🐻 index.php		1/8/2012 5:01 PM	PHP Script	1 K
license.txt		5/6/2012 7:28 AM	Text Document	20 K
🖬 readme.html		6/27/2012 8:44 PM	Firefox HTML Doc.	15 K
💼 wp-activate.php		12/13/2011 11:45	PHP Script	5 K
💿 wp-app.php		5/13/2012 9:41 PM	PHP Script	2 K
1/8/2012 5:01 PM		PHP Script	1 K	
wp-comments-post.php		4/10/2012 5:21 PM	PHP Script	4 K
💿 wp-config.php	-	6/27/2012 8:44 PM	PHP Script	4 K
wp-cron.php		Open		3 K
💿 wp-links-opml.php		Edit with Adobe Dreamweav	rer CS5	2 K
💼 wp-load.php		Edit		3 K
🐻 wp-login.php		MediaInfo		29 K
🐻 wp-mail.php		Open with		8 K
🐻 wp-settings.php	<ul> <li>WinRAR</li> <li>File Shredder</li> <li>Srap with Bitdefander</li> </ul>			10 K
👼 wp-signup,php				18 K
wp-trackback.php				4 K
💿 xmlrpc.php	Restore previous versions			3 K
		Send to	,	
	readme.html     wp-activate.php     wp-app.php     wp-blog-header.php     wp-comments-post.php     wp-config.php     wp-links-opml.php     wp-links-opml.php     wp-load.php     wp-load.php     wp-settings.php     wp-settings.php	readme.html wp-activate.php wp-blog-header.php wp-blog-header.php wp-config.php wp-config.php wp-links-opml.php wp-links-opml.php wp-load.php wp-load.php wp-load.php wp-stings.php wp-stings.php wp-stings.php wp-stings.php wp-trackback.php xmlrpc.php	image: readme.html     6/27/2012 8/44 PM       image: wp-app.php     12/13/2011 11:45       image: wp-app.php     5/13/2012 9:41 PM       image: wp-app.php     1/8/2012 5:01 PM       image: wp-config.php     4/10/2012 5:21 PM       image: wp-config.php     6/27/2012 8:44 PM       image: wp-links-opml.php     Edit       image: wp-links-opml.php     Edit       image: wp-load.php     Edit       image: wp-signup.php     WinRAR       image: wp-signup.php     WinRAR       image: wp-signup.php     Scan with Bitdefender       image: wp-signup.php     Scan with Bitde	ireadme.html       6/27/2012 8:44 PM       Firefox HTML Doc.         wp-activate.php       12/13/2011 11:45       PHP Script         wp-blog-header.php       5/13/2012 9:41 PM       PHP Script         wp-blog-header.php       1/8/2012 5:01 PM       PHP Script         wp-config.php       6/27/2012 8:44 PM       PHP Script         wp-config.php       6/27/2012 8:44 PM       PHP Script         wp-config.php       6/27/2012 8:44 PM       PHP Script         wp-load.php       6/27/2012 8:44 PM       PHP Script         wp-load.php       Edit with Adobe Dreamweaver CSS       Medialnfo         wp-stings.php       Open with       +         wp-stings.php       File Shredder       +         wp-stings.php       File Shredder       +         wp-stings.php       Scan with Bitdefender       +         wp-trackback.php       Scan with Bitdefender       +         Send to       +       +       +

```
-----
 wp-config.php - Notepad
 File Edit Format View Help
 <?php
  * The base configurations of the WordPress.

    * This file has the following configurations: MySQL settings, Tabl
    * Secret Keys, WordPress Language, and ABSPATH. You can find more
    * by visiting {@link http://codex.wordpress.org/Editing_wp-config.
    * wp-config.php} Codex page. You can get the MySQL settings from y

  * This file is used by the wp-config.php creation script during th
* installation. You don't have to use the web site, you can just c
* to "wp-config.php" and fill in the values.
  *
  *
     @package WordPress
  *
// ** MySQL settings - You can get this info from your web host **
/** The name of the database for WordPress */
define('DB_NAME', 'mydb-wordpress');
/** MySQL database username */
define('DB_USER', 'wordpress-user');
/** MySQL database password */
define('DB_PASSWORD', 'wordpress-user');
/** MySQL hostname */
define('DB_HOST', 'localhost');
/** Database Charset to use in creating database tables. */
define('DB_CHARSET', 'utf8');
```



۳- فایل را ذخیره می کنیم و از آن خارج می شویم.

بعد از سـاخت پایگاه داده ها و ثبت اطلاعات آن در فایل wp-config.php شـرایط برای نصب وردپرس آماده اسـت. برای راه اندازی وردپرس به صفحه Local Host رفته و در قسـمت Your Project بر روی پوشـه Wordpress کلیک کنید.

WAMPSERVER Hom	epage - Mozilla Firefox							-	*
Eile Edit View Histo	ory Bookmarks Iools He	lp							
< > < I	Iocalhost				é e	AVG P	ŵ	1 .	
	1000								
S WAMPSERVER Hon	hepage +								
									ń
	-								
	<b>.</b>								
	<b>U</b>								
	WampServer								
						and the second second			
					Version 2.2 Ven	sion Française			
	Server Configur	ration							
	Apache Version :	2.2.22							
	PHP Version :	5.4.3							
	Loaded Extensions :	A Core	a bcmath	🎓 calendar	🌲 com_dotnet				
		🌸 ctype	🎓 date	🎓 ereg	🌲 filter				
		🌲 ftp	a hash	A Iconv	🗯 json				
		Reflection	SPL	and and	pcre				
		tokenizer	ż zip	ar standard	s liberni				
		🌲 dom	S PDO	🌸 Phar	A SimpleXML				
		🖈 wddx	🐅 xmi	≱ xmireader	🐅 xmlwriter				
		apache2han	diece mbstring	😭 gd	nysql				
		🚁 mysqu 🌲 xdebug	96 boo"uikadi	Se puo_sque	ar mindsn				
	MySQL Version :	5.5.24							
	Tools								
	🥜 phpinfo()								
	🥜 phpmyadmin								
	Your Projects								
	📴 wordpress								
1	Your Virtual Ho	sts							
	Your Aliases								
	😝 phpmyadmin								
	😽 sqlbuddy								
	lige webgrind								
			NampServer - Dona	ite - Alter Way					
localhost/wordpress			and the set of the set	are survey to all		_			*

با کلیک بر روی این پوشـه شـما وارد صفحه نصب شـده و پروسـه راه اندازی آغاز می شـود.

نخستین صفحه برای نصب وردپرس صفحه خوش آمدگویی و درخواست اطلاعات اولیه مورد نیاز است. این اطلاعات شـامل:



- · **عنوان سایت (تارنما):** این عنوان در تارنمای شـما به نمایش در خواهد آمد.
  - · **شناسه:** یا همان نام کاربری شما برای ورود به قسمت مدیریت.
    - رمز ورود شما به قسمت مدیریت تارنما.
      - ه ا**یمیل:** یا همان رایانامه کاربر.



**حریم خصوصی:** این پرسش برای این از شما پرسیده می شود که نحوه برخورد موتورهای جستجوگر با تارنمای شما را مشخص کند. در صورتی که شما وردپرس را در رایانه خود راه اندازی می کنید نیازی به این عملکرد موتورهای جستجوگر ندارید پس علامت تیک را بردارید. بر روی دکمه راه اندازی وردپرس کلیک کنید تا به مرحله بعد بروید.



ورمرس درانالغازی 🕒 - Mozilla Firefox File Edit View History Bookmarks Iools Help	10.10	
🔶 📀 🧐 🐼 localhost/wordpress/wp-admin/install.php?stepe2	C C AVG P	A / · · ·
وردیرمی، راداندازی ] است		
وردپرس فارسی		
	انجام شد!	
طر گامهای بیشتری بودید؟ بیخشید که ناامید شدیدا ۱:)	وردیرس فارسـی نصب شـد. منتد	
shahrvand	شناسه	
رمز انتخابی شیما.	رمز	
	ورود	

اکنون در این مرحله شـما با کلیک بر روی دکمه «ورود» می توانید وارد قسـمت ورودی سـیسـتم شـوید.

شناسه و رمز خود را وارد کنید و دکمه ورود را بزنید تا وارد بخش مدیریت تارنما شوید.

به سایت تازه وردپرسی خود خوش آمدید!

از این پس برای دسترسی به قسمت مدیریت تارنمای خود آدرس http://localhost/wordpress/wp-admin را در مرورگر خود وارد کنید. برای نمایش تارنما به قسمت سمت راست بالا بروید. شما در این قسمت نامی که برای تارنمای خود انتخاب کرده اید مشاهده می کنید. با بردن نشانه ماوس برروی این قسمت عبارت «نمایش سایت» نمایان می شود؛ بر روی آن کلیک کنید تا تارنمای جدید خود را مشاهده کنید.

همان طور که در تصویر بالا می بینید تارنمایی با نام شهروند ساخته شده است. در حال حاضر این تارنما از قالب های آماده که درون وردپرس هستند استفاده می کند. در طول این دوره به نحوه کار با این قالب های آماده هم پرداخته خواهد شد. برای مشاهده آدرس تارنمای خود بر روی مرورگر از این آدرس استفاده کنید: http://localhost/wordpress/



برای بیرون رفتن از قسمت مدیریت تارنما کافی است که نشـانه موس خود را بر روی نام کاربری خود که در قسـمت چپ بالا نمایان اسـت ببرید و «بیرون رفتن» را انتخاب کنید. البته شـما می توانید از صفحه تارنما هم عمل خارج شـدن را انجام دهید.

همان طور که از تصویر پیداست پروسـه خروج از قسـمت تارنما دقیقا مانند خروج از قسـمت مدیریت اسـت به گونه ای که بلافاصله پس از کلیک از قسـمت مدیریت خارج می شـوید.

## درس چهارم- آشنایی با محیط وردپرس

قبل از هر کاری در محیط وردپرس، *ب*هتر است که تنظیمات اولیه ای در بخش مدیریت انجام دهید.

برای انجام تنظیمات اولیه باید در محیط مدیریت بود. برای ورود به این محیط آدرس http://localhost/wordpress/wp-admin.php را در مرورگر خود وارد کنید و بعد با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور که در درس قبل شیوه سـاخت آن را آموختیم، وارد محیط مدیریت شوید.

### تنظيمات اوليه وردپرس

در قسمت راست محیط مدیریت، ستونی وجود دارد که برای راهنمایی و دسترسی به تمام قسمت های آن است. با کلیک بر روی بخش تنظیمات که تقریبا آخرین انتخاب در ستون است، وارد قسمت تنظیمات می شوید. نخستین زیر مجموعه از مجموعه تنظیمات قسمت «همگانی» است.



### تنظیمات همگانی



**- عنوان سایت:** در این بخش عنوانی که برای تارنمای خود انتخاب کرده اید را وارد کنید تا در تارنما نمایش داده شوند.

**- معرفی کوتاه:** این قسمت هم برای معرفی تارنما است و در زیر عنوان سایت نمایش داده می شود.





**- زمان محلی:** از این فهرست می توانید زمان محلی خود را با انتخاب شهر مورد نظر تعیین کنید. در صورت عدم تعیین نام شهر، می توانید زمانی که نشان دهنده اختلاف ساعتی شهر مورد نظر با ساعت گرینویچ دارد را انتخاب کنید و سپس زمان محلی نشان داده خواهد شد.

**- ساختار تاریخ:** از این الگوها می توانید ساختار تاریخی مورد علاقه خود را انتخاب کنید. همچنین می توانید به صفحه تاریخ و زمان که پیوند آن در زیر الگوها قرار دارد رفته و اطلاعات بیشتری کسب کنید.

**- روز آغازین هفته:** با توجه به تفاوت روز آغاز هفته در کشورهای مختلف شـما می توانید در این قسـمت بنا به روز شـروع هفته در کشـور مورد نظر خود، یکی از روزها انتخاب کنید. پس از انجام تمام تغییرات با فشـردن دکمه «ذخیره تغییرات» ویرایش های صورت گرفته را ثبت کنی*د*.



**- تغییر کلمه عبور:** یکی از مهمترین اعمال در مدیریت هر سیستمی نگهداری و تغییر پی در پی کلمه عبور است. برای انجام این کار در وردپرس پس از وارد شدن به محیط مدیریت و یا همان پیشخوان از دو راه می توانید وارد قسمت کنترل نام کاربری خود شوی*د*:

- اگر با نام کاربری با قابلیت مدیر وارد شدید در ستون سمت راست قسمت «کاربران» را انتخاب کرده و بر روی نام کاربری خود کلیک کنید.
- 2. در صورتی که با کاربری غیر از مدیر وارد شوید به قسمت کاربران دسترسی ندارید. در این حالت راه دوم این است که بر روی نام کاربری خود در قسمت بالا چپ صفحه کلیک کنید و مستقیما به محوطه کنترل نام کاربری خود بروید و یا بر روی دکمه شناسه در ستون راست که شما را به قسمت کاربری خود می برد کلیک کنید.

پس از وارد شدن به قسمت کنترل کاربری به پایین صفحه رفته و در قسمت «رمز تازه» رمز مورد نظر خود را یادداشت و دکمه به روز رسانی شناسـه را بزنید.

ا شهروند — وردېرمې فارسان 😼 Eile Edit Yiew History	- کریزان - Mozilla Firefox y <u>B</u> ookmarks <u>T</u> ools H	jelp.	Ricol		1	
+ + + 🛛	localhost/wordpress/wp	-admin/uxers.php		💮 - e 🌉	- AVGS P	* / • * •
ېروند — وردېرې فارسې []	+ کاربران د شو					
shahrvand cogo	(delay)				ajli 🕈 💡	🕢 شېروند 🖣
منبية ٢ [راهم] ٢	- THE			کاربران افیدن	88	🕥 بېشخوان
(area)						🖉 نوشتهها
( oggs oppjans				مدیر (1)   ویرایشگر (1)	همه (2)	🕲 رسانه
3,90 2			تغییر نقش به 🖃 ( تغییر دادن )	دستهجمعی 💌 🔄 اجرا	کارهای	🖉 ببوندها
نوشتهها	نغش	ايميل	نام	مناسه	۵ 🗉	🗊 برگەھا
0	ويرةيشكر	peyman@yahoo.com	peyman pey	peyman	13	🖗 دیدگاهها
					_	🗟 نمايش
1	فدير	shahrvand@yahoo.com		shahrvand	10	🖉 افرونهها
lag: Jac		t al	als			🐇 کاربران
una ango	مس	المليل	pu			همه کاربران
<i>ა_გ⊭</i> 2				دستهجمعي 💌 🔄 اجرا	کارهای	الارودن
						in the Th
					- 1	10 ابرارها 100 - ما داد
					- 1	الله سطيمات
					- 1	contra contra das Con
ىگارىتى 3.4.1			می کنید، سیاسگراریم.	ه از وردیرس فارسی استفاده	برای این ک	

**- راهنما:** در قسمت بالا، سمت چپ درست زیر شناسه کاربری دکمه ای به نام راهنما وجود دارد که با انتخاب آن می توانید یکسری تعاریف اولیه در مورد صفحه مدیریتی وردپرس ببینید. این تعاریف به فهم شما از قسمت های مختلف کمک می کند. با انتخاب دوباره این کلید قسمت پایین آمده به بالا برمی گردد.



This page is in Persian + Would you li	ike to translate it? Tran	nslate Nope		Options +
peyman درود،			+ نارە	) شهروند 🗭
peyman			🕋 پیشخوان	يېشخوان بېشخوان
وبرایش شناسنامهی م	نوشش فورى		هماكنون	رسانه
بيرون رقين	نام	گفتوگوها	فبحتوا	بيوندها
داشند 📾	بارگذاری/گ	a15.44 1	1 نوشته	رگەھا
	محنوا	1 تابيد شده	-3× 1	بدگاهها
6		0 در انتظار بررسی	1 دسته	Balumlui
	باحساها	0 حفنگ	0 برجسب	LA Ju
		مراه 6 ایزارک	بوسته دو هزار و بارده بهش	
אטיפאט יירשונט	1 0005	هاده میکنید،	شما از وردیرس 3.4.1 است	Complete Carl
l	أخرين يبشنويسه		آخرين ديدگاهها	
	وبلاگ وردېرس		euro dana	
			بيوندهاي ورودي	
	دیگر اخبار وردبرس			

**- تنظیمات صفحه:** درست در کنار دکمه راهنما، دکمه دیگری به نام تنظیمات صفحه وجود دارد که با فشردن آن مانند قسمت راهنما یک جعبه کوچک به سمت پایین می آید. این تنظیمات مربوط به تنظیم صفحه نمایشـگر که هم اکنون در حال کار با آن هستید.

- نمایش در صفحه نمایشگر: قسمت نخست این تنظیمات نمایش در صفحه نمایشگر نام دارد که به جعبه هایی که در این صفحه هستند مربوط می شود. با برداشتن هر تیک یا گذاشتن آن، جعبه مربوطه حذف و یا اضافه می شود.
- صفحه نمایش: در این بخش شما می توانید تعداد ستون ها را که در صفحه در حال نمایش نمایان است انتخاب کنید.

با کلیک دوباره بر تنظیمات صفحه این قسمت به بالا می رود.





### محيط وردپرس

اکنون که تنظیمات نخستین را انجام دادهایم و شـما با قسـمت هایی از صفحه مدیریت وردپرس به طور خودکار آشـنا شـدید، وقت آن اسـت که یک نگاه جامع تری به محیط مدیریت وردپرس که آن را «پیشـخوان» نیز می نامند، بیاندازیم.

این محیط را می توان در چند بخش مورد توجه قرار داد. بخش نخست نوار افقی بالای صفحه است که دارای دکمه های دسترسی مستقیم است. مواردی مانند علامت تجاری وردپرس، نمایش سایت، علامت حباب گونه برای رفتن به بخش دیدگاه، علامت + تازه و نام شناسه کاربری در قسمت چپ بالا.



- يستعون مشهروند يورنير من قريس الد Edit Yiew Higtory Bookmarks <u>Tools</u> Help	Restound	
🔿 🔮 🔁 localhest/verritpress/vep-attrins/index.ptp	C C AVIST	
+ بیشخوان - شهروند — ورفیرس فارسی		
sahrvand Jugu	+ <sub>4(e</sub>	P water @
	نمایش در صفحه ی نمایشگر	ا سسحوان
شتن فوی 🗵 آخرین بیش نوسیاها 🕅 ویلاک وردیاس 🕺 دیگر اخبار وردیاس	🗵 هماکون 🗵 آخرین دیدگادها 🗵 بیوندهای ورودی 🗵 افروندها 🗵 بو	~
	🗖 خوش آمدید	روز سالح ها
	صفحه نمايش	نوشنهها
	2 🖲 1 🗇 Sakipur alasi	رسابه
la para stant		سوندها
	👘 بیشخوان	بركەھا
And a state	أحدب ديد كليما	ديدكاهها
	The share see the	تمايش
The confidence of the	ار میں وربیرس بر منعم میں ہے۔ سلام این توشنہ یک حددگاہ» است-برای پاک کردن یا ویرایش یک	افرونهها
ligation of the second se	دیدگاه، باید وارد بخش مدیریت شود. سیس به بخش	كاربران
		ابرارها
	همه 1 درانتقار بررسدی (۵) 1 تابید شده 1 جهنگ (۵) 1 زرگانوان (۵)	Clains
وجسيطا	(mSlaa	the start and a start of
الاحدة بمترينوس (بارساري)	in the second se	
Number of Statistics	atis 1 and 1	
آخربن بیشنویسها	المراجع المراجع	
	1 دسته 0 در فتقار بررسی	
وبلاگ وردیرس	0 برجست	
دیگ اجبار مدینین	بوسته دو هرار و بازده بهقمراه 6 ابرارک	
5-2-1 pc - 20-	موبورهاك حسنجو مسدود شدةاند	
سوندهای ورودی	شما از <b>وردبرس 3,4.1</b> استفاده میکنید.	
	افروبهما	
Rost/wordpress/wp-admin/index.php#screen-options-wrap	برای اینکه از وردوس فارسی استفاده میکنید. سیاسگرارم.	

**- علامت تجاری وردپرس:** این علامت در قسمت بالا سمت راست صفحه قرار دارد که با بردن نشـانگر موس روی آن یک جعبه کوچک نمایان می شـود که حاوی پیوند تارنماهایی اسـت که وردپرس از آنها برای معرفی و دادن اطلاعات و حتی آموزش اسـتفاده می کند.

مستغوران « نهروند — ورمیرس قریس ( الله مستغوران ) - Maailla Firefox File Edit Ynew Higtory Rookmarks Iools Help		
🔶 🤌 🔮 🗟 localhost/wordpress/wp-admin/index.php	습호 C 🜉 - AVG Set J	2 * / - 21-
<ul> <li>بیشخون در شهروند – وردبرس فارسی []</li> <li>بیشخون در شهروند – وردبرس فارسی []</li> <li>بیشه منبع جا []</li> <li>بیشه جا []</li> </ul>	sju +	ن شهروند 🗢 درباره ودورس
بوشين فعرى	ای پیشخوان آخری دیدگاهها	ۇردىرس
آخرین پیش،نویس،ها	ار افای وردیرس در سلام دنیا # سلام، اینوشته یک «دیدگاه» است.برای یاک کردن یا ویرایش یک دیدگاه باید بادر جهت میدیند تبخیه سیس به چش	هستندات انجمیهای پشتیبانی بازخورد
وبلاگ وردیرس	همه   دراننظار بورسدی (0)   تارید شده   حملک (0)   زیافجان (0)	چ ببودها تا برگەها
دیگر اخبار وردیرس بیوندهای ورودی	هماكنون	المايش
	افروبهها	چ افرونهها 8 کاربران 11 ایرادها
		ایا براریا آقا تنظیمات
localhost/wordpress/wp-admin/about.php	یراک این که از وردیوس فارستی استفاده هی کنید. سیاسگرازیش	



**- نمایش سایت:** درست در سمت چپ علامت وردپرس، کلمه ای نوشته می شود که بسته به نامی که شما برای تارنمای خود انتخاب کرده اید، تغییر می کند. همانطور که می بینید ما نام شهروند را انتخاب کرده ایم و کلمه شهروند در قسمت بالا سمت راست کنار علامت وردپرس قابل رویت است. با بردن نشانگر موس روی کلمه یادشده قسمت کوچکی نمایان می شود که پیوند به صفحه نخست تارنمای شما است، یعنی با کلیک بر روی آن به صفحه نخست تارنما انتقال پیدا خواهید کرد.

کینٹولز ، شہروند — ورنیز می قرمی Macilla Firefox. Ede Edit Yew Higtory Bookmarks Jools Help		
🗧 🔶 🐨 🔄 localhost/wordpress/wp-admin/index.php	C 💐 AVGSe	2 🕯 🖉 🕫
+ يېشخوان - شهروند — وردېرس قارسې 📄		
shehrvend Eugen	+ داره	- 🕦 شهروند 🤗
The last of the same chapter	بیشخوان	ا سر نمایش سایت جانه
بوشىن قورى	آجرین دیدگاهها	بمروزرسانيها
آخرين بيشنويسها	از الالک وردیرس در سلام دنیا <b>! ۴</b> سلامی این توشنه یک «دیدگاه» است،برای یاک کردن یا ورایش یک دیدگاه، باید وارد بخش مدیریت شوه، سیسی به بخش	ار بوشتهها ۱۹ رسایه
وبلاگ وردبرس	همه   برانطار بررسی (0)   ناید شده   حفتگ (0)   زیالهدان (0)	ا ببوندها ال برگەها
دیگر اخبار وردبرس		🖓 دیدگاهها
بيوندهای ورودی	هماكبون	🗖 نمایش 🗟
localhost/wordpress/	افرونهها	العاربران 🕙

**- علامت حباب گونه:** این علامت که در خیلی از نرم افزارها از آن استفاده می شود در این بخش یک پیوند مستقیم به قسمت دیدگاه می دهد و اگر در تارنمای شما دیدگاه جدیدی باشد به شما اعلام می کند که آن دیدگاه را بررسی کنید.

در قسمت های بعد بیشتر در مورد دیدگاه در وردپرس صحبت خواهیم کرد. در اینجا به این بسنده می کنیم که دیدگاه به نوشته ای گفته می شود که از طرف بازدیدکنندگان تارنمای شـما برای مطلب خاصی نوشـته شـده باشـد.

**- علامت + تازه:** این علامت همراه نوشته «تازه» همان طور که از نامش پیداست یک پیوند مستقیم به قسمت هایی می دهد که شما از آنها برای نوشتن و یا ساختن موارد جدید مانند نوشته و غیره استفاده می کنید. با بردن نشانگر موس بر روی کلمه تازه این قسمت ها نمایان می شوند. در آینده که با تک تک این پیوندها آشنا شدیم ارزش این پیوندها را خواهیم دید.


- منفول - نورون – دورون - Mosille Firstox Ele Edit Yiew History Bookmarks Took Help	The second second		
🔄 🔶 😴 🔯 localhost wordpress/wp-admin/index.php		C AVG Selve .	2 🔥 🥕 💀
+ يېشخون ، شهروند — وردېرې قارسې 门			
shahrvand ugja		sjir +	ې 🕼 شوروند 🗭
T LONG THE CASE		لوليته	۵ بسجوان
		وسابه	40 1
نوشتن فورې		سوند	بارورسانيها
	در سیلام دنیا! #	مگر به م	🧟 نوشتەھا
أحربن بيشنوبسها	یک «دیدگاه» است، برای یاک کردن یا ویزایش یک دیدگاه،	کاربر	🖓 رسانه
61	ديريت سويد، سيس به يخني	a (1996 1995 199	الم سودها
وبلات ورديرس		and the second second second	🗇 برکەھا
دیگر اخبار وردیرس localhost/wordpress/wp-admin/post-new.php	1 0at 6111 ( cbbrb (0) 1 (cbbrb (0)	همه ] درانطار بررسای (0)	. 🖓 دېدگاهها

**- شناسه کاربری:** در مورد این بخش که با نوشته درود همراه است قبلا هم گفته بودیم. اگر فقط روی آن کلیک کنید به قسمت کاربری خود راهنمایی می شوید در غیر اینصورت اگر موس خود را بر روی آن ببرید دو مورد برای شما نمایان می شود یکی که همان ویرایش شناسه است و دیگری راه خروج از محیط مدیریتی یا پیشخوان است. اگر بر روی بیرون رفتن کلیک کنید از این محیط خارج می شوید.

Moolife I - يغفوان ، خهروند — ورمزمو قرمان 😸 Ele Edd Yiew History Bockmarks To	itefax oli Help		
C 🗧 🐨 🔀 locathest/windp	esis'nip-admin/index.alip	C 🖉 AVS Seture: P	🔒 🖉 - 🕬 -
پیشخوان ، شهروند — وردیوس فارسی 📄 shahrvand	+	• + تاره	- @ 41C4
shahrvand		鹶 🏦 پیشخوان	🕥 بىسجوان 1 خانە
وبرایش شیاسیامهای من سرما دقت	نوشتن فورې	آخرین دیدگاهما	المردر سالمريقنا
	اخرین بیشتویسها ویلاک وردیرس	ار الاک وردیرس در سنلام دنیا # سنلاس این تولینه یک خریدگامه است،براک یاک کردن یا ورایش یک دیدگاه. باید وارد بخش هدیرت شود، سیس به بخش همه 1 مانطان برسید .(۱) ایانید نمید را حسک .(۱) ا مانخان (۱)	ی برشناهها ۲۵ رسانه ۲۰ ببوندها ۲۰ برکامها
localhest/wordpress/wp-login.php?actions1	ogout&,wpnonce=ade6216858 دیگر احبار و	Contraction of the second state of the second state of the	ويدكاهها 🖗 .

بخش دیگر که بدان می پردازیم معرفی ستون عمودی سمت راست است. همان طور که گفتیم ما برای بررسی محیط پیشخوان این محیط را به چند قسمت تقسیم می کنیم. قسمت نخست که نوار افقی بالا است را برای شما به طور کامل توضیح داده ایم. اکنون به سراغ قسمت بعدی یا همان نوار عمودی سمت راست می رویم. به این دست نوارها در محیط اینترنت Navigation گفته می شود که وظیفه راهنمایی شما برای دسترسی آسان به تمام قسمت های تارنما را دارند.





هر کدام از این قسمت ها در این ستون، ما را به بخش ویژه ای که وظیفه ای را برای ما انجام می دهند راهنمایی می کند. در بالاترین قسمت این ستون کلمه پیشخوان در کنار شکل کوچکی از یک خانه وجود دارد که ما را در هر کجا که باشیم به قسمت پیشخوان می برد. کلمه خانه در زیر پیشخوان دقیقا همان کار را می کند.

### بروزرسانی ها

در زیر کلمه خانه در گوشه سمت راست بالای صفحه، عبارتی جدید مشاهده می کنید که نمایانگر پیوند به صفحه بروزرسانی است. قسمت بروزرسانی ها صفحه ای است که هشدار یا علامت توجه به تمام بروزرسانی ها که در وردپرس قابل انجام است، در آنجا می آید. با کلیک روی این قسمت به این صفحه می روید. در این قسمت، بروزرسانی ها از خود وردپرس تا افزونه ها و پوسته که در آینده با آنها آشنا می شویم وجود دارند.

همانطور که قبلا هم توضیح دادیم، وردپرس از یک استاندارد جامع برای گسترش و توسعه یکسان خود نرم افزار و تمام دیگر قسمت ها مانند افزونه ها که توسط توسعه دهندگان به راحتی به بدنه نرم افزار اضافه می شوند استفاده می کند.



منظور از این گفته این است که شـما به راحتی با آمدن به صفحه بروزرسـانی ها، از وجود هر نسـخه بالاتر وردپرس و یا افزونه ای آگاهی پیدا می کنید و به راحتی و در چند دقیقه، نسـخه وردپرس یا افزونه خود را به نسـخه بالاتر ارتقا می دهید.

مطلب قابل توجه در مورد این قسمت این است که قبل از انجام هر بروزرسانی باید موارد ایمنی را رعایت کنید تا در صورت بروز هر نوع اتفاقی در حین بروزرسانی، تارنمای شما قابل بازگشت به وضعیت سالم قبلی باشد. منظور این است که ممکن است در طول بروزرسانی حادثه ای غیر مترقبه اتفاق بیافتد. مثلا قطع اینترنت یا خطاهایی در طول عملیات که باعث وقفه و یا توقف بروزرسانی شود و باعث پاک شدن یا آسیب دیدن تارنما گردد که اگر شما موارد ایمنی را رعایت کرده باشید جای هیچ نگرانی نیست. برای گرفتن اطلاعات بیشتر شما می توانید به تارنمای وردپرس پارسی مراجعه کنید.

# درس پنجم۔ مدیریت نوشته ها

قبل از هر چیز دیگر در این درس شما را با یک قابلیت جالب به نام «قالب» یا «پوسته» در وردپرس آشنا می کنیم. این قابلیت چیزی است که این امکان را به شما می دهد تا در چند ثانیه نحوه نمایش تارنمای خودتان را تغییر دهید. البته در این درس به طور کامل به قالب نخواهیم پرداخت اما برای اینکه یادگیری برای شما جذاب تر شود، اکنون یک اشاره کوتاه می کنیم تا شما توانایی انتخاب قالب مورد نظر خود را از همین حالا داشته باشید.

این قابلیت با دسترسی به قسمت نمایش و انتخاب دکمه پوسته در اختیار شما قرار می گیرد.

**۱-** نمایشگر موس خود را بر روی کلمه نمایش در ستون سمت راست ببرید تا زیرمجموعه های آن نمایان شود. دکمه پوسته ها را انتخاب کنید تا به صفحه قالب ها هدایت شوید.

🕼 شهروند 🧟	+ تارە		shahrvand درود، shahrvand
🏫 پېښخوان	ا الله يشخ	يوان	الطيدات سلمه الا
خ <b>انە</b> بەرۈررسانىھا	آخرین دیدگاہ ھ	L.	نوشتن فورى
🔗 نوشتهها			
🕅 رسانه	همراكنون		اخربن بیشتوبسها
🖉 ببوندها	افروبهها		ملاگ مردیرس
🗐 برگەھا	10		
🖗 دیدگاهها	e Contact Form	(نمب) Fast Secure	دیگر اخبار وردیرس
🖾 نمایش	بوستهها	A super customizable contact form send you email Blocks all auto	
🖉 افرونهها	ایزارک،ها	,te	بیوندهای ورودی
🕙 کاربران	سربرگ		
∐ ابرارها	يسهزمينه		
الله تنظيمات	ویرایشکر ۱۹۹۲ دی ۱۹۹۲	State of the art cross-platform autor WordPress plugins on Linux, Windows, and	
🍥 وردبرس فارسی	8P-Media Team	.the	
(a sus 2 con tar war)			



**۲-** صفحه پوسته ها به طور پیش فرض دارای دو پوسته معروف وردپرس است با نام دو هزار و ده (Twenty Ten) و دو هزار و یازده (Twenty Eleven) که پوسته دو هزار و یازده، پوسته پیش فرض فعال است. یعنی وقتی وردپرس را اجرا می کنید این پوسته در تارنمای شما نمایش داده می شود. برای تغییر پوسته می توانید بر روی هر پوسته دلخواه، کلمه فعال کردن را انتخاب کنید تا پوسته فعال شود.



**۳-** برای پیدا کردن و نصب دیگر پوسته های آماده در وردپرس شما باید به صفحه نصب پوسته بروید؛ دکمه ای برای هدایت شما به این صفحه درست در کنار دکمه مدیریت پوسته ها در قسمت بالا سمت راست قرار دارد. بر روی این دکمه کلیک کنید تا به این صفحه هدایت شوید.



درود، shahrvand		+ تازه	🕼 شهروند 🧧
راهدا ۳	ا نصب بوستەھا	ا مدیریت پوستەھ	î يېشخوان
			🖗 نوشتهها
	ا تارەترىن   تارە بەرۈرشىدەھا	حستوجو   بارگذاری   شاخصها	🖗 رسانه
		حسنجوى يوسنەھا براساس كليدوازه.	الم يبوندها
	جستوجو		🖉 برگەھا
			دىدگاەھا
		صافی <sub>۔</sub> خصوصیات	
		باقتن يوسنه برأسآس حصوصيات معين	🖬 نمایس
		رنگھا	يوسنهها
🔤 قهوةاک	🛄 آيي	🗌 مشکی	فدستها
🛄 نارتجی	🖾 يىنىغۇ	🗖 حاکستری	تنظيمات يوسته
قرمز	🖾 بنغش	🗖 مورتی	سربرگ
🗆 سفید	🛄 فهوهای	🗔 نقرةاک	بسراميته
🗖 روشین	🛄 تیرہ	زرد	ورایشگر
		ستوتها	🖉 افرونهها
🗖 سه ستون	🗐 دو ستون	🛄 یک سنون	🖉 کاربران
📰 سيتون كيارى راسيت	🔤 ستونکناری چپ	🗖 جهار ستون	TI ابرازها
	🗐 بهنای متغیر	بهنای ثابت	الا تنظيمات
		شاخصها	🖗 وردېرس فارسنې
🗔 يسرزمينه دلخواه	🛄 يادېرس	🗐 نیمرخ وبلاگ	Sugar and the Contract of
🖾 فهرست دلخواه	🛄 سربرگ دلخواه	🗐 رنگهای دلخواه	Carright only first of
🗖 تماوير شاخص	🗏 تمویر شاخص سربرگ 	🕅 شیوهک ویرایشگر	
🗖 ريزسباختارها	🖾 بوسته تمامیهنا	🔲 نوشتههای مخموض مغجه	
🗖 پشتیبانی از زبانهای	🗖 ساختارهای نوشته	اول	
راست به چې	at the state of the	A STATISTICS FOR THE P	
רבו גענטישט אנועי דיין גענטישט אנועי	and another pro-	🗖 ترجمه أمادة است	
🗖 فمنی	🖾 عكس بلاگ	موضوع 🔄 مناسبتی	
		يافنن بوسنهها	

**۴-** اگر روی دکمه جستجو در این صفحه چپ کلیک کنید، وردپرس لیست مجموعه ای از پوسته های آماده را در اختیار شـما قرار می دهد که با کلیک بر روی کلمه نصب هر قالبی که خواستید برای شـما نصب می شـود.

**نکته مهم:** برای دسترسی به پوسته های آماده و جستجو کردن آنها شما باید حتما به اینترنت وصل باشید، چرا که این پوسته ها در وب سایت وردپرس است و شما باید توسط اینترنت آنها را دریافت کنید.





امیدواریم که این اندازه اطلاعات برای دسترسی و نصب پوسته های زیبا برای شما کافی باشد. در قسمت شرح قالب ها به طور مفصل درباره پوسته ها و ویژگی هایشان توضیح خواهیم داد. اما قبل از آن به شـرح چگونگی نوشـتن و انتشـار پسـت یا مطلب در تارنمایتان می پردازیم.

### بخش مدیریت نوشته ها

نوشته ها در اصل همان مطالبی هستند که شـما در تارنمای خود به نمایش عموم می گذارید یا آنها را منتشـر می کنید. البته یک نوشـته یا همان پسـت می تواند تنها یک متن باشـد یا مجموعه ای از دیگر عنصرها مانند عکس و ویدیو را هم شـامل شـود.

شـما در وردپرس توانایی انتشـار نوشـته ها با عنصرهای متفاوت و ویژگی های متنوع را دارید که در ادامه بیشـتر با این مفهوم آشـنا می شـویم.

برای ایجاد یک نوشته کافیست که به بخش نوشته ها بروید و افزودن یک نوشته را انتخاب کنید. در ادامه با هم روند نوشتن یک نوشته را بررسـی می کنیم.



**۱-** ابتدا باید به بخش نوشـته ها رفت، پس نمایشـگر موس خود را بر روی نوشـته ها برده و کلیک کنید.



از داخل زیرمجموعه های نوشته ها، دکمه افزودن نوشته را انتخاب کنید.

shahrvand 133	دن	19 <b>444</b> 8				+ ناره	•	1 inserie
* Liej * -	كالأيفات سلمة				-	lag that		🕼 بیشخوان
(1111)								🖌 نوستهها
موجوى توسياها					<ol> <li>(1) obset(j)</li> </ol>	همه (1)   منتشرشده (1)	-	همەك نوشتەھا
ə,ş= 1 📰 📰		ماقى	نمایش همهی تاریخها💌 🤇	ی دستهها	اجرا ديدن قمه	کارهای دستهجمعی 💌		الارودان توشته
bub		برجستها	دستەھا	نویسنده		🛄 عنوان		دستەقا برجسىيھا
17 accie	(D)	بدون برجست	دستجندى تشده	shahrvand		🛅 سلام دیبا!		🖗 رسانه
منتشر شده								🖉 بيوندها
000		برجسبها	دستەھا	نويسنده		🖾 عنوان		🗊 برگەھا
1 مورد					اجرا	کارهای دستهجمعی 💌		🖗 دیدگاهها

**۳-** در این صفحه تمام ابزارها برای نوشتن یک نوشته در اختیار شماست. عنوان نوشته خود را در قسمت عنوان و متن خود را در قسمت متن وارد کنید. شما می توانید عنصرهای دیگری مانند عکس، ویدیو و یا پیوند به تارنمای دیگر را هم در این قسمت وارد کنید، دکمه انتشار واقع در قسمت چپ که به رنگ آبی مشخص است بزنید تا نوشته منتشر شود.



admin 4400	5 🌳 🕈 ئارە ئەلىش ئوشىتە	1 courses 0
+ Lotal (* Andre Stadel)	ورفيس 25ماده است الفط هم اكتور به رو رسانه كنيه.	🙆 يېشخوان
	ا 🙀 وبرایش توشیته 🗮 سرمانیس	/ بوستانها ممکن بوستانها
انتشار	سلام دنياا	افروننا نوشته
يبتر تعاييل تغيرك	بيويد عكناء http://tocathoid:1888/werdpress/1p=1 : العبد ويوتدهاك وكتا	دستهما برهستها
وحميته منتشر شده ورأيش	بارگذاری/کذاری/کذاری/کذاری/کذاری/کذاری/کذاری/کذاری/کذاری/کذاری/کذاری/کذاری/کذاری/کذاری/کذاری/کذاری/کذاری/کذاری	ال رسانه
ىنايانى: <del>عمومى ور<u>أيتى</u></del>	* 20.0 · R 2 / 2 = 1 B - 1 B	🖉 بيوندها
🖄 منتشرشده در:Aug 26, 2013 @ 11:56	به وردیرس خوش آمادیداین نخستین نوشته ی شماست، می توانید ویرایش یا پاکش کنید و پس از آن ویلاک نوشین را آغار کنیدا	🗐 برکهها 🖓 دیدگادها
النقال به زيادهان المروز رساندن		😁 نمایش
		🖉 افرونەھا 🛈
ساختار		ال کاربران
💌 استاندارد		11 انزارها
ن جنب		🖽 تنظيمات
ان کلری ان وضیت ان منابرد		stand and for 2
	p	
دستهها	عداد کلمان: 20 عداد کلمان: 20	
برجسيها		

با کلیک بر روی دکمه انتشار، نوشته شما منتشر و در تارنما قابل رویت است.



اگر در هنگام نوشتن نخستین مطلب خود دقت کرده باشد در بالای قسمت نوشتن متن یک نوار ابزار وجود دارد که توانایی های شما برای ویرایش و یا افزودن عنصرهای دیگر را بالا می برد. این نوار ابزار شامل ابزارهای فراوانی از قبیل ابزارهای ویرایش متن، گذاشتن ویدیو و عکس، گذاشتن پیوند و... است. البته نحوه عملکرد و ابزارهای این نوار ابزار به وضعیت قسمت نوشتن بستگی دارد. این وضعیت با دو دکمه در بالای نوار ابزار به نام دیداری و ویرایش HTML قابل تغییر هستند.

ابتدا ما با نوار ابزار بخش دیداری آشنا می شویم و سپس به سراغ بخش دیگر می رویم.



## نوار ابزار بخش دیداری

🔳: این گزینه ای است که باعث **درشت شدن یا Bold شدن** متن شما می شود.

🛲 : این گزینه بر روی متن شما <del>خطی</del> را درج می کند.

الله و الله: این دو گزینه لیست های نامرتب و مرتب می گذارند که با توپ گرد برای نامرتب و با اعداد برای مرتب و با اعداد برای مرتب همراه هستند.

🔳 🔳 📰: راست چین، وسط چین و چپ چین کردن با این گزینه ممکن است.

	<i>گ</i> افزودن پیوند الارمن
ذخيره	نامر
نگه داشتن این بیوند به مورت خمومین	نمونه: نرم/فرار مدیریت محتوای خیلی خوب
	نشانی وب
	نمونه: http://wordpress.org/ ، الطفا يبشوند (thtp://wordpress.org/ ، الفا
	نوضيح
	این متن هنگامی که نشانه گر موشواره بر روک پیوند برده می شود نمایش داده می شود. امکان نمایش این متن به همراه پیوند نیز وجود دارد.

📰: این گزینه درست برعکس گزینه قبل است؛ یعنی اگر پیوندی دارید با این گزینه آن پیوند را پاک می کنید.

<sup>1</sup> : وقتی شما نوشته ای را منتشر می کنید، وردپرس به طور پیش فرض می تواند به دو طریق این مطلب را نمایش دهد. نخست که کل مطلب را بطور کامل نمایان می سازد و دوم اینکه قسمتی از مطلب با محدودیت تعداد کلمه یا حرف نمایش داده می شود که در این صورت گزینه ای در کنار مطلب با عنوان ادامه مطلب یا بیشتر بخوانید می آید. برای انجام این کار کافیست در هر کجای متن که خواستید رفته و این گزینه را کلیک کنید.



سلام دنيا!

نوشته شده در **آگوست 26, 2013** 

به وردپرس خوش آمدید.این نخستین نوشتهی شماست. میتوانید ویرایش یا پاکش کنید و پس از آن وبلاگ نویسی را آغاز کنید!

منتشرشده در دستهبندی نشده | ۱ پاسخ

ويرايش

1

<sup>¶</sup>: این گزینه امکان گذاشـتن فایل های متفاوت مانند ویدیو و یا عکس را در مطلب به شـما می دهد. با کلیک روی این گزینه کادری باز می شـود که به شـما توانایی ارسـال فایل از روی کامپیوتر خود و یا از نشـانی های دیگر را می دهد.

	الزودن پرونده چندرسانهای	
	از رابانه از نشانی گنابخانه پروندههای چندرسانهای	
	افزودن پروندهی چندرسانهای از روی رایانهی خودتان	
<u>مر</u>	ا پروندهها را اینجا بکشید	
13	گرینش بروندهها	
	است. شما از بارگذار چندیروندهای استفاده میکنید، مشکلی هست؟ میتوانید از <u>بارگذار مرورگر</u> استفاده کنید. بیشترین اندازه پرونده برای بارگذاری: 2MB۔ پس از اینکه یک پرونده فرستاده شد، شما میتوانید به آن نام و توضیحات بیافزایید.	
	برای غلط گیری زمانی که به زبانه ای غیر پارسـی اسـتفاده می کنید.	ABC V
	ی تمام صفحه کردن ویرایشگر.	💷: برا
	برای تغییر دادن سـر سـطرهای متن مورد نظر.	5 🔹
	ی ترازبندی متن استفاده کنید.	🔳 : برا



همانطور که مشاهده می کنید این کلیدها هر کدام کار ویژه ای بر مطلب شـما انجام می دهند که مهمترین آنها در بالا آمده اسـت. برای فهمیدن همه آنها باید این گزینه ها را امتحان کنید.

## نوار ابزار بخش ویرایش HTML

وقَتی بر روی دکّمه ویرایش HTML کلیک کنید، موارد از نوار ابزار تغییر می کند. بر خلاف قسمت قبل که برای کسانی بود که به زبان HTML آگاهی ندارند، این قسمت تقریبا پشت صحنه را برای شما نمایان می سازد.

یعنی اگر در قسمت قبلی انتخابی می کردید و فقط شمایلی برای شما نمایش داده می شد، این قسمت مطلب را به صورت کد HTML برای شما نمایش می دهد. البته کارایی این دکمه ها تغییری نمی کند و فرقی ندارد که شما از کدام قسمت استفاده می کنید. پیشنهاد می کنیم اگر با زبان HTML آشنایی ندارید از همان قسمت دیداری استفاده کنید.

**نکته:** اگر علاقه دارید که در مورد HTML بیشتر بدانید ، به شـما پیشـنهاد می کنیم که در دوره «آشـنایی با اچتیامال و فناوریهای اینترنت برای روزنامهنگاران و وبلاگنویسها» درسـنامه شـرکت کنید.



**آشنایی با قسمت انتشار** بخش انتشار که به آن پنل انتشار هم گفته می شود در قسمت چپ بالای صفحه قرار دارد.



🛞 squader O	5 🗭 + تارە ئىمايىش بوشىتە	admin درود.
<sup>ی</sup> د نوشتهها همهای نوشتهها	🔗 ویرایش نوشته 📧 می ایند	
افرودت توشيته	سلام دنيا!	انتشار
launer,e	يوند بكنا: http://ocahost.1888/wontpress/?p=1 (العبر بوندهاك بكنا) (نماستر توضيه)	سترينغايش تغييرك
الله رسانه	بزگذاری/کداشدن 🚳	ومعيته منتشير شذة ويرايش
ي يوندها	* 图 [2] 李· 用 2] 卢· 意本意 4 日 日 = 7 8	ندایانی: عمومی <u>میانی</u>
🗊 برکەھا		Aug 26, 2013 @ 11:56 مىتىئىرىنىدە در
🖓 دیدگاهها		unto
🖬 نمايش	به وردیرس خوش امدید.این نخستین نوشتهای شماست. می توانید ویرایش یا پاکش کنید و پس از ۲۰ وطلاک نوم آغاز کنید!	<u>المال به زیاددان</u> بهرورزسایی
🖉 افروندها 🔘		
ال کاربران		
11 ابرارها		😁 استاهاره
🔠 تطيمات		0
ال مو کرده ایر ا	e provincia de la companya de la com	ن کاری ا
	The second s	ن ومعین
	جکیدہ	ن مور
	به وردرس حوش آمديداين نحسنين نوشنهاى شماست.	دستەھا
	گرده منی، خلامهای اخباری از نوشته شماست، شما میتوانید از آن م بوسته وغلاک خود استفاده نمایید پر	برجسيها

انتشار
بیشنمایش تغییرات
وضعیت <b>: منتشیر شده</b> ویرایش
نمایانی <b>: عمومی <u>مرایش</u></b>
薗 منتشرشده در: <b>Aug 20, 2012 @ 13:17</b> ۳۰ مرداد / ۱۳۹۱ در ۱۳:۱۷ ویرایش
انتقال به زیالەدان

مواردی که در این قسمت قابل استفاده برای ویرایش مطلب هستند عبارتند از:

**- پیش نمایش تغییرات:** با انتخاب این گزینه یک پیش نمایش از نوشته خود را در صفحه دیگری مشاهده می کنید. این بدان معنی است که کسانی که از تارنمای شما در همان لحظه بازدید می کنند این نوشته را نمی بینند و فقط شما هستید که پیش نمایش را می بینید. این برای این است که شما قبل از انتشار مطلب خود، یک نمای کلی از نحوه نمایش مشاهده و در صورت لازم تغییرات خود را اعمال کنید.

**- وضعیت:** این گزینه وضعیت فعلی نوشته شـما را نشـان می دهد. با کلیک بر روی کلمه «ویرایش» مشـاهده می کنید که این وضعیت قابلیت تغییر به صورت های بازبینی، پیش نویس و منتشـر شـده را دارد.

**- نمایانی:** نمایانی یک قابلیت بسیار جالب از وردپرس است که به شما این قدرت را می دهد تا مطلب خود را در سـه حالت منتشر کنید:



- حالت نخست که همان عمومی است به طور پیش فرض انتخاب شده تا مطلب شما برای همگان قابل نمایش و بازدید باشد.
- حالت دوم حالت رمزدار است که با انتخاب آن باید رمزی را انتخاب کنید. استفاده از این حالت در شرایطی است که شما قصد دارید مطلبی را انتشار کنید اما فقط افراد ویژهای توانایی دیدن آن را داشته باشند. کافیست رمز انتخابی را به آن افراد بدهید تا با وارد کردن آن مطلب را رویت کنند.
  - حالت سوم حالت خصوصی است با انتخاب این حالت فقط خود شما توانایی دیدن مطلب را دارید و نوشته برای دیگران نمایش داده نمی شود.

**- آمار در مورد مطلب:** این آمار در قسمت پایین نمایانی مشخص است و به شما اطلاعاتی در مورد مطلب از قبیل سـاعت و تاریخ انتشـار می دهد.

**- انتقال به زباله دانی:** برای پاک کردن نوشته از این گزینه استفاده کنید اما هنوز با مراجعه به قسمت زباله دانی مطلب قابل برگشت است.

**- به روزرسانی:** زمانی که اقدام به ویرایش نوشته ای می کنید، بعد از پایان کار برای اعمال تغییرات، گزینه به روزرسانی را کلیک کنید.

**نکته:** در زمان نوشتن نوشته تازه این گزینه را با کلمه انتشار مشاهده می کنید.

با بررسـی قسـمت نوشـته، شـما اکنون توانایی انتشـار نوشـته های خود را دارید. البته این قسـمت هنوز به پایان نرسـیده و ما در درس بعدی قسـمت های دیگری از این بخش را شـرح خواهیم داد.



## درس ششم دسته ها، برچسب ها و رسانه ها

در درس قبل در قسمت نوشته ها با محیط و ابزارهای این قسمت آشنا شدیم و شما توانایی افزودن نوشته به تارنمای خود را یاد گرفتید. اما با توجه به تولید محتوای زیاد در طول زمان، مدیریت این محتوا دشوار می شود. برای هر چه بهتر مدیریت کردن محتوای تولیدی شما در تارنما، امروز با دو بحث دیگر آشنا می شوید که به شما در نظم و ترتیب نوشته هایتان کمک خواهد کرد.

## دسته ها

وقتی شما در تارنمای خود مطالبی را وارد می کنید، می توانید بر اساس محتوای این مطالب آنها را دسته بندی کنید. برای این منظور ابتدا باید دسته های مورد نظر خود را ساخته و در هنگام انتشار هر مطلب آن را به دسته مربوطه مرتبط کنید. یعنی به طور مثال اگر شما قرار است مطلبی در مورد یک اتفاق اجتماعی بنویسید، می توانید آن مطلب را در دسته اجتماعی که قبلا درست کرده اید بگذارید. بدین ترتیب دسته های دیگر با مضمون های دیگر برای مطالب مرتبط به آن دسته ها ساخته و مطالب خود را به آنها مرتبط کنید.

## آشنایی با بخش دسته ها

قسمت دسته ها، در قطعه نوشته ها درست زیر دکمه افزودن نوشته قرار دارد.

	🙆 پیشخوان
نەش تەھا اۈردى نوشتە	🖄 نوشتەھا
	همهی نوشتهها
<b>همه</b> (1)   منتشرشده (1)	افزودن نوشـته
کارهای دستهجمعی 🔽 احرا انمایش هموی تاریخها	دستهها
	برچسبها
🗌 عنوان	🕼 رسانه
📄 سلام دنیا!	🔗 پیوندھا
	🗾 برگەھا
🗌 عنوان	🖓 دیدگاہھا
کارهای دستهجمعی 💌 اجرا	🗊 نمایش

برای درست کردن یک دسته بر روی این دکمه رفته و کلیک چپ کنید.



🖗 inter	+ باره		20	al - 22	shehrvend usy
🗊 بېښخوانه	100:00			La classifi	17.5493 P. 4
م بوسنەھا	and the second				سنجوى وسلقها
همهای تولیتهها الزودن تولیته	افرودب دسنه نازه	کارغای دسته جمعی 💌 (ادرا			age 1
دستهقا	نام	🖾 نام	توضيح	Jak	توشدها
مانه،	این برجست در سایت شنها با این نام نعایش داده هی شود.	دسمةبندك سنده		دستهيدك بشده	3
الم بيوندها				12	and the second
🗊 برکەھا	نامک		CHPY	13.00	(Branay)
للاملامي 🖗	بامک سبخه لایی واره است که در شیایی (URL)فااستفاده	کارفای دستهجمعی 💌 ( امرا )			4.g.s 1
🖻 بمایش	می شود. برای نامگذاری فقط از خروف، ارقام و خط نیزه استفاده کنید. بمانیت افغا با حیوف کوچک خواهد بود	نوده:			
🖉 افرونهها		یاک کرده یک دسته، نوشتههای آن دس دسته بندق نشده می رف	سته را باک بهی کنو، به خاک ا	ولبتهاك دستهك ياك شنده به	استەك
🕾 کاربران	مادر	مینوان دستههای دلخواه را با بکارگیر	رق برگردان دسته به برخمیم	به برجست برگرداند.	
TI ابرارها	ا هیچ کدام 🛛 💌				
🐨 تنظيمات	دستاها برخلاف برجست ها فیتوانید سلسله فرانت داشته باشند. به طور مثال شما فیتوانید یک دسته به نام فوسیقی داشته باشید و برای آن دسته، زیر دستههایی مانید فوسیقی				
🖗 وردبرس فارسی	ایرانی و یا موسیقتی عربتی تعریف گلید.				
Compatibility Stars					
	Conce				
	نوفیجات به صورت بیش قرض مهم بیستند، با این حال برخی از بوستهها ممکن است آنها را نمایش دهند.				

در این صفحه تمام مواردی که شـما برای افزودن دسـته باید بنویسـید را مشـاهده می کنید. در زیر عبارت افزودن دسـته تازه مواردی مانند نام، نامک، مادر و غیره وجود دارند که برای افزودن هر دسـته بهتر اسـت با دقت این اطلاعات داده شـوند.

**نکته:** وردپرس به طور پیش فرض دارای یک دسته با نام «دسته بندی نشده» است که اگر دسته ای موجود نباشد و یا مطلبی به دسته ویژه ای مرتبط نباشد، مطالب تحت عنوان این دسته قرار می گیرند.

### افزودن دسته

برای اضافه کردن دسته باید موارد فوق را پر کرده و دکمه افزودن دسته تازه را بزنید. این موارد شـامل:

**- نام:** نام دسته مورد توجه خود را به زبان پارسی یا هر زبان دیگر در این قسمت وارد کنی*د.* توجه کنید که دسته در حال ساخت شما با این نام در تارنمای شما نمایش داده می شود.

**- نامک:** از نامک در نشانی (URL) های تارنمای شما استفاده می شود. البته این همان نسخه انگلیسی نام که شما انتخاب کرده اید است. برای نامگذاری شما باید فقط از حروف، ارقام و خط تیره استفاده کنید و وردپرس این نامک را با حروف کوچک نمایش می دهد.

**نکته:** وردپرس از این نامک برای آدرس ها استفاده می کند، پس شـما باید حتما یک نامک به زبان انگلیسـی انتخاب کنید.

**- مادر:** در وردپرس دسته ها می توانند سلسله مراتب داشته باشند. یعنی یک دسته ساخته شده می تواند زیر مجموعه دسته دیگری باشد. به طور مثال شما می توانید یک



دسته به نام اخبار داشته باشید و برای آن دسته، زیر دسته هایی مانند اخبار ایران و یا اخبار جهان تعریف کنید.

**- توضیح:** توضیحات معمولا برای کمک به خود ما و یا هر کس دیگری که به عنوان همکار با ما روی یک تارنما کار می کند و از دسته های ساخته شده استفاده می کند نوشته می شوند. البته ممکن است بعضی از قالب ها این توضیحات را هم نشـان دهند ولی این برای همه یکسـان نیست.

📑 shahrvand 🞝	19. 19.	2		ajli <b>†</b>	•	. signa	D
(tatj (t	Naka Challel			🖉 دستەھا		بحواب	11 H
نوبوی دستهها						لللاطي	-y-
3.9# L			گارهای دستهجمعن 💌 🕞	افرودت دسنه ناره		نوئىيەھا نوئىيە	الدون . الرون .
بوشتهما	نامک	توطين	🗖 نام	نامر		10	دسنه
3	وستعيدكحشيده		دسته بندى تشده	-class			170
				این برچسب در سایت شنها با این نام نهایش داده می شود،		-	3°° (m
(access)	نامې	0.00	A 1	221		دها	isu @
				Jac.		604	🗊 برک
1 age			کارهای دسته جمعی 💌 اخرا	and the second s		last	as P
			18.24	می شود. برای نامگذاری فقط از جروف، ارقام و خط تیره			La 18
للغان	د، توثینههای دسینهی پاک شده به دس	ه دسته را یاک نمی کند: به حاک آ	یاکگرده یک دسته، تولینههای آ دسته بندی نشده مریونی	استغاده کنید، بمایش ۱۹۹۹ یا حروف کوچک خواهد بود.		100.9	۵ افرا
	، به برجست برگرداند.	ارگری <u>برگریان دسته به برجست</u>	می تواند دسته های دادخواه را با یک	مادر		ران	3 20
				هيچ كدام 💌		10	Jul To
				دستها برخلاف برجستها میتوانید سلسله مرانت داشته باشند، به طور عنان شما میتوانید یک دسته به نام موسیقی		بمات	10 سط
				داسته باسید و برای ای دست» زیر دستاهایی فایند موسیقی ایرانی و با فوسیقی غربی نکریف کنید.		برس فارس	10 000
					100		(a) ing
				640			
				این دسته در بر گیرنده مطالب فربوط به حافظه می باشد. این			
				توهیجات به مورت پیش فرض موم بیستند؛ با این حال برخی از پوستهها ممکن است آنها را نمایش دهند.			

بعد از کلیک دکمه افزودن دسته تازه، دسته مورد نظر در کادر دسته ها در بالا سمت چپ پدیدار می شود.



درود، shahrvand 📃	,		
حه ۳ راهنما ۳	تتظيمات صف		
ستوجوی دستهها	5		
1 مورد			کارهای دستهجمعی 💌 اجرا
نوشتەھا	نامک	توضيح	🗖 نام
0	society	این دسته در بر گیرنده مطالب مربوط به جامعه می باشد	📄 جامعه
3	دستەبندى-نشدە		دستەبندى نشدە
نوشتەھا	نامک	توضيح	🗖 نام
1 مورد			کارهای دستهجمعی 🗨 اجرا

#### توجه:

پاککردن یک دسته، نوشتههای آن دسته را پاک نمیکند، به جای آن، نوشتههای دستهی پاک شده به دستهی **دستهبندی نشده** میروند.

میتوان دستههای دلخواه را با بکارگیری <u>برگردان دسته به برجست</u>، به برچسب برگرداند.

همان طور که می بینید دسته با نام، نامک، توضیح و نوشته ها در کادر نمایان می شود. منظور از گزینه نوشته ها تعداد نوشته هایی است که به این دسته مرتبط است. خب در زمان شروع قاعدتا هیچ نوشته ای به دسته مرتبط نمی شود، به همین دلیل عدد صفر نشان داده می شود. اگر بر روی محوطه این دسته بروید مشاهده می کنید که در زیر نام دسته کلماتی نمایش داده می شوند. از این انتخاب ها برای ویرایش، پاک کردن و نمایش دسته استه استفاده می کنیم.

نوشتەھا	نامک	توضيح	نام	
0	society	این دسته در بر گیرنده مطالب مربوط به جامعه می،باشد	<b>جامعة</b> ويرايش   ويرايش سريع   <b>پاک</b> <mark>کردن  </mark> نمايش	
3	دستەبندى-نشدە		دستەبندى نشدە	
نوشتەھا	نامک	توضيح	نام	



حال وقتی که در قسمت نوشته ها شما نوشته تازه ای وارد می کنید، می توانید آن نوشته را به این دسته مرتبط کنید.

مرود. admin مرود			نمايش نوشته	*/ii +	•	50	W equilar
		9	نوشته 🐜 🟎	ويرايش	8	-	<ul> <li>بونسەھا</li> <li>ھەەل نوشيەھا</li> </ul>
انتشار				م دنيا!	سلا		الرودنا بوشنه
بيش بمايش تقييرات		ا( نعبر یودهای یکا) (نبایی بودیه)	tp://localhost.8888/wordpre	est/1p=1:64	ie Jiger		وسنعطا
وهمينه منتشر شدة ويرأيين	بورى دريد JMTM			ب/كناشتن (	بارگداره		🕾 رسانه
بماياني: عمومني وبرأيش		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	# # # 4 E E	= 1	в		الم بيوندها
الله منتشرشده در:Aug 26, 2013 @ 11:56 منتشرشده در: درایش	(	ست، مینوانید ویرایش یا پاکش کنید و پس از آب ویلاگ نویسی ر	يدآبن بخستين توشتهك شماد	رس حومتی آمد. بدا	به وردیر اغار کی		🗊 برکەھا 🖓 دېدگاەھا
الفال به زيلماند							ی نمایش () افروندها ()
دستهها							ال كاربران
همه دستهما اليشتر استفاده شده							11 ابرارها
							🗉 تنطيمات
Same Garden G							and have been the
	5 - 10 10 20 2011 36			35	p:p=		
	. Brop et 12:32 2013 (20 cauge) etm	. ۋېرېس دره به دست ۱۵۳		21 :0464	2.2080		
					جكيدا		
	-						
<u>+ افرودی دسته باره</u>	. گرده منی بیشتر بخوانید	ندما مینوانید از آن در بوسته ویلاک خود استفاده نمایید. <mark>دربار یک</mark>	اختیاری از نوشته شماست، نا	بنی، خلاصات	گريده م		

T	دستهها
	همه دستهها بیشتر استفاده شده
	<b>V</b> جامعه
	🗖 دستەبندى نشدە
	+ افزودن دسته تازه

در اینجا به همین مقدار در مورد دسته ها بسنده می کنیم اما در طول دوره تلاش می کنیم که با استفاده کردن از دسته ها و ارتباط با قسمت های دیگر این موضوع را بیشتر شرح دهیم.



### برچسب ها

برچسب ها هم مانند دسته ها برای ایجاد نظم و یکپارچگی بیشتر در زمینه انبوه مطالب شماست. در آینده وقتی شما تارنمای خود را با کوهی از مطالب در دسترس همگان قرار بدهید، این دسته ها و برچسب ها هستند که به کاربران یا بازدیدکنندگان تارنمای شما این امکان را می دهند که مطلب مورد نظر خود را با راحتی بیشتر مطالعه کنند.

برچسب ها را می توان به طور زیر دسته بندی استفاده کرد.

### آشنایی با بخش برچسب

قسمت برچسب ها در بخش نوشته ها و در پایین دسته ها قرار دارد. برای دسترسی به برچسب ها بر روی دکمه برچسب ها رفته و کلیک کنید.

🤌 بوشنهها	🔗 ورايش نوشيته الارمنانيجية	
همەى نوشتەھا		
ALLES COSUM	سلام دنيا!	انتشار
برجسياها	بيوند يكنا: http://localhost.3888/wordpress/?p=1 (سايس بودهاف يكنا	(معلى تعاجش تغسرات)
🕾 رسانه	ىزگارد/گالاسى 😰 مىدىن ITTNL بارى	وحبيته منتشر شقه ورأيش
שפונפו	* 副口令• 同己之言意思 4 日日 = / B	نىايانى: ھ <mark>مومى <sub>قىر</sub>اس</mark> ى
🗐 برگەھا 🖓 دېدگادها	به وردین خوش آمدید این نخستین توشنهی شماست. میتوانید ویرایش یا پاکش کنید و پس از آن ویلاک توسیق را اعار کنیدا	🖄 مىشىرشىدە در:Aug 26, 2013 @ 11:56
🗟 نمايش Ø افروندها		النقادية وبالحاد
ال کاربران		دستهها
13 الرازها		همه دستخفا ا بيشتر استقاده شده
الله تنظيمات		and the second s
		Sector Collection Collection
	p	
	سداد کلمات: 29 پیش بوس در زمان 12:35:40 ب.ط دخیره بند. ورایش تاره به دست admin of آگوست 26, 2013 at 12:32 ب.ط	
	مكيده	
	WERE REPORTED TO A DECEMBER OF	829 Sum2 9280FLY

با فشردن دکمه برچسب ها به صفحه مربوطه هدایت می شوید.





همان طور که مشاهده می کنید این صفحه درست مانند صفحه دسته ها طراحی شده است و برای افزودن برچسب مورد نظر باید جاهای مورد نیاز را پر کنید. با توجه به اینکه این قسمت شباهت بسیاری به قسمت دسته ها دارد در اینجا فقط به مواردی که به نظر ناآشنا می آیند یا نیاز به توضیح دارند، اشاره می کنیم.

**نکته:** تلاش کنید که در ساختن برچسب ها از کلماتی استفاده کنید که در متن نوشته شما وجود دارد. کاربرد مهم برچسب ها برای بهتر دیده شدن در موتورهای جستجو است که به بالا بردن اعتبار تارنمای شما کمک می کند.

راه دیگر برای گذاشتن و یا ساختن برچسب این است که شما در هنگام نوشتن مطلب اقدام به درست کردن برچسب برای نوشته خود کنید. در این روش شما بعد از اتمام نوشتن مطلب خود به قسمت برچسب در قسمت چپ زیر قسمت دسته ها رفته و برچسب خود را اضافه می کنید.

		ورايش نوشته محموسه	ا بوستها
		0.00	همهی نوشتهها
المشار		للامر دنيا!	افرودت توضيه
( يېش نغايش تغييرات )		ه یکنا: http://ocehost:1835/wordpress//p=1 (عیبر بیودهای یکنا) (مایش نوشته)	13W (a
وحميته فننتشر شقة <mark>وبرأيش</mark>	HTML LAGUE LADAR	دارى/كدانىدىن 🖏	ې رسانه بر ۶
بماياني: عمومي ورايش		* # 0 0 0 • R 0 2 = * # 4 E E = 1	B אפענאט 🖉
Aug 26, 2013 @ 11:56 مىنتىرشدە در 🕅		ردیرس خوش آمدید.این محسنین بوشنههی شماست، می توانید ویرایش با پاکش کنید و پس از آن ویلاگ نویسی را	ی برکەھا
unda		كبيدا	🧟 دیدگاهها انبر
النقال به زياجتك			🗟 نمايتن
			🖉 افرونهها 🔘
برجسبها			ی کاربران
(100)			T ابرارها
( cotta			الا تنظيمات
برجمسيها را با ويركوك لاتين (ر) مدا كنيد			and the second s
التحاب لا محسب هاي بيشير استفاده شده	adm أكوست 26, 2013 21:32 adm يدط	اد کلمات: 20 یعنی ویس در زمان 12:35:40 بدط دخیره شد. ویزیش تاره به دست n on	

همان طور که مشاهده می کنید در کادر برچسب قسمتی برای نوشتن قرار داده شده است. برای نوشتن چند کلمه به عنوان برچسب کافی است که آنها را از هم با یک ویرگول جدا کنید. بعد از نوشتن، دکمه افزودن را بزنید و برچسب اضافه می شود.

**نکته:** در شرایطی که قبلا برچسبی را ساخته اید و می خواهید دوباره در نوشته دیگری از آن استفاده کنید، می توانید با کلیک بر روی عبارت انتخاب از برچسب های بیشتر استفاده شده، لیست برچسب های فعلی را مشاهده و با کلیک بر روی برچسب مورد نظر آن را برای نوشته خود انتخاب کنید.



برچسبها 🔹
افزودن
برچسـبها را با وبرگول لاتین (٫) جدا کنید
انتخاب از برچستهای بیشتر استفاده شده
محمود بصبری کودتا

تلاش کنید در انتخاب دسته ها و برچسب ها برای نوشته های خود دقت لازم را بفرمایید چرا که این دو ابزاری هستند که اگر از آنها به طور درست استفاده شود، کارایی بالایی را به تارنمای شما اضافه خواهند کرد.

با توضیح دسته ها و برچسب ها شرح بخش نوشته ها به پایان رسید. برای بهتر فهمیدن این مطالب تلاش کنید که پا به پای این دروس شما هم تارنمای خود را راه اندازی و تمرین های لازم را بر روی آن انجام دهید. البته در طول دوره دوباره به این بخش همراه زیرمجموعه هایش باز خواهیم گشت و تلاش می کنیم تا با استفاده مورد به مورد گزینه ها، کاربرد آن را به طور بهینه به شما عزیزان آموزش بدهیم.

## رسانه

رسانه بخشـی اسـت در وردپرس که به منظور مدیریت هر چه بهتر رسـانه ها یا پرونده های رسـانه ای شـما که در تارنمای خود افزوده اید ایجاد شـده اسـت.

**نکته:** منظور از پرونده های رسانه همان فایل های عکس ،ویدیو و... شما است.

البته رسانه ها اغلب توسط شما در هنگام افزودن یک مطلب بارگذاری می شود و همانطور که در بخش نوشته ها دیدیم، این کار با استفاده کردن از ابزارهای قرار داده شده در بالای کادر نوشتن مطلب قابل انجام است. اما فرض را بر این می گیریم که شما قصد دارید ابتدا رسانه های خود را به تارنما انتقال داده و بعد از آنها در جاهای مورد نظر استفاده کنید. در این صورت کارایی بخش رسانه، خود را نمایان می کند.

برای استفاده از رسانه باید به بخش آن در ستون راست پایین بخش نوشته ها مراجعه کنید.



<b>+</b> تازه	₽	شهروند		)
ا يېشخوان		بخوان	ا پیش	î
			خا <b>نه</b>	*
آخرین دیدگاهها		بانىھا	ەروزرس	ų
		ىتەھا	ا نوث	P
هماكنون		منا	ا رس	량
افزونهها		دھا	» پيون	P
		ەھا	] برگ	
پربینندهترینها Jetpack by WordPress.com (نصب)		گاەھا	ک دید	2
Supercharge your WordPress site with powerful features previously		ېش	ا نمای	-
		ونهها	افز	Z
تازهترين افزونهها		بران	ۇ كارى	8
(نصب) Flash Info By BS Post flash info on your blog.		رها	۔ [ ابزا	51
		يمات	ا تنظ	59
	ى	پرس فارسا	) ورد	2
	ت ب	ع كردن فهرسا	دمج (	Ð

اگر بر روی نشـانه رسـانه کلیک کنید به صفحه ویژه آن وارد می شـوید. بخش رسـانه دارای دو زیر بخش اسـت با نام کتابخانه و افزودن. ابتدا به سـراغ افزودن می رویم.

## افزودن

این قسمت، صفحه بارگذاری رسانه جدید است و شما با کلیک بر روی گزینش پرونده ها توانایی ارسال رسانه خود به تارنما را پیدا می کنید.

با انتخاب فایل مورد نظر و ارسـال آن کادری باز می شـود که به شـما اجازه می دهد تا ویژگی های رسـانه خودتان را وارد کنید. شـما می توانید نام و یا متنی که در صورت ظاهر نشـدن رسـانه در تارنما به جای آن نشـان داده می شـود را انتخاب کنید. در قسـمت پایین کادر، قابلیت پاک کردن هم وجود دارد که با انتخاب آن رسـانه مورد نظر پاک می شـود.

در زیر تصویر رسـانه شـما، دکمه ای با نام ویرایش تصویر وجود دارد که با اسـتفاده از آن شـما می توانید بنا بر رسـانه خود، آن را ویرایش کنید. کافیسـت که روی دکمه ویرایش تصویر کلیک کنید.



بیشترین اندازه برونده برای بارگذاری: 2MB، پس از اینکه یک برونده فرستاده شد، شما میتوانید به آن نام و توضیحات بیافزایید.



بعد از اتمام کار ویرایش نام و...، با کلیک روی دکمه «ذخیره سازی همه تغییرات»، رسانه مورد نظر را ارسـال کنید.

## كتابخانه

کتابخانه محلی است که شـما می توانید همه رسـانه های ارسـالی خود را دیده و در زمان نیاز تغییرات مورد نظر خود را بر روی آنها اعمال کنید.



D inside P	+ تارە				درو	shahrvand .
🕼 بیشخوان	الخيا:< أ	a linu a	المريح المراجع المراجع		تطرمك مغمه	ا ياهدا ٣
الا نوشتەھا	iceian -39	- پروندەس			(Samuer	
🖗 رسانه	, همه (1)   تعوير (1	)   ببوستخشدة	(1)		جستوجو	ت چندرسانهای
كنابحانه	کارهای دستهجمع	• (اجرا	نمایش همهی تاریخهای (مافی			1 مورد
افزودن	13	برونده	نويسنده	بيوستشده به		تاريخ
🖉 بيوندها		اينيشتن	shahrvand	(بيوستخشده)	0	1 دۇرۇرە
🗊 برگەھا	45	JPG		بيوست	÷.	ټينش.
ديدگاهها	92.54					
🖻 تمايش	10	برونده	تويسنده	بيوستشده به		ناريخ
🖉 افرونهها		00				
🐣 کاربران	کارهای دستهجمع	🔳 🗍 اجرا				5,90 l
TI ابرارها						
الآ تنظيمات						
🛞 وردبرس فارسـی						
(ع) جمع كردن فيرسب						

در کادر هر رسانه وقتی بر روی محیط رسانه مورد نظر می روید گزینه هایی را مشاهده می کنید که شـامل ویرایش، پاک کردن برای همیشـه و نمایش اسـت.

E		برونده	نویسنده	بيوستشده به		تاريخ
E	25	اینیشنن JPG	shahrvand	(بيوستخشده) بيوست	φ	1 دقيقه بيش
	列亚	ویرایش   باک کردن برای همینا   نمایش				
123		برونده	تويسنده	بيوستشده به		تاريخ

در صورت کلیک بر روی کلمه نمایش می توانید نمایی از رسانه مورد نظر را مشاهده کنید.





گزینه های دیگر برای پاک کردن و ویرایش رسانه است که قبلا در مورد آن توضیح داده ایم. حال برای استفاده کردن از این رسانه در نوشته ای کافیست در بخش نوشته مورد نظر رفته و از ابزار بالای کادر نوشته بارگذاری/گذاشتن را انتخاب کنید.

بعد از باز شـدن کادر بارگذاری دکمه «کتابخانه پرونده های چند رسـانه ای» را انتخاب تا لیسـت رسـانه ها را مشـاهد کنید.

الرودن يروسه جدر سده	A. 1009
	التثبير الزرايانة الرنشاني كتابخانه بروندهاي جندرسانهي
جستوجوی چندرسانهای	بكن: ١٥ همكي   تمور (1)
	ری/کیدے انمایش همهی تاریخها <b>ب</b> (مافی »)
يمايش	الم
	دخيرة سارى همەى تغييرات
	and see
	The second s

بر روی رسانه مورد نظر کلمه «نمایش» را بزنید تا کادر ویرایش رسانه باز شود. حال با توجه به انتخاب های ارائه شده بر حسب نیاز خود عمل کنید. دکمه های پایین این صفحه عملیات گذاشـتن و اسـتفاده از رسـانه را برای شـما انجام می دهند.

مورد-wil-take-you-from-a-to-b-einstein-life-quote-picture-image-photo-advice-imagination-creativity-inspiration-motivation.jpg image/jpeg: نوع برونده: Aug '12 23: 22 12 22 413 × 400 ناریخ بارگذارگ: 413 × 400 ایساد: نامید بایک نیک متن جایگزین برای تصویر که متن جایگزین برای تصویر مثلاً "حکیم ایواغاسم فردوسی" 	A to B INATION Cheryon Entryone Entryon
ش تصویر * اینیشتن حایگزین آثبرت اینشنین یک متن جایگزین برای تصویر، مثلاً "حکیم ایولغاسم فردوسی" 	
حايگزين آلبرت اينشتين يک متن جايگزين برای تصوير، مثلاً "حکيم ابولغاسم فردوسی"  	ويرايي نام
یک متن جایگزین برای تصویر، مثلاً " حکیم ایولغاسم فردوسی" :. 	متن ۽
ی در	ali
د. - auote-picture-image-photo-advice-imagination-creativity-inspiration-motivation.lpg بیوند (URL).	20
:. - auote-picture-image-photo-advice-imagination-creativity-inspiration-motivation.lpg بیوند (URL)	توضيح
-quote-picture-image-photo-advice-imagination-creativity-inspiration-motivation.ipg بيوند (URL) . •	
هیچ کدام) ( نشانی پرونده) ( نشانی بیوست) نشانی یک بیوند را وارد کنید، میتوانید از بالا یک نشانی از پیش تعیین شده را برگزینید.	نشانم
ان 💿 = هیچ کدام 💿 💶 چپ 💿 💻 میانه 💿 💷 راست	جيدما
ی © © بندانگشندی (188 × 188) © میانه (278 × 288) © بزرگ © انداده کاما (400 × 413)	اندازه
کذاشتن در نوشته ا <u>ستفاده بهعنوان تمور شاخص</u> <u>یاک کردن</u>	



## عبارت «گذاشتن در نوشته» رسانه مورد نظر را داخل کادر و محیط نوشته شما می نشاند.



حال اگر به سـراغ تارنما بروید، رسـانه مورد نظر را در نوشـته ایی که آن را وارد کردید، نمایش یافته می بینید.

### آلبرت اينشتين

نوشته شده در ۲ شهربور '۹۱

**آلبرت اینشتین** فیزیکدان نظری آلمانی بود. او بیشتر به خاطر نظریّه نسبیت و بویژه برای همارزی جرم و انرژی (*E=mč*) شهرت دارد، علاوه بر این، او در بسط تئوری کوانتوم و مکانیک آماری سهم عمدهای داشت. اینشتین جایزه نوبل فیزیک را در سال ۱۹۴۱ برای خدمانش به فیزیک نظری و به خصوص به خاطر کشف قانون اثر فوتوالکتریک دریافت کرد. او به دلیل تأثیرات چشمگیرش، به عنوان یکی از بزرگترین فیزیکدانانی شناخته می شود که به این جهان یا گذاشتهاند. در فرهنگ عامه، نام «اینشتین» مترادف هوش زیاد و نابغه شدهاست.





# درس هفتم پوسته ها، ابزارک ها و ویرایشگر

در درس «آشـنایی مقدماتی با قالب» به طور گذرا تلاش شـد تا شـما را با نحوه اسـتفاده از پوسـته ها آشـنا کنیم. در اینجا به طور کامل توضیحی در مورد قالب ها و نحوه اسـتفاده از آنها بیان می کنیم.

نمایش بخشی است شامل زیرمجموعه هایی مانند پوسته ها، ابزارک ها، فهرست ها و... که برای ویرایش شکل و ظاهر تارنما به اضافه افزودن بعضی قابلیت ها برای بالاتر بردن کارایی و انعطاف پذیری سیستم مورد استفاده قرار می گیرد. این بخش را با نحوه کار کردن با پوسته ها آغاز می کنیم و تلاش می کنیم که با هم تک تک این مفاهیم را باز کرده و به طور کاملا کاربردی آنها را بیان کنیم.

### پوسته ها

پوسته یا همان قالب در واقع هسته نمایانگر شکل و فرم تارنما است که با کمک از آن می توان ظاهر تارنما را به صورت های متفاوت و حرفه ای درآورد. قبل از هر چیز باید به این نکنه اشاره کنیم که شما باید پوسته را با توجه به نیاز خود و کارکرد تارنمای خود انتخاب و نصب کنید. برای نمایش پوسته ها در بخش نمایش بر روی پوسته ها کلیک کنید. صفحه پوسته ها دارای دو قسمت اصلی است: مدیریت و نصب پوسته ها.

در قسمت مدیریت پوسته ها شـما قادر خواهید بود که مجموعه ای از پوسـته های نصب شـده بر روی وردپرس خود را مشـاهده و هر کدام را که خواسـتید به راحتی هر چه تمام نصب و راه اندازی کنید.

### نصب پوسته ها

با کلیک بر روی نصب پوسته ها به این صفحه ای مانند تصویر زیر راهنمایی خواهید شد.

**نکته مهم:** برای استفاده از این قسمت حتما باید به اینترنت وصل باشید، چرا که این پوسته ها از تارنمای وردپرس بر روی وردپرس شما دریافت و نصب می شوند. البته اگر قبلا قالبی را دریافت کرده باشید و بر روی رایانه خود داشته باشید، باز هم می توانید از این قسمت استفاده کنید. با فرض بر اینکه شما به اینترنت وصل هستید و یا اینکه قالبی را بر روی رایانه خود دارید به بحث خودمان ادامه می دهیم.

#### نصب پوسته از روی رایانه

در قسمت بالای صفحه نصب پوسته ها عباراتی برای جستجو بین پوسته ها وجود دارد.



🕇 تازه	•	شهروند	1
		بخوان	ش پيش
		ىتەھا	🖄 نوش
جستوجو   <b>بارگذارک</b>   شاخصها   تازهترین   تازه بهروزشدهها		عنا	ھ رس
		دها	🖉 پيون
نصب پوسته با ساختار فشرده (zip) دارید، میتوانید با بارگذاری آن در این بخش، آنرا نصب کنید. اگر پوستهای در ساختار فشرده (zip) دارید، میتوانید با بارگذاری آن در این بخش، آنرا نصب کنید.		ەھا	🗾 برگ
نصب (Browse		گاەھا	🖓 دید
		ىش	🖬 نماب

اگر بر روی عبارت «بارگذاری» کلیک کنید قسمتی نمایان می شود که برای دریافت قالب فشرده شده با فرمت (zip) است. بر روی دکمه Browse... کلیک کرده و پوسته خود را انتخابت و آن را با فشردن دکمه نصب به وردپرس خود ارسـال کنید.

بعد از ارسـال از شـما درخواسـت می شـود تا از سـه گزینه «پیش نمایش زنده»، «فعال کردن» و «بازگشـت به برگه پوسـته» یکی را انتخاب کنید. که البته با توجه به واضح بودن این مفاهیم توضیح خاصی داده نمی شـود.



اگر می خواهید پوسته ارسال شده فعال شود روی گزینه «فعال کنید» کلیک کنید.





با مراجعه به تارنما مشاهده می کنید که پوسته عوض شده است.

## نصب پوسته از تارنمای وردپرس

اگر بر روی «جستجو» کلیک کنید در حالی که به اینترنت وصل هستید شما لیستی در حدود ۷۰۰ یا ۸۰۰ قالب آماده وردپرس مشاهده می کنید که آماده دریافت و نصب برای شما به طور کاملا رایگان هستند. البته انتخاب از بین ۷۰۰ پوسته باید کار دشواری باشد، پس به شما پیشنهاد می کنم که از صافی ای که وردپرس در اختیار شما گذاشته استفاده کنید و بنا بر نیاز یا سلیقه خود ویژگی های مورد نظر خود را بدهید تا پوسته هایی نزدیک به نیاز خود را ببینید.

این صافی ها در چند قسمت قابل کاربرد هستند. به طور مثال شما می توانید از صافی رنگ برای رنگ دلخواه خود و یا ستون ها در انتخاب تعداد ستون ها برای پیدا کردن پوسته مورد نظر خود استفاده کنید و دکمه یافتن پوسته ها را بزنید.



#### صافى خصوصيات

يافتن يوسته براساس خصوصيات معين

		رنگھا
🔲 قهوهای	🗖 آبی	🗖 مشکی
🗖 نارنجى	🔲 سېز	<b>V</b> خاكسترى
🔲 قرمز	🗖 بنغش	🔲 صورتی
🗖 سفيد	🔲 قهوهای	🔲 نقرەاى
🗖 روشـن	🔲 تيره	🗖 زرد
		ستەنھا
🔽 سە ستون	🗖 دو ستون	💷 یک ستون
_ 🔲 ستونکناری راست	🗖 ستونکناری چپ	۔ 🗖 چھار ستون
	🔲 پهنای متغیر	<b>پهنا</b> 🔲 <sub>پهنا</sub> ی ثابت
		شاخصها
🔲 پسزمینه دلخواه	ا بادىپرس	<b>شاخصها</b> √ نیمرخ وبلاگ
ا پسزمینه دلخواه ا فهرست دلخواه	ا بادۍېرس سربرگ دلخواه	<b>شاخصها</b> ₪ نیمرخ وبلاگ ■ رنگهای دلخواه
ا پسزمینه دلخواه ا فهرست دل-خواه ا تصاویر شاخص	ا بادېرس سربرگ دلخواه تصوير شاخص سربرگ	<b>شاخصها</b> √ نیمرخ وبلاگ □ رنگهای دلخواه □ شیوهی ویرایشگر
پسزمینه دلخواه فهرست دلخواه تصاویر شاخص ریزساختارها	ا بادی پرس ا سربرگ دلخواه ا تصویر شاخص سربرگ پوسته تمام پهنا	<b>شاخصها</b> √ نیمرخ وبلاگ □ رنگهای دلخواه □ شیوهی ویرایشگر □ نوشتههای مخصوص صفحه
پسزمینه دلخواه فهرست دلخواه تصاویر شاخص ریزساختارها پشتیبانی از زبانهای	ا بادی پرس ا سربرگ دلخواه ا تصویر شاخص سربرگ پوسته تمامیهنا ا ساختارهای نوشته	<b>شاخصها</b> √ نیمرخ وبلاگ □ رنگهای دلخواه □ شیوهی ویرایشگر □ نوشتههای مخصوص صفحه اول
پسزمینه دلخواه فهرست دلخواه تصاویر شاخص ریزساختارها پشتیبانی از زبانهای راست به چپ	ا بادی پرس ا سربرگ دلخواه ا تصویر شاخص سربرگ پوسته تمامیهنا ا ساختارهای نوشته	<b>شاخصها</b> √ نیمرخ وبلاگ □ رنگهای دلخواه □ شیوهی ویرایشگر □ نوشتههای مخصوص صفحه اول
پس زمینه دلخواه فهرست دل-خواه تصاویر شاخص ریزساختارها پشتیبانی از زبانهای راست به چپ	ا بادی پرس سربرگ دلخواه تصویر شاخص سربرگ پوسته تمامیهنا ساختارهای نوشته تنظیمات پوسته	<b>شاخصها</b> √ نیمرخ وبلاگ (منگهای دلخواه شیوهی ویرایشگر (منتههای مخصوص صفحه اول (منتهی سنجاقشده
پسزمینه دلخواه فهرست دلخواه تصاویر شاخص ریزساختارها پشتیبانی از زبانهای راست به چپ	ا بادی پرس سربرگ دلخواه تصویر شاخص سربرگ پوسته تمامیهنا ساختارهای نوشته تنظیمات پوسته	شاخصها ای نیمرخ وبلاگ ا رنگهای دلخواه شیوهی ویرایشگر اول نوشتههای مخصوص صفحه اول ا نوشتهی سنجاقشده ا ترجمه آماده است

همانند قبل وردپرس لیستی از قالب ها را برای شما ردیف می کند اما این بار با توجه به صافی های شما این لیست کوچک تر می شود.

برای نصب کافیست بر روی کلمه نصب کلیک کنید و بقیه کار مانند قبل خواهد بود. البته توجه داشته باشید که تنها دریافت پوسته کافی نیست و اگر شما می خواهید از پوسته نصب شده استفاده کنید باید آن را در قسمت مدیریت پوسته ها فعال کنید.



	Wrist, OKE (Programms)		Twesty Ten		Ø	bbPres
				alle-	R. Th	Thursday
	The second secon	1	Powers .			-
			an second to second		1000	
			Minge		10.000	
			Ingen-1 Vanithe cognition conviction		1944	-
147			linne Secondar Alexandre	2.3	-	1 minut
	1	ragrance		(bbPre	ess (Ti	wenty To
	WPar	بدست <u>t.org</u>	WordPres	ss and b	bPress	ست teams
	ىيىش ئىمايىش زندە حزىيات	فعال کردن	حزبيات	یش زنده	يىش ئمار	ل کردن
	<u>يىش،ئمايش، زندە</u> <u>جزيبات</u>	فعال کردن	<u>حزسات</u>	ش زنده	يبيش زنمار	كردن
<u> 11</u>	یاک کرد	Errow	1			

## حال به تارنما رجوع کنید و حاصل کار خود را ببینید.

دستابندو			
Land a long by a long	آموش وارتحان م	درستآم@	Search
	an a	Na ang kang kang kang panang panang kang pang kang pang kang pang kang pang pang pang pang pang pang pang p	توشتەھاي ئاز ھ
Contractor of	رهای شما و فرطنانه بل مادیل دیبیانه دوه برگ مولاه دو و با فعی انتر ماده افد دارد دارد به سالکی دیبیانه معمومان د	ایک داستانهای کا من	إسلام دنيا د
	الا البران درسته را با حور، یک کنیه البومانی الد را تعلی رو سینام از منا البران تعاری از ام در انتقاد که جانی استفاد از مسالم برای را ا	درسامی	المناقبين مدالك
provide the second second	And a fight which is an a spin of a fight with the spin of a spin		10 De desetu de
و مارد ما ایر ایمان نام ج	بوالوتين التربوهان الوتين الأ	بورة فالد أمورسي ترسامه:	العاي وربور من من مدم مي
رمود اوند مدر توانید با انعال و عانی نگوند	A second biose has per		بایگتی
أمورتين درسيامه كافن است	Held Schelensteinen Beger	100 and a 100 and a	

## آشنایی با ابزارک ها

ابزارک ها برنامه های کوچکی هستند که به منظور انجام کارهای مشخصی نوشته و در کنار قالب به شما خدمت می کنند. این بدین معنی است که اصولا ابزارک ها به طور پیش فرض در قالب ها گنجانده شده اند. به طور مثال شما در کنار قالب خود می توانید ابزارکی مانند تقویم، دسته ها و... را در تارنمای خود نمایش بدهید.

## کار با ابزارک ها

برای استفاده از ابزارک ها باید به بخش نمایش واقع در ستون راست و زیرمجموعه ابزارک ها



بروید. با کلیک بر روی گزینه ابزارک ها وارد صفحه می شوید و می توانید نمونه هایی از ابزارک های موجود را مشاهده کنید.

🕼 شيرود 🗢	+ تارە		1.199440.0	درود. shahrvand
) بيشجوان	المالكين المالكين			Thinks There are a
م بوسیەھا				
۹ رسانه	ابزارگهای در دسترس		sidebar	*
ی بیوندها از رکمور	یرای فعالاسازی، ایزارکها را از اینجا بهوارگیاری بگ تنظیمات شانه، آناها را از نوارکیاری به اینجا بگشید.	سید و رها کنید. برای غیراهال کردن ابزارکاها و یاک کردن	حستوجو	*
index 6	RSS	آخرين ديدگاهها	-	12
ا دىدەنە ي	ورود نوشنهها از یک خوراک RSS یا Atom	آخربی دیدگاهها		
ونتعف	الرجست	اطلاعات	اطلاعات	
ابرارگها ایرستها	آخرین برچسبیهای استفاده شده به مورت ایر (Tag Cloud)	بیوندهایی برای ورود/خروم، بخش هدیریت. حوراک (فید) و وردبرس		
سريرى	بانگانی	رگەھا		
ورابندكر	بایگانی ماغانه از توشیههای سایت شما	برگەى سايت ورديرس شىما	bottombar	*
الغروبةها	تقوبغ	حسناويو		
ې کاربران	تفوم توشنههای سایت شما	قرم حستوجو براك سايت شما		
T ابرارها				
ا بنظيمات	دستهها	فهرست دلحواة		
ورديرس فارسني	فهرستی از دستهها	با استفاده از این ایزارک یکی از قورستهای داخواهان را بهعنوان ایزارک افباقه گیید.		
ق حمو لرديد فيرست	مىن	بوشتهقاک ناره		
	منی یا دستور HTML دلخواه	أحربن نوشتهقاك سايت شما		
	ببونذها			
	یوبدهای شاها			

در این صفحه کادری را با نام ابزارک های در دسترس مشاهده می کنید که شامل ابزارک هایی است که شما می توانید از آنها استفاده کنید.در سمت چپ صفحه، کادرهای دیگری هستند با نام Sidebar و... که برای استفاده از هر ابزارک دلخواه باید آن را به این کادرها کشیده و رها کنید. این کادرها در اصل همان پشتیبانی قالب ها از ابزارک ها هستند. یعنی هر قالب یا پوسته با توجه به قابلیت نهاده شده در آن، توانایی داشتن فضاهای (کادرهای) مختلفی برای استفاده از ابزارک ها دارند.همانطور که گفته شد ابزارک ها براساس قابلیتی که در قالب ها گذاشته می شوند در قسمت های مختلف تارنما قابل استفاده هستند. به طور مثال قالب Stagrance که در حال حاضر نصب شده است، دارای دو قسمت برای نمایش ابزارک هاست. این دو قسمت با نام های Sidebar و Sottombar در قسمت برای نمایش ابزارک تقویم و نوشته های تازه در قسمت های مختلف تارنما قابل استفاده هستند. به ابزارک تقویم و نوشته های تازه در قسمت های مختلف تارنما قابل استفاده در این ماین از ابزارک مایان



ایز ار کها	80
ابرارت	

رکهای در دسترس		sidebar	
اک فعالـسازک، ایزارکـها را از اینجا بهنوارکنارک ب ظیماتـشان، آنها را از نوارکنارک به اینجا بکشید	کشید و رها کنید. برای غیرفعال کردن ابزارکها و باک کردن 	جستوجو	v
RSS	آخرين ديدگاهها	12.00	-
یرود نوشنهها از یک خوراک RSS یا Atom	آخرین دیدگاهها	دستهقا	7
ابرجست	اطلاعات	اطلاعات	-
خرین برجسب های استفاده شده به صورت ایر (Tag Cloud)	بیوندهایی برای ورود/خروج، بخش مدیریت، خوراک (فید) و وردیرس		
نانگانی	ىرگەشا		
ایگانی ماهانه از نوشتههای سایت شما	برگەى سايت وردېرس شما	bottombar	
تقويم	جستوجو	تغويم	7
هویم نوشتههای سایت شما	فرم جستوجو براک سایت شما		
دستهها	فهرست دلخواه	نوشنەھاك تارە	7
لهرستی از دستهها	با استفاده از این ایزارک یکی از فهرستهای دلخواهتان را بهعنوان ایزارک اضافه کنید،		
متن	نوشتههای تاره		
ىتى يا دستور HTML دلخواه	آخرین نوشتههای سایت شما		
يبوندها			
یوندهای شاما			

حال اگر به سراغ تارنما برویم، این ابزارک ها را در محل های خود مشاهده می کنیم.

Search

نوشتههای تازه

اسلام دنيا <

شهريور ۱۳۹۲

ش	5	Ļ	ତ	س	۵.	ى
۲	1					
٩	٨	٧	9	۵	۴	٣
19	10	14	17	17	11	١.
۲۳	۲۲	۲۱	۲.	19	1.4	17
۳.	29	۲۸	۲۷	26	۲۵	24
						۳۱



## معرفی ابزارک ها

اگر به نام هر کدام از این ابزارک ها دقت کنید متوجه می شوید که می توانید کارایی آن را حدس بزنید. به طور مثال ابزارک «آخرین دیدگاه ها» برای شما لیستی از آخرین دیدگاه های نوشته شده در تارنمای تان را ارائه می دهد، و یا ابزارک «بایگانی» لیستی از نوشته های بایگانی شده شما با توجه به ماه ارائه می کند.

برای آشـنا شـدن بیشـتر با هر یک از این ابزارک ها باید آنها را به قسـمت کادر ابزارک ها کشـیده و نتیجه حاصله را مشـاهده کنید تا به کارایی و نحوه عملکرد یکایک آنها پی ببرید.



## سربرگ، پس زمینه و...

این گزینه ها که در بخش نمایش مشاهده می کنید با توجه به قالب ها، گوناگون هستند، یعنی قالب ها به طور پیش فرض گزینه هایی اینچنینی را شامل می شوند که برای ویرایش پوسته مورد نظر گنجانده شده اند، اما معمولا گزینه هایی مانند سربرگ و پس زمینه در بیشتر قالب ها وجود دارند.

## سربرگ

این گزینه برای ویرایش تصویری که در سربرگ تارنما از آن استفاده شده است کاربرد دارد. با انتخاب این گزینه می توانید تصویری را از روی رایانه و یا کتابخانه رسانه ها انتخاب کنید.

برای گذاشتن تصویر از رایانه باید دکمه Browse را زده و تصویر مورد نظرتان را ارسـال کنید.

گزینش تصویر

در اینجا میتوانید یک تصویر سربرگ تازه برای نمایش در بالای سایت خود به جای تصویر بیشفرض بارگذاری کنید، در برگهی بعد میتوانید بخشهای اضافی تصویر را بیرید تصاویری به اندازه دقیق **960 × 250 بیکسل** به همان صورت استفاده میشوند،

	1.	یک تصویر از رایانه خود برگزینید
بارگذاری	Browse	C:\Users\peyman\Deskto

برای گذاشتن تصویر از کتابخانه رسانه ها باید دکمه برگزیدن تصویر استفاده کنید.



	کتابخانه پروندههای چندرسانهای
جستوجوی چندرسانهای	نمایش همهی تاریخها 🗨 🛛 صافی »
<u>نماىش</u>	mosadegh1
<u>نماىش</u>	ابنیشتن
	ذخیرہسازی همهی تغییرات

سپس دکمه «ذخیره تغییرات» را فشار دهید تا ویرایش ثبت شود.

ذخيرهى تغييرات

دکمه دیگر در این صفحه «حذف تصویر سـربرگ» اسـت که همان طور که از نامش پیداسـت برای حذف تصویر سـربرگ به کار می رود.

حذف تصوير

این کار تصویر سربرگ اصلی را حذف میکند. تغییرات بازگشتهذیر نیست.

حذف تصوير سـربرگ

### پس زمینه

پس زمینه به قسـمت زمینه پشـتی تارنمای شـما گفته می شـود. شـما برای انتخاب پس زمینه می توانید از دو حالت اسـتفاده کنید.

**تصویر پس زمینه:** از این تصویر برای پس زمینه تارنما استفاده می شود. ویرایش این قسمت درست مانند قسمت ویرایش سربرگ است به همین دلیل از توضیح اضافه خودداری می کنیم.

**رنگ پس زمینه:** شـما می توانید به جای تصویر، برای پس زمینه از رنگ اسـتفاده کنید. این کار سـرعت بالا آمدن تارنمای شـما برای اینترنت هایی با سـرعت کم را زیاد می کند. رنگ ها در اینترنت با اعداد و حروف مشـخص می شـوند. اعداد از ۰ تا ۹ و حروف از A تا F هسـتند که



به صورت پیوسته به شکل 0 1 2 3 4 5 6 7 8 C D E 9 8 7 6 5 از 0 تا F A B C D E 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 استفاده هستند. هر چقدر از 0 دور می شوید و به F نزدیک، به روشنی رنگ اضافه می شود یعنی رنگ روشن تر می شود. برای نوشتن کد یک رنگ از علامت # و ۶ رقم استفاده می کنیم، مانند رنگ مشکی که به صورت #00000 و یا رنگ سفید با کد #FFFFFF.

البته انتخاب آسـان تری در پیش روی شـماسـت و آن اسـتفاده از گزینه «گزینش رنگ» اسـت که خود کار نوشـتن کد را انجام می دهد.



**نکته:** به طور کلی استفاده زیاد از حد تصویر در تارنما سرعت بالا آمدن آن را کم می کند.

## ویرایشگر

این قسمت که آخرین قطعه از بخش نمایش است برای دسترسی شما به فایل های قالبی که استفاده می کنید گذاشته شده است.

**نکته بسیار مهم:** در صورتی که هیچ آشنایی با زبان های برنامه نویسی تحت وب مانند HTML و PHP ندارید، در این قسمت هیچ تغییری ایجاد نکنید.

اگر بر روی گزینه «ویرایشـگر» کلیک کنید و به صفحه آن بروید، متوجه می شوید که لیسـتی از تمام فایل های قالب در سـمت چپ و محتوای فایل انتخاب شـده در سـمت راسـت نمایان می شـود.

با توجه به موضوع و محتوای این دوره، قسمت ویرایشگر بیرون از لیست آموزشـی ما قرار می گیرد.

با اتمام این قسمت، بخش نمایش کاملا شـرح داده شـد البته به اسـتثنای قسـمت «فهرسـت ها» که آن را بعد از درس برگه ها شـرح خواهیم داد.


## درس هشتم پیوندها و برگه ها

#### آشنایی با پیوندها

پیوندها همان طور که از نامش پیداست مربوط به پیوند تارنما به تارنمای دیگری است. فرض کنید که قصد دارید از داخل تارنمای خود به تارنمای دیگری مثلا دوست تان پیوندی بزنید، به طوری که بازدیدکنندگان تارنمای شما بتوانند در صورت تمایل از تارنمای دوست شما هم دیدار کنند. بدین منظور از قابلیت پیوندها استفاده می کنیم.

#### استفاده از پیوندها

قسمت پیوندها در ستون سمت راست بین رسانه و برگه ها قرار دارد. با کلیک بر روی کلمه پیوندها که با نماد زنجیر هم مشخص است به این صفحه راهنمایی می شوی*د*.

🖄 نوشتهها		
জ رسانه	هماكنون	
🔗 پیوندها	همەى پيوندھا	
📃 برگەھا	افزودن	
🖓 دیدگاهها	ورسته مای پیوند (نصب) gtrans	
🗉 نمایش	ne world using Google	Make your website available to th
🖉 افزونهها	Translace	
🐣 کاربران	تازهترین افزونهها Fields Man extension	(
🖞 ابزارها	field type for selecting	Extension to Simple Fields that adds a f
🔢 تنظيمات	ition on a Google Map	.a loca
🍥 وردېرس فارسنې		

قسمت پیوندها دارای سـه زیرمجموعه با نام های «همه پیوندها»، «افزودن» و «دسـته های پیوند» اسـت که به وظیفه افزودن، ویرایش و دسـته بندی پیوندها می پردازند. با کلیک بر روی پیوندها خود به خود وارد قسـمت همه پیوندها می شـوید.

#### همه پيوندها

این قسمت لیستی از پیوندهای ساخته شده توسط شما به همراه پیوندهایی که به طور پیش فرض در وردپرس هستند را نشان می دهد. البته در آغاز کار پیوندی از شما دیده نمی شود چرا که هنوز پیوندی ساخته نشده است.



🔞 شهروند 🗭	<b>6</b> +	زه			and the second sec	درود، bi	shahirvar
🗟 بیشخوان	D	unit la viou				الطيمات منقمه ال	ر الاندا ٣
فج نوشتهها	9						10.000.000
🖗 رسانه	A.K	(1.5) <b>F</b> (1.5)	No. There is stead on a			Sycamore	unarga cry
🖉 ببوندها		( ) El Curro da la		1			
همهی بیوندها		نام	نشانی	دستهها	رابطه	نايان	نمره
افرودن دستههای بیوند		افرونهها	wordpress.org/extend /plugins	Biogroli		أرى	0
🖉 برگەھا	123	انجمنهای انگلیسی	forum.wp-persian.com	Biogroli		أرى	0
🖗 دیدگاهها		يشتيبانى					
🗷 نمایش	23	بازخورد	forum.wp- persian.com/forum/7	Biogrol		أرى	0
🖉 افزونهها	-	1000 C	when all one is another some	Discost		1	0
🖉 کاربران		سيارة ورديرس	panet wp-persancem	biogrow		ارى	
Tl ابرارها	111	مستندات	codex.wp-persian.com	Biogrof		آرى	0
🕅 تنظیمات	-						
🛞 ورديرس فارسنې	-	وبلاگ ورديرس	wp-persian.com/blog	Biogroli		أرى	0
ی جمع کردہ فلوست	8	بوسنةها	wordpress.org/extend /themes	Biograf		أرى	0
		نام	نشانی	دستەھا	رابطه	تمايات	نمره
	کارھ	ای دستهجمعه ای اجرا	ىسارى	allew3	رابطه	NUCCO	10

همانطور که مشاهده می کنید مجموعه ای از پیوندها به طور پیش فرض وجود دارند که البته شـما می توانید این پیوندها را پاک و یا ویرایش کنید. برای این کار کافیست که نشـانگر موس خود را بر روی پیوند مورد نظر برده تا عبارات «ویرایش» و «پاک کردن» را ببینید.

#### دسته های پیوند

اگر خاطرتان باشد در بخش نوشته ها قسمتی داشتیم به نام دسته ها که کار دسته بندی نوشته ها را انجام می داد. دسته های پیوندی هم همانطور که از نامش پیداست مسئولیت دسته بندی مجموعه پیوندهای ما را دارد. روال کار اینجا کاملا شبیه دسته ها است. شما می توانید نام دسته پیوندی که می خواهید بسازید را با نامک و توضیح وارد کنید و دسته ساخته خواهد شد.

فزودت دستهى يبوند تازه	کارهای دستهجمعی	اجرا		1 مورد
نام,	📃 نام	توضيح	نامک	بيوندها
دوستان	Blogroll		بيوندها	7
این برجسب در سایت شما با این نام نمایش داده میشود.				
. C. I.	📰 نام	توضيح	نامک	بيوندها
friends	کارهای دستهجمعی	اجرا		1 مورد
سالیه می ورد است اینکه ورد (uRL)هارسندهاده می شود. برای نامگذاری فقط از حروف ارقام و خط نیزه استفاده کنید، تمایش فقط با حروف کوچک خواهد بود.				
توضیح این دسته برای بیوندهای دوستان هییاشد[				
توضیحات به صورت بیش فرض مهم نیستند، با این حال برخی از پوستهها ممکن است آنها را تمایش دهند.				
افرودن دستهی بیوند تازه				



پيوندها	نامک	توضيح	نامر	
7	پيوندها		Blogroll	
0	friends	این دسته برای پیوندهای دوستان میباشد	دوستان	
پيوندها	نامک	توضيح	نامر	

برای کامل شدن پروسه روی دکمه «افزودن دسته پیوند تازه» کلیک کنید.

دسته پیوند شما به همراه دسته پیش فرض در کادر دسته های پیوند نمایان می شود. در صورت نیاز شما توانایی ویرایش، نمایش و پاک کردن را در همین کادر دارید. کافی است که نمایشگر موس را بر روی دسته مورد نظر ببرید.

#### افزودن

با فشـردن گزینه افزودن وارد صفحه افزودن پیوند می شـوید. برای اضافه کردن پیوند به تارنمای مورد نظرتان نیاز دارید که نشـانی اینترنتی یا همان URL آن را بدانید.

مشخصاتی که باید در هنگام وارد کردن پیوند بدهید شامل:

- **نام:** نام پیوند مورد نظر برای آگاهی و راهنمایی بهتر مراجعه کننده است.
  - **نشانی وب:** همان نشانی اینترنتی که قبلا گفته شد.
- **توضیح:** یک توضیح کوتاه در مورد این پیوند. البته در تارنما دیده نمی شود.

	🖉 افزودن پیوند افردن
ذخيره	نآمر
	درسنامه
📄 نکه داشتن این بیوند به مورت خصوصی	نمونه: ترمافزار مدیریت محتوای خیلی خوب
افزودت پیوند	
	نشانی وب
	http://darsnameh.com/
	نمونه: http://wordpress.org ، را فرامومش نکنید
	يوطيح
	بيوند به درستامه
	این متن هنگامی که نشانه گر موشواره بر روک پیوند برده می شود نمایش داده می شود. امکان نمایش این متن به همراه پیوند نیز وجود دارد.
	دستهها
	همه دستهها البيشتر استفاده شده
	🕑 بارتماهای آشینا
	ن دوستان



**- دسته ها:** انتخاب دسته مورد نظر از بین دسته های ساخته شده یا انتخاب دسته پیش فرض با نام Blogroll.

	دستەھا
بیشتر استفاده شده	همه دستهها
	Blogroll 🔲
	🔽 دوستان
ته تازه	<u>+ افزودن دس</u>

**- هدف:** منظور از هدف واکنشـی اسـت که باید بعد از کلیک زدن بر روی پیوند رخ دهد که شـامل:

- blank\_: پیوند در پنجره یا زبانه تازهای باز می شود (پیشنهاد می شود). اگر این انتخاب را بکنید به محض اینکه بازدید کننده پیوند را نشانه رفت، زبانه جدیدی برای آن پیوند باز می شود و پنجره تارنمای شما هم برای او باز خواهد ماند.
- top\_: پیوند در کادر همین پنجره باز می شود. این انتخاب بیشتر برای قالب های دارای Frame است. در صورت نداشتن آگاهی در مورد Frame نگران نباشید. فعلن زیاد مهم نیست :)
- none\_: پیوند در همین پنجره باز می شود. اگر این انتخاب را بکنید با فشار دادن پیوند توسط بازدید کننده، تارنمای شما وی را به نشانی جدید برده و این نشانی جایگزین تارنمای شما می شود.





**- پیوندهای همسو:** این قسمت برای زمانی است که شما به تارنمای خودتان و یا شخصی پیوند می زنید. اگر به تارنمای دیگری پیوند می زنید و علاقه دارید که نوع رابطه خود با او را هم در پیوند نمایان سازید، با پر کردن موارد این کادر رابطه شما بیشتر توضیح داده خواهد شد.

مسـو (XFN <mark>)</mark>	پیوندهای ه
	همسو:
📃 یک نشانی وب دیگر من	شناسه
🔘 مرتبط 🔘 آشـنا 🔘 دوسـت 🔘 هيچ كدام	دوستى
📃 ملاقات شدہ	فيزيكى
📃 کارمند شـرکت 📄 همکار	ہیشہور
🔘 مستقر در شرکت 💿 همسایه 💿 هیچ کدام	جغرافيايي
© فرزند  © خویشاوند  © والدین  © برادر یا خواهر  © همسر  ◙ هیچ کدام	خانواده
🗖 متفکر 🔲 صمیمی 📄 رفیق 📄 خوش قلب	عاشقانه
» یک شخص است، شما میتوانید رابطه خود را با ایشان از طریق فرم ید. برای اطلاعات بیشتر در مورد این ایده، به وبگاه <u>XFN</u> مراجعه کنید.	اگر این پیوند به زیر مشخص کن

**- پیشرفته:** در صورتی که خواسته باشید از تصویر یا فیدهای RSS (پیوندی به صفحه ای که فقط شامل نوشته است و خبری از تصویر و... نیست) به عنوان پیوند استفاده کنید این بخش به کار شما می آید.

	پيشرفته
'ination-creativity-inspiration-motivation.jpg	نشانی تصویر
http://localhost/wordpress/?feed=rss2	نشانی RSS
نشانی از از اس	یادداشتها
i.	
0 💌 (برای نمره ندادن روی 0 بگذارید)	نمره



با تکمیل موارد لازم دکمه «افزودن پیوند» را بزنید تا پیوند ساخته شود.

حال که پیوند ساخته شـد باید از آن در تارنما اسـتفاده کرد. بدین منظور به بخش «نمایش» زیرمجموعه «ابزارک ها» رفته و ابزارک «پیوندها» را به کار می گیریم (در درس ابزارک ها توضیح داده شـده اسـت). کافیسـت که ابزارک «پیوندها» را به کادر سـتون ها کشـیده (Drag) و در آنجا بیاندازیم (Drop) کنیم.

نکته جالب این است که در قسمت ابزارک پیوندها شما می توانید انتخاب کنید که کدام دسته پیوندها را در تارنما نمایان سازید. برای این کار بر روی علامت مثلث ابزارک پیوندها کلیک و دسته مورد نظر را از گزینش دسته پیوندها انتخاب کنید.

يبوندها 🔻
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
كزينش دستەى پيوىد:
همەى بيوندھا 💌
همەى پيوندھا
Blogroll
دوستان
📼 نمایش نصویر پیوند
💆 نمایش عنوان پیوند
🛄 نمایش توضیحات پیوند
💻 نمایش امتیاز پیوند
تعداد بیوندهایی که نمایش داده میشود:
یاک کردن   بستن 💦 دخیرہ

حال به تارنما مراجعه کنید تا نتیجه کار را ببینید.

Searc	h					
ای آشنا	تارئماھ					
درسنامه						
N 11 1	Added	:				
ای دره	ىوسىمە	1				
ثم دنيا <	اسلا					
		٦٢	يور ۹۲	شهر		
ش	ē	ų	3	س	۵	ى
۲ ۹	~	Y	9	۵	۴	٣
19	10	14	١٣	17	11	1+
۲۳	22	۲۱	۲.	19	1 A	17
۳.	۲۹	27	۲۷	۲9	۲۵	24
						31



پیوند مورد نظر در تارنما پدیدار می شود.

## برگه ها

برگه ها همان صفحات در تارنمای شما هستند. اما برگه یا Page دارای یک ویژگی است و آن ایستا بودن است. یعنی که اطلاعات وارد شده در برگه همیشه یکسان و ایستا است. بر خلاف نوشته ها که نوشته های قدیمی جای خود را به نوشته های جدید می دهند، برگه ها هیچ گاه تغییر نمی کنند مگر اینکه خود شما داده های داخل برگه را تغییر دهید و یا اصلا خود برگه را پاک کنید.

برگه ها مانند نوشته ها دارای عنوان، محتوای متنی و اطلاعات مرتبط هستند، اما بر خلاف نوشته ها بخشی از فرآیند مبتنی بر ترتیب زمانی جاری در وبلاگ/ وب سایت نیستند، در واقع برگه ها به نوعی نوشته هایی دائمی هستند. برگه ها دسته بندی یا برچسب گذاری نمی شوند. با این حال می توان نوعی سلسله مراتب برای آنها تعیین کرد.

اما دلیل به کار بردن برگه چیست؟

فرض کنید می خواهید در تارنمای خود صفحه ای داشته باشید که اطلاعاتی در مورد خود شما و یا کار و تجربه کاری شما بدهد. برای همچنین هدفی بهترین انتخاب برگه است. شاید قبلا در تارنماهای دیگر وقتی از آنها بازدید می کردید به صفحات این چنینی برخورده باشید، مثلا «درباره ما» یا «تماس با ما». این صفحات برای دادن اطلاعات و یا برقرار کردن راهی برای دریافت اطلاعات از بازدیدکنندگان هستند.

برای اضافه کردن برگه به تارنمای خود باید به قسمت «برگه ها» واقع در ستون راست بین پیوندها و دیدگاه ها بروید. زیرمجموعه گزینه برگه ها «همه برگه ها» و «افزودن برگه» است.

ساختن برگه ها بسیار شبیه به ساختن نوشته ها است، همانطور که صفحه نوشتن نوشته هایتان را سفارشـی می کنید، می توانید صفحه نوشـتن برگه ها را نیز با اسـتفاده از کشـیدن و رها کردن، زبانه تنظیمات صفحه و جعبه های باز و بسـته شـونده به دلخواه سـفارشـی کنید.

این بخش همچنین دارای صفحه ویرایش بدون مزاحم است که به وسیله آن فضای بیشتری برای نوشتن در ویرایشگر دیداری و HTML در اختیار شما قرار می گیرد، برای رفتن به این حالت از دکمه «تمام صفحه» استفاده کنید. ویرایشگر برگه تقریبا شبیه به ویرایشگر نوشته عمل می کند با این تفاوت که گزینه هایی برای ویرایش برگه ها در جعبه مربوط به صفات آنها وجود دارد.

برای ایجاد گروهی از برگه ها می توان یک برگه را به عنوان مادر انتخاب کرد و سایر برگه ها را در گروه مورد نظر قرار داد.

البته وردپرس برگه آماده ای را قبلا با نام «برگه نمونه» به طور پیش فرض ایجاد می کند.

#### افزودن برگه

با کُلیک بر ُروی گزینه «افزودن برگه» به صفحه ای مانند تصویر زیر هدایت می شوید. کمی به نظر آشـنا نمی آید؟



درست حدس زدید. این صفحه مانند صفحه «افزودن نوشته» است. در قسمت بالا عنوان برگه را وارد کنید و در قسمت نوشته هر آنچه که می خواهید بنویسید و دکمه «انتشار» را بزنید.

تنها موردی که اینجا با قسمت نوشته فرق می کند کادری است که در پایین کادر «انتشار» به نام «صفات برگه» می بینید.

## صفات برگه

**- مادر:** برای اینکه برگه های خود را به صورت سلسله مراتبی مرتب کنید از این گزینه استفاده کنید. برای نمونه شما می توانید برگه ای با نام درباره ما داشته باشید و برای این برگه، زیربرگه هایی با نام های پروژه های انجام شده، پروژه های در حال اتمام و یا زیر دست های دیگر بسازید. محدودیتی برای تعداد و ژرفای این زیربرگه ها وجود ندارد.

**- قالب:** برخی از پوسته ها ممکن است قالب های دلخواهی برای برگه هایی مشخص با امکانات اضافی و یا ظاهر متفاوت داشته باشند، در این صورت، شما آنها را اینجا می بینید. این بدین معنی است که شما می توانید قالب خاصی را برای برگه مورد نظر خود انتخاب کنید، البته قبلا باید قالب ساخته شده باشد و یا پوسته از چندین قالب حمایت کند.

**- چیدمان:** صفحه ها معمولا براساس حروف الفبا مرتب شده اند. اما شـما می توانید ترتیب خود را بوسـیله وارد کردن یک عدد (مثلا ۱ برای اولی) در این کادر وارد کنی*د*.



با فشار دادن دکمه انتشار این برگه به تارنمای شما افزوده خواهد شد.



خانه برگه نمونه درباره درسنامه

## ماس درباره درسنامه

درباره درسنامه

آموزش از راه دور یکی از روشهای آموزشی این روزها در دنیا است که به دلیل در دسترس بودن در هر نقطهای که یک خط اینترنت باشد، با استقبال بسیار خوبی مواجه شده است. آموزش کاربران اینترنت در ایران نیز یکی از مسائلی است که طی سالهای اخیر اهمیت زیادی بیدا کرده است. در همین راستا آموزش از راه دور این کاربران ایدهای است که درسنامه در قالبی جدید آن را ارائه میدهد.

درسنامه، وجسایت آموزش از راه ذور بر میناک ایمیل است که کاربران می توانند با دریافت واحدهای آموزشنی از طریق ایمیل و بدون مراجعه به وجسایت درسنامه، درسها را خوانده و در آزموناها شرکت کنند.

#### همه برگه ها

این صفحه لیستی از تمام برگه های ساخته شده به شما می دهد و شما توانایی ویرایش، نمایش و زباله دان که همان پاک کردن است را در این بخش دارید.

در اصل این صفحه بخش مدیریت برگه های شما است و البته بسیار شبیه به مدیریت نوشته ها است. برای انجام هر کدام از این عملیات ها کافی است که نشانگر موس را بر روی برگه مورد نظر ببرید تا عبارات مربوطه نمایان شوند. با انتخاب هر عبارتی می توانید عمل مورد نظر خود را انجام دهید.

همانطور که مشاهده می کنید در قسمت مدیریت برگه ها هم مانند مدیریت نوشته ها شما توانایی های زیادی برای ویرایش دارید این قابلیت شامل کادر «انتشار» هم می شود.

	انتشار
لىشنمايش تغييرات	
ىش	وضعیت <b>: منتشر شده</b> و <u>برا</u>
	نمایانی <b>: عمومی</b> و <u>رایش</u>
Aug 24, 2012 @	盟 منتشرشده در: <b>14:11</b> ۳ شهریور / ۱۳۹۱ در ۴:۱۱ ویرایش
بەروزرسانى	انتقال به زيالەدان



در صورت تصمیم برای عوض کردن نما و یا کاربرد یک صفحه کافی است که از کادر «صفات برگه» و قسمت قالب، هر قالب دیگر با مشخصات متفاوت را انتخاب کنید.

م فات برگھ
طفات بزنه
مادر
(بدون مادر)
قالب
قالب پیشفرض 💌
چىدمان
0
به راهنمایی نیاز دارید؟ از گزینه راهنما در در گوشه سمت چپ بالای صفحه استفاده کنید.

# درس نهم دیدگاه ها و افزونه های وردپرس

#### آشنایی با دیدگاه ها

دیدگاه در اصل نظری است که بازدیدکنندگان تارنمای شـما در مورد نوشـته ای می نویسـند. اگر دقت کرده باشـید در زیر هر مطلبی کادری وجود دارد که یک کادر نوشـتن کوچک برای بازدیدکننده اسـت تا دیدگاه خود را در مورد آن مطلب بیان کند.

نوشتن دیدگاه توسط بیننده مطلب شما راهی است تا شما هم از نظر دیگران در مورد مطلب فوق آگاهی پیدا کنید که این امکان به وجود آورنده یک ارتباط بین دو طرف است. البته بسته به نوع قالب، شکل و نمای این کادر متفاوت است ولی به طور کلی هر کادر دیدگاه شامل مواردی می شود که نویسنده دیدگاه باید آنها را پر کند. این موارد شامل نام، رایانامه (ایمیل)، وبلاگ (نشانی تارنگار یا تارنمای نویسنده) و متن دیدگاه می شود. دکمه فرستادن دیدگاه هم در آخر کار برای ارسال آن است.



*	<b>يد</b>	پاسخ دھ
ستدةاند. ا	مىتىسىر تغواشد سىد. بغششەك موردىيار غلامتاندارك	لسانی ایمیل سما
	*	نام
	*	loul
		ايىتى
		وبلاگ
		دیدگاه
i.		
فرستادن دیدگاه		

تا اینجا این کادر و موارد ورودی آن مربوط به نویسنده دیدگاه یا همان بازدیدکننده مطلب شما بود. اما شما هم قابلیت مدیریت این دیدگاه ها را دارید که باید به پیشخوان خود بخش دیدگاه ها مراجعه کنید.

مدیریت دیدگاه ها برای تارنمای شما بسیار مهم و حساس است به خاطر اینکه ممکن است بعضی از نویسنده های دیدگاه و یا ربات های خودکار اقدام به ارسـال متونی که با قوانین وبلاگ شـما مغایر است بکنند؛ و یا در مواردی به ارسـال جفنگ یا همان Junk دسـت بزنند که امکان آسـیب به تارنما را دارند.

#### بخش دیدگاه ها

بخش دیدگاه ها در ستون سمت راست پایین برگه ها و بالای نمایش قرار دارد.





با فشردن دکمه دیدگاه ها به این صفحه هدایت می شوید که مجموعه ای از دیدگاه های ارسـال شـده را به شـما نشـان می دهد.

به طور پیش فرض وردپرس این سیاست را اتخاذ کرده که اگر کسـی دیدگاهـی بفرسـتد باید در درجه اول برای نمایش در تارنما منتظر تایید مدیر بماند. برای تغییر اینگونه قابلیت ها باید به قسـمت مدیریت دیدگاه ها که در قسـمت گفتگوها در بخش تنظیمات اسـت برویم.

ابتدا اجازه بدهید که با نحوه عملکرد بخش دیدگاه ها آشنا شده سپس به سراغ قسمت گفتگوها در بخش تنظیمات رفته و با آنجا هم به طور کامل آشنا شویم.

وقتی در قسمت دیدگاه ها بر روی دیدگاهی می روید، گزینه هایی برای شما نمایان می شوند. شما با این گزینه ها قابلیت پذیرفتن دیدگاه، پاسخ دادن به آن، ویرایش، اعلام جفنگ دیدگاه و زباله دان که همان پاک کردن موقت است را دارید.



**نکته:** برای بازگرداندن دیدگاهی که به زباله دان فرستاده اید کافی است که به قسمت زباله دان رفته و گزینه بازیافت را بزنید. البته می توانید آنر ا برای همیشه پاک کنید.

	شده   جفنگ (0)   ریالهدان (1)	درانتظار بررسای (0)   تایید	همه
1 مورد	نمایش همهی گونههای دیدگاه 🗨 🔵 مافی 🤇 خالی کردن زبالهدان	ای دستهجمعی 💌 🕞 اجرا	کارھا
در باسخ به	دیدگاه	نویسنده	
سلام دنیا! ס نمایش نوشته	فرستاده شده در ۱۳۹ <b>۱/۰۵/۲۶ در ۵:۱۳ ب.ط</b> سلام، این توشته یک «دیدگاه» است. برای یاک کردن یا ویرایش یک دیدگاه، باید وارد بخش مدیریت شوید، سیس به بخش دیدگاهها بروید، در آنجا می توانید دیدگاهها را ویرایش و یا یاک کنید. <mark>بازیافت   یاک کردن برای همیشه</mark>	آفای وردیرس wordpress.org	
در باسخ به	دیدگاه	نویسنده	

#### مدیریت دیدگاہ ھا

برای دسترسی به مدیریت دیدگاه ها در بخش تنظیمات دکمه گفتگو را انتخاب کنید تا به این صفحه بروید. این صفحه که با «گزینه های دیدگاه» معرفی می شود شامل تنظیماتی برای مدیریت بخش دیدگاه ها با توجه به سیاست و سلیقه شما است.



راهند ۷

🔢 گزینههای دیدگاه 📃 کوشش برای آگاه کردن همهی وبلاگهایی که بیوندشان در این نوشته است گزینههای بیشفرض نوشته 📝 پذیرفتن بازتاب از دیگران (بازتاب فرستادن) 📝 اجازهی گذاشتن دیدگاه برای نوشتههای جدید (این گزینه ها ممکن است برای نوشته های بکتا لغو شود.) 📝 نوسیندهی دیدگاه باید نام و نشانمی ایمیل خود را بنویسد دیگر تنظیمات دیدگاهها 📃 کاربران باید نامزویسی کرده باشند و وارد شده باشند تا بتوانند دیدگاهشان را بنویسند. ا بستن دیدگاهها در نوشتههای قدیمیتر از 14 🥼 روز بهصورت خودکار 🗹 فعال کردن دیدگاههای تودرتو با عمق 🛛 💌 دیدگاه دیدگاه در هر صفحه و 🛛 آخرین 💌 صفحه بهصورت 🗌 صفحەبندى دېدگاەھا با 🛛 50 پیش فرض نشات داده شود، نمایش دیدگاههای گهنهتر 💌 در هر صفحه 🗹 کسی دیدگاهی توشته است برایم نامه بفرستید هرگاه 📝 دیدگاهی تیازمند بررسی است 📃 مدیر باید همواره دیدگاهها را بپذیرد بیش از اینکه دیدگاهی تمایان شود 📝 نویسنده باید یک دیدگاه پذیرفته شده داشته باشد بررسنی دیدگاہ یک دیدگاه در صورت داشتن بیش از 2 بیوند در صف بررسی مدیریت تگه داشته شود. (یکی از ویژگیهای بارز در دیدگاههای جفنگ داشتن بیوندهای بسیار در متن دیدگاه است.) هنگامی که یک دیدگاه چنین واژههایی را در محتوا، نام، نشانی، ایمیل یا آگیی آن داشت، به <u>صف بررسی ، برو</u>د، در هر خط تنها یک واژه باشد، اینها توی واژهها جستوجو می شوند، مانند "پرس" در "ورديرس" .

با یک نگاه به توضیح هر انتخاب متوجه نوع عملکرد آن گزینه خواهید شـد. با توجه به این ما فقط به نکته های ضروری و مهم این بخش می پردازیم.

برای درخواست نام و نشانی رایانامه نویسنده دیدگاه، این تیک را همیشه داشته باشید.



📝 نویسندهی دیدگاه باید نام و نشانی ایمیل خود را بنویسد

## اگر می خواهید برای نوشتن دیدگاه در تارنما، بازدیدکنندگان حتما نام نویسـی کنند، باید از این گزینه اسـتفاده کنید.

📃 کاربران باید نامزویسی کرده باشند و وارد شده باشند تا بتوانند دیدگاهشان را بنویسند

در زمانی که می خواهید توانایی نوشتن دیدگاه برای نوشته های قدیمی را بردارید این گزینه به کارتان می آید.

🕅 بستن دیدگاهها در نوشتههای قدیمیتر از 14 🦷 روز بهصورت خودکار

پذیرش مدیر و تایید آن قبل از انتشار دیدگاه را با این انتخاب برگزینید.

📝 مدیر باید همواره دیدگاهها را بپذیرد

در صورتی که می خواهید یک دیدگاه از طرف نویسنده که قبلا دیدگاه تایید شـده دارد منتشـر شـود، این گزینه را انتخاب کنید.

📝 نوبسنده باید یک دیدگاه بذیرفته شده داشته باشد

اگر در داخل دیدگاهی بیش از (انتخاب تعداد پیوندها) پیوند به جای دیگری بود، دیدگاه منتشـر نشـود. با این انتخاب تعداد پیوندهای درون دیدگاه را محدود می کنید. همانطور که از توضیح پیداسـت جفنگ ها معمولا دارای پیوندهای زیادی هسـتند.

> یک دیدگاه در صورت داشتن بیش از 2 بیوند در صف بررسـی مدیریت نگه داشته شـود. (یکی از ویژگیهای بارز در دیدگاههای جفنگ داشتن بیوندهای بسیار در متن دیدگاه است.)

دو کادری که در پایین بخش مشاهده می کنید برای گذاشتن یکسری کلمات کلیدی هستند که شما قصد دارید از انتشار دیدگاه هایی با داشتن این کلمات جلوگیری کنید و به صف مدیریت برای تایید بفرستید و یا می خواهید اینگونه دیدگاه ها را جفنگ اعلام کنید.



هنگامی که یک دیدگاه چنین واژههایی را در محتوا، نام، نشانی، ایمیل یا آکپی آن داشت، به <u>صف بررسی، برو</u>د. در هر خط تنها یک واژه باشد. اینها توک واژهها جستوجو میشوند، مانند "پرس" در "وردپرس" .



سیاەنامەی دیدگاەھا

هنگامی که یک دیدگاه چنین واژههایی را در محتوا، نام، نشانی، ایمیل یا آکیی آن داشت، به نام جفنگ نشانهگذاری شود. در هر خط تنها یک واژه باشد. اینها توی واژهها جستوجو میشوند، مانند "برس" در "وردبرس" .

نیم رخ تصویری است که در کنار دیدگاه به نمایش در خواهد آمد. البته باید در تنظیمات این قابلیت را فعال کرده باشید.

دکمه «ذخیره تغییرات» برای ثبت دستورات شما است.

#### افزونه ها

افزونه یا Plugin در وردپرس، کوچک برنامه ای است که به برنامه اصلی شما که همان قالب و فایل هایش هستند افزوده شده تا امکانات و قابلیت های جدیدی را به آن اضافه کند. این برنامه های کوچک بیشتر به خودی خود قابل استفاده نیستند و در کنار برنامه اصلی کار می کنند.



این افزونه ها توسط افراد و یا توسعه دهندگانی تولید و به طور رایگان در خدمت همگان قرار می گیرند. البته در تولید افزونه ها موارد استاندارد وردپرس باید رعایت شوند تا وردپرس اجازه انتشار آنها را در تارنمای مرکزی خود را بدهد.

کاربردهای افزونه بنا به نیاز شـما متفاوت است، یعنی شـما نسـبت به نیازتان در تارنما اقدام به نصب افزونه خاصی می کنید. البته تعدادی افزونه هسـتند که شـما بهتر اسـت در همان ابتدای کار آنها را نصب کنید. به طور مثال افزونه ای با نام Akismet که بسـیار معروف هم است برای جلوگیری از حمله اسـپم ها طراحی شـده اسـت و یا افزونه دیگری به نام Statpress که برای تهیه آمار از بازدیدکنندگان تارنما تولید شـده است.

نکته جالب در مورد وردپرس و افزونه هایش این است که شما با به کار بردن افزونه ها قادر خواهید بود که تارنمای خود را تبدیل به یک سیستم کاملا حرفه ای کنید. مثلا تعجب نکنید که شما می توانید با وردپرس و تعدادی افزونه یک شبکه اجتماعی مانند Facebook راه اندازی کنید. جالب است نه! دیگر چه برسد به تارنمای بازرگانی یا تجاری!

**نکته ۱:** تنها چیزی را که باید مد نظر داشته باشید این است که بعضی افزونه ها در بعضی نسخه های وردپرس کار نمی کنند اما اگر شـما آخرین نسخه وردپرس را نصب کنید این محدودیت به حداقل یا اصلا به چیزی نزدیک صفر تبدیل می شـود.

**نکته ۲:** همیشه تلاش کنید که از افزونه هایی استفاده کنید که هنوز توسط تولید کننده پشتیبانی می شوند. برای فهمیدن پشتیبانی یا عدم آن کافیست که به صفحه افزونه در وردپرس نگاهی بیاندازید.

**نکته ۳:** به دلیل اینکه افزونه ها قالبا به زبان انگلیسی تولید می شوند، بهتر است که برای راحتی کار از افزونه های فارسی یا به زبان فارسی ترجمه شده استفاده کنید. در غیر این صورت باید افزونه را به زبان فارسی تبدیل یا ترجمه کنید، و یا از طراحان ایرانی بخواهید افزونه مورد نظر شما را تبدیل کنند. البته به دلیل تعداد بالای افزونه ها و تعداد بالای افزونه های ترجمه شده به نظر نمی رسد که به مشکل خاصی برخورد کنید.

#### نصب افزونه ها

برای نصب افزونه شـما دو راه در پیش رو دارید:

**۱.** افزونه را از تارنمای وردپرس یا هر کجای دیگر دریافت و پس از خارج کردن از حالت فشرده (Zip) آن را به پوشـه مورد نظر افزونه ها بریزید. البته شـما می توانید از خود فایل فشـرده شـده هم اسـتفاده کنید و بعدا از داخل وردپرس کار نصب را انجام دهید.

**۲.** خیلی ساده و راحت با وصل بودن به اینترنت از داخل خود وردپرس اقدام به دریافت و نصب فرمایید.

> **نصب افزونه از طریق دریافت فایل فشرده** ب*عد* از دریافت فایل افزونه آن را از حالت فشـرده خارج کرده و در مسـیر زیر قرار دهی*د*.

I:\wamp\www\wordpress\wp-content\plugins



البته این مسیر با توجه به محل نصب برنامه Wamp در رایانه شخصی شما ممکن است تغییر کند. مثلا اگر شما برنامه را در درایو D: نصب کرده باشید مسیر زیر درست است.

### D:\wamp\www\wordpress\wp-content\plugins

**نکته:** در صورت نصب افزونه به صورت Online یعنی مستقیما در تارنمای انتشار شده این مسیر تغییر خواهد کرد به چیزی شبیه این آدرس:

http://yourdomian.com/public\_html/wp-content/plugins

به هر حال در هر حالتی مسیر اصلی wp-content/plugins است.

**نکته:** در حال حاضر بدلیل اینکه ما مشغول کار در رایانه شخصی هستیم به مسیرهای داخلی می پردازیم. در زمان شرح درس انتشار تارنما بیشتر با مسیر در سیستم انتشار یافته آشنا می شوید.

## نصب افزونه با پوشه از حالت فشرده درآمده

برای نصب افزونه باید به بخش افزونه ها در ستون سمت راست رفته و گزینه «افزونه های نصب شده» را بزنید. صفحه افزونه ها با تعدادی افزونه پیش فرض نمایان می شود. این افزونه های پیش فرض، افزونه اکیسمت که برای جلوگیری از جفنگ ها و افزونه دیگری به نام -wp jalili برای فارسـی کردن تقویم شـما اسـت.

	🔬 افزونهها 🥬	Y
جستجو در افرونههای تصبشده	(2)   غيرفعال (2)	هما
2 مورد	رهای دستهجمعی 💌 🛛 اجرا	کار
توضيح	ا افرونه	
Used by millions, Akismet is quite possibly the best way in the world to <b>protect your blog</b> from comment and trackback spam. It keeps your site protected from spam even while you sleep. To get started: 1) Click the "Activate" link to the left of this description, 2) Sign up for an Akismet API key, and 3) Go to your Akismet configuration page, and save your API .key	] اکیسمت فعال کردن   ویرایش   <mark>یاک کردن</mark>	
نگارش 2.5.6   بدست اتومتیک   دیدن خانهی افزونه		
Full Jalali Date and Persian(Farsi) Support Package for wordpress, Full posts' and comments' dates convertion, Jalali Archive, Magic(Jalali/Gregorian) Calendar and Jalali/Gregorian Compaitables Permalinks, TinyMCE RTL/LTR activation, TinyMCE Persian Improvement, Cross browser Perisan keyboard support, Jalali Archive/Calendar widgets and Persian numbers, .Great tool for Persian(Iranian) Users of WordPress, part of Persian Wordpress Project	wp-jalali فعال کردن   ویرایش   <mark>پاک کردن</mark>	
نگارش 4.3   بدست Monajjemi   دیدن خانهی افزونه		
توضيح	] افرونه	
2 مورد	رهای دستهجمعی 💌 🛛 اجرا	کار

برای فعال کردن افزونه باید بر روی عبارت «فعال کردن» کلیک کنید. پس از فعال کردن افزونه عبارت «افزونه فعال شـد» در بالای صفحه نمایان می شـود.



الظومات صفمه ٣ ارافقا ٣



برای غیر فعال کردن هم باید بر روی گزینه «غیر فعال کردن» کلیک کنید. خوب برای پاک کردن هم گزینه «پاک کردن» برای شـما آماده اسـت.

**مثال:** برای نصب افزونه از طریق فایل غیرفشرده ما افزونه ای به نام Google Translator که اقدام به ترجمه تارنما به زبان های دیگر می کند را دریافت و در مسیر ویژه قرار می دهیم. همان طور که مشاهده می کنید این افزونه در صفحه افزونه ها پدیدار شـده اسـت.

توضيح	افرونه	
Used by millions, Akismet is quite possibly the best way in the world to <b>protect your blog</b> from comment and trackback spam. It keeps your site protected from spam even while you sleep. To get started: 1) Click the "Activate" link to the left of this description, 2) Sign up for an Akismet API key, and 3) Go to your Akismet configuration page, and save your API .key	اکیسمت فعال کردن   ویرایش   <mark>یاک کردن</mark>	E
نگارش 2.5.6   بدست اتومتیک   دیدن خانهای افزونه		
Full Jalali Date and Persian(Farsi) Support Package for wordpress, Full posts' and comments' dates convertion, Jalali Archive, Magic(Jalali/Gregorian) Calendar and Jalali/Gregorian Compaitables Permalinks, TinyMCE RTL/LTR activation, TinyMCE Persian Improvement, Cross browser Persian keyboard support, Jalali Archive/Calendar widgets and Persian numbers, .Great tool for Persian(Iranian) Users of WordPress, part of Persian Wordpress Project	wp-jalali غیرفعال کردن   ویرایش	
نگارش 4.3   بدست Vali Alah(Mani) Monajjemi   دیدن خانهی افزونه		
ترجمه متن ویلاگ شما به زبانهای زنده دنیا، ترجمه به فارسی از پارسیش نگارش 0.0.2   بدست V.J.Catkick   دیدن خانهی افزونه	مترجم گوگل فعال کردن   ویرایش   <mark>یاک کردن</mark>	
توضيح	افرونه	8

حال اقدام به فعال کردن آن را می کنیم. بعد از فعال کردن برای استفاده از این افزونه باید ابزارکی را که این افزونه به قسمت ابزارک های وردپرس اضافه کرده را به کادر ستون کناری ببریم.



V	نوارکناری اصلی
Ŧ	جستوجو
Ŧ	دستهها
v	الرجست
v	يبوندها
<b>v</b>	اطلاعات
Ŧ	Google Translator

حال به تارنما رجوع کرده تا نتیجه کار را ببینیم.

اطلاعات
■ مدير وبلاگ
■ بيرون رفتن
■ پىگىرى نوشتەھا باRSS
یگیری دیدگاهها با RSS
■ وردپرس
:Translate to
Translate

همانطور که مشاهده می کنید افزونه ترجمه با کمک ابزارک خود در ستون کناری تارنما نمایان گشته است. البته این افزونه در حالت انتشار تارنما و با اتصال به تارنمای گوگل کار می کند و در حالت محلی کار نمی کند.

### نصب افزونه به حالت فشرده

در این حالَتَ بعد از دریافت فایلَ فشـرده افزونه باید به قسـمت «افزودن» واقع در بخش افزونه



ها رفته و در صفحه نصب افزونه ها از گزینه «بارگذاری» که در بالای صفحه است استفاده کنیم.

با کلیک بر روی دکمه Browse مسیر قرار داشتن فایل فشرده افزونه را بروید و دکمه نصب را بزنید تا فایل را به وردپرس انتقال دهید. بعد از این کار وردپرس فایل را از فشردگی خارج و افزونه را نصب می کند. در مرحله بعد وردپرس از شما می پرسد که افزونه را فعال کند یا به مسیر قبلی برگردد. برای این مثال ما افزونه ای به نام I recommend this که همان پیشنهاد می کنم است را به وردپرس اضافه می کنیم.

i-recommend-this.zip در حال نصب افزونه از پرونده ی فرستاده شده: i-recommend-this.zip گشودن بسنه ی فشرده شده... در حال نمب افزونه... افزونه به خوبی نمب شد. فعالیکرون افزونه از بازگشت به برگهی افزونهها

با کلیک بر روی «فعال کردن»، افزونه فعال می شود.

حال اگر به تارنما مراجعه کنید حاصل نصب این افزونه را مشاهده خواهید کرد.

۰ - پیشنهاد میکنم 🌹

برای استفاده از ابزارک این افزونه کافیست که ابزارک اضافه شده را در ستون کناری بیاندازید.

نوارکناری اصلی 🔻
جستوجو ▼
دستەھا
الرجست 🔻
يبوندها 🔻
اطلاعات 🔻
• Google Translator
Most recommended posts: ىىشترىن 🔻



و در تارنما هم نتیجه را ببینید:

بيشترين پيشنهاد شدهها

سلام دنیا!

#### نصب افزونه توسط خود وردپرس

در دو حالت محلی (در صورتی که به اینترنت وصل باشید) و تارنمای انتشار شده در اینترنت راه ساده تر استفاده از روش افزودن افزونه های خود وردپرس است.

در این حالت کافیست که با کلیک بر روی گزینه «افزودن» در بخش افزونه ها به صفحه «افزودن افزونه» وردپرس بروید. اگر نام افزونه مورد نظر را می دانید می توانید با نوشتن نام آن در قسمت «جستجو» و فشردن دکمه «جستجوی افزونه ها» افزونه مورد نظر خود را پیدا و نصب کنید. در غیر این صورت وردپرس راهکارهایی برای شما قرار داده تا روند پیدا کردن افزونه ها ساده تر شود.



اگر بر روی دکمه «جستجو» بدون نوشتن کلمه ای در کادر جستجو کلیک کنید، لیست تمام افزونه ها نمایان می شود.

در زیر عبارت «نصب افزونه ها» وردپرس گزینه هایی قرار داده شده با نام های «شـاخص ها»، «محبوب» و «تازه ترین» که به ترتیب شـاخص ترین، محبوب ترین و تازه ترین افزونه ها را برای شـما نمایش می دهد.

به طور مثال ما بر روی شـاخص ترین کلیک می کنیم تا لیسـت شـاخص ها را ببینیم. ابتداترین افزونه لیسـت شـاخص ها، افزونه ای با نام «Jetpack by wordpress» اسـت. این افزونه که به جای افزونه Statpress اسـت آمار دقیقی از بازدیدکنندگان تارنمای شـما ارائه می دهد.



shahrvand درود، shahrvand			+ ئازە	•	D insec
الكينك سخمه ٧ - رافضا ٧		lagia	فاريمنا 🕅		🖻 بېشخوان
	چی الصب افزول۵ها جستوجو   بارگذاری   شاخصها   محبوب   تارهزین		الملب ال		🖗 نوشتهها
			جستوجو   بارگذاری		🖗 رسانه
7 age					الم بيوندها
توضيح	نمره	نگارش	نام		🛛 برگەھا
Jetpack is a WordPress plugin that supercharges your self-hosted WordPress	公會會會會	1.7	Jetpack by		🦗 دیدگاهها
.For more information, check out Jetpack.me			جزيبات   نصب		🖻 نمايش
:Features include Simple, concise stats with no additional load on your server. Previously					🔌 افرونهها
provided by WordPress.com Stats. Email subscriptions for your blog's posts and your post's comments. Automattic بدست Social networking enabled commen.				ŝ	افروبه های نصب شده افرودن م

**نکته:** برای آگاهی یافتن در مورد کارکرد و ویژگی های افزونه کافیست که گزینه «جزییات» را انتخاب کنید. با انتخاب گزینه جزییات لیست کاملی از اطلاعات مربوط به افزونه به شما داده می شود.

حال اگر با انتخاب گزینه «افزونه های نصب شده» در بخش افزونه ها به این صفحه بروید، آخرین لیست افزونه های نصب شده برای شما نمایش داده می شود که به صورت فعال یا غیر فعال هستند.

فکر می کنیم دیگر می دانید که چطور افزونه ای را فعال یا غیر فعال کنید :)

#### ویرایشگر

ویرایشگر بخش افزونه ها درست مانند ویرایشگر بخش نمایش است. بدین ترتیب که شما به فایل های اصلی تشکیل دهنده افزونه دست پیدا خواهید کرد. دلیل این امر این است که طبق قوانین وردپرس این افزونه ها «Open Source» هستند و شما می توانید هر تغییری که خواستید در افزونه بدهید، که اگر آشنایی کامل با زبان برنامه نویسی ندارید هرگز امتحان نکنید.



## درس دهم۔ فهرست ها

وقتی به هر تارنمایی مراجعه می کنیم اغلب با یک ردیف از دکمه ها در کنار هم مواجه می شویم که نقش هدایت کننده ما به قسمت های مختلف تارنما را بازی می کنند.

این ردیف از دکمه ها که به آنها Navigation Bar یا فهرست گفته می شود به طور عمودی و یا به طور افقی در تارنما گذاشته می شوند.



اگر شما اقدام به طراحی و ساخت یک تارنما کنید مسلما از قسمت ها و صفحه های گوناگونی در این سیستم استفاده خواهید کرد. برای معرفی این قسمت ها به بازدیدکنندگان تارنما، نیاز به یک راهنمای خوب است که نخست به معرفی و اعلان وجود این بخش های متفاوت بپردازد و دوم اینکه پیوندی به آن بخش معرفی شده بزند، تا اگر بازدیدکننده قصد از دیدن آن بخش خاص کرد، راحت با فشردن یک دکمه به قسمت مورد نظر هدایت شود.

به صراحت می توان گفت که از ویژگی های برجسته هر تارنمای خوب و موفق یک فهرست واضح و کارآمد است. همیشه در طراحی تارنما یکی از نکته های مهم برای پیاده سازی هر سیستم داشتن یک فهرست راهنمایی است که بدون گیج کردن کاربران این توانایی را به آنها بدهد که به راحتی از تمام نقاط تارنما بازدید کنند.

#### بخش فهرست ها

برای دسترسای به قسامت فهرسات ها در وردپرس باید به بخش نمایش رفته و از زیرمجموعه های نمایش، قسامت فهرسات ها را انتخاب کنید.



🛅 نمایش
بوستەھا
ابزارکها
فهرستها

در وردپرس شما این قابلیت را دارید که چندین فهرست ایجاد و آنها را در نقاط مختلف استفاده کنید. البته این قابلیت باید در قالب مورد نظر تعریف و جاسازی شده باشد. این بدین معناست که ممکن است در قالب های مختلف با فهرست های تعریف شده که در مکان های متفاوت استفاده می شوند روبرو شوید. به طور مثال یک قالب از یک فهرست در بالای صفحه و از فهرستی دیگر در پایین صفحه استفاده می کند.



نکته جالب این است که شـما می توانید به این فهرسـت ها لیسـت های متفاوتی را اختصاص دهید.

در صفحه فهرست ها یکسری کادرهایی وجود دارند که توانایی ساخت و تولید فهرست را به شما می دهند. این صفحه به طور پیش فرض دارای کادرهایی است که همیشه در هر قالبی قابل رویت هستند. کادرهایی مانند «فهرست»، «پیوندهای دلخواه»، «برگه ها» و «دسته ها» که هر کدام بیان کننده عملکرد خاصی هستند که در ذیل به آنها می پردازیم.

**نکته:** معمولا در قالب ها یک فهرست خودکار گذاشته می شود که در صورتی که شما خود اقدام به ساخت فهرست نکنید این نقش را برای شما بازی می کند. به طور مثال در قالب «دو هزار و یازده» که هم اکنون از آن برای توضیح درس استفاده می شود، این فهرست موجود است و با اضافه کردن برگه به قالب، پیوند این برگه در «فهرست خودکار» نمایان می شود.



اگر به خاطر می آورید ما در درس برگه ها اقدام به سـاخت صفحه ای با نام «درباره ما» کردیم که پیوند این برگه به طور خودکار در فهرسـت خودکار و پیش فرض ظاهر شـد.

با این حال ما پیشـنهاد می کنیم که در صورت امکان شـما خود اقدام به سـاخت فهرسـت مورد نظر کرده تا بتوانید پیوندهای برگه های مورد اسـتفاده را به این فهرسـت بزنید. این امر باعث می شـود که شـما کنترل بیشـتری روی این بخش داشـته باشـید.

#### کادر فهرست

این کادر به منظور ساخت فهرست به طور پیش فرض در همه قالب ها دیده می شود. شما



با نوشتن نام فهرست در قسمت «نام فهرست» و فشردن دکمه «ساخت فهرست» به راحتی یک فهرست می سازید.



به طور مثال ما فهرستی با نام فهرست اصلی می سازیم.

	فهرست اصلی +
	نام فهرست اصلی
	🔲 افزودن برگەھاى بلندمرتبه بەصورت خودكار
یاک کردن فهرست	ذخيره فهرست
تهها و پیوندها) را از	برای شروع ساخت فهرست دلخواه، گزینههای فهرست (برگهها، دس کادرهای سمت راست اتخاب نمایید.
	ذخيره فهرست

#### مکان های موجود در پوسته

همزمان با ساخت این فهرست کادر دیگری در صفحه نمایان می شود که نشان دهنده مکان موجود در پوسته برای نمایش فهرست است. برای پیوند دادن فهرستی که ساختیم با این مکان کافی است که در کادر «مکان های موجود در پوسته» و در قسمت لیست فهرست ها، فهرست خود را اضافه کنیم و دکمه «ذخیره» را بزنیم.



پوسته	مکانهای موجود در
ت پشتیبانی میکند. محل ردنظر خود را برگزینید.	یوستهی شاما از 1 فهرسا نمایش و فهرستهای مو
	فهرست اصلی
-	فهرست اصلى
ذخيره	

بعد از فشردن دکمه ذخیره، فهرست به صورت خودکار ناپدید و جای خود را به فهرست شما می دهد. البته شـما باید به این فهرست سـاخته شـده پیوندی را ارتباط دهید وگرنه جای فهرست خودکار چیزی دیده نخواهد شـد.



همانطور که مشاهده می کنید اثری از فهرست خودکار نیست. در ادامه در مورد این ارتباط صحبت خواهیم کرد.

## کادر پیوندهای دلخواه

این کادر به این منظور است که اگر شما نیاز به دادن پیوندی دلخواه در لیست فهرست خود داشتید، با این کادر راحت کار را انجام دهید. به طور مثال، پیوندی به صفحه نخست خود با نام «خانه» که برای هدایت کاربر از هر مکانی به صفحه نخست به کار خواهد رفت. برای این کار نشـانی تارنمای خود را در محل «نشـانی» و متن دلخواه نشـانی را «خانه» در محل متن بنویسـید.

Ψ	دلخواه	پيوندهاي
http://localhost/w	wordpress/	نشانی
	خانه	متن
افزودن به فهرست	له فهرست	گزین

حال تنها با فشردن دکمه «افزودن به فهرست» این پیوند را در فهرست جای دهید.



	فهرست اصلی +
	نام فهرست اصلی
	🔲 افزودن برگەھای بلندمرتبه بەصورت خودکار
یاک کردن فهرست	ذخيره فهرست
دلخواه ▼	خانه
	ذخيره فهرست

همانطور که مشـاهده می کنید پیوند «خانه» به داخل کادر فهرسـت اصلی وارد شـد. حالا سـری هم به تارنما بزنید تا نتیجه کار را ببینید.

the V	~
	حانه

بله فهرست اصلی ساخته شده توسط شما به همراه پیوند خانه نمایان می شود.

## کادر برگه ها

کادر برگه ها نمایش دهنده برگه های موجود در قالب شماست. به طور مثال در حال حاضر برگه پیش فرض «برگه نمونه» و برگه سـاخته شـده توسـط ما «درباره ما» پیداسـت.

		برگەھا
جستوجو	ديدن همه	تازەترىنھا
	ما بونه	🗌 درباره د 📃 برگه نه
افزودن به فهرست		<u>گزىنش ھمە</u>

حالا به راحتی با انتخاب برگه «درباره ما» و فشردن دکمه «افزودن به فهرسـت» این برگه را به فهرسـت اصلی اضافه کنید.



	فهرست اصلی +
	نام فهرست فهرست اصلی
	🔲 افزودن برگەھای بلندمرتبه بەصورت خودکار
یاک کردن فهرست	ذخيره فهرست
دلخواه 🔻	خانه
برگه ▼	درباره ما
	ذخيره فهرست

با فشردن دکمه «ذخیره فهرست» این پیوند به برگه را ذخیره کنید تا در تارنما پدیدار گردد.

	Distant-
درباره ما	9.15

#### کادر دسته ها

این کادر هم همانند کادر برگه ها لیستی به شما ارئه می کند اما این بار لیست، دسته های ساخته شده توسط شما است. اگر یادتان باشد ما دسته «جامعه» را در درس دسته ها ساختیم. حال این دسته را در کادر فهرست قرار می دهیم.

V	دستەھا
ديدن همه اجستوجو	بیشتر استفاده شده
	📃 دستەبندى نشدە
	🔽 جامعه
افزودن به فهرست	<u>گزینش همه</u>

کافیست که «جامعه» را انتخاب و دکمه افزودن به فهرست را بزنیم.



	فهرست اصلی + 
	نام فهرست اصلی
	🔲 افزودن برگەھاى بلندمرتبە بەصورت خودكار
یاک کردن فهرست	ذخيره فهرست
دلخواه ▼	خانه
برگه ▼	درباره ما
دسته ۳	جائع <b>ہ</b>
	ذخيره فهرست

دسته «جامعه» به کادر فهرست آمده و با ذخیره فهرست به لیست فهرست پیوند می خورد.



تا به اینجا ما مشغول به ساخت و پیوند تنها به یک فهرست بودیم اما اگر قالب ما از فهرست بیشتری حمایت کند ما قادر خواهیم بود که فهرست های متفاوتی ساخته و پیوندهای گوناگونی به هر فهرست بدهیم. به طور مثال قالب تارنمای فرضی ما از چهار فهرست با نام های «فهرست بالا»، «فهرست اصلی»، «فهرست فرعی» و «فهرست پایین» حمایت می کند.



	مکانهای موجود در پوسته
بانی میکند. محل بد را برگزینید.	بوستهی شما از 4 فهرست پشتیر نمایش و فهرستهای موردنظر خو
_	هدايت بالا
•	فهرست بالا
•	هدایت اصلی فهرست اصلی
	هدایت فرعی
•	فهرست فرعى
•	هدایت پایین فهرست پایین
ذخيره	

#### بخش کاربران

بخش کاربران نباید زیاد برایتان غریبه باشـد چرا که ما در درس «آشـنایی با محیط وردپرس» در قسـمت «تغییر کلمه عبور» و «شـناسـه کاربری» به طور مختصر در مورد آن توضیح دادیم. در اینجا یک شـرح از این بخش با زیرمجموعه هایش می دهیم.

اگر در سـتون سـمت راسـت نشـانگر موس خود را بر روی گزینه «کاربران» ببرید متوجه خواهید شـد که این بخش دارای سـه زیر مجموعه «همه کاربران»، «افزودن» و «شـناسـنامه شـما» اسـت.

افزودن

این قسمت برای افزودن شناسه کاربری است. اگر شما بخواهید که شناسه کاربری برای شخصی درست کنید با پر کردن موارد این فرم و فشردن دکمه «افزودن کاربر تازه» این کار عملی است.



卷 افزودن کاربر تازه
کاربر نازهای بسارید و به این سایت اضافه کنید.
تسامیه (اذرم)
admin@darsnameh.com (ابعبل (لازم)
نام darisrameh
رام خانوادگی
http://darstaameh.com/weblog/blog
رمز (دوبار، لازم)
ندکر: زمیز شما باید از ۷ حرف بیشتر باشد. برای فوکخر کردن آن از حروف بزرگ و کوبک، اغ ۸ ) استفاده کنید.
فرسناده رمز؟ 📃 فرسناده این رمز بهوسیلهه ایمبل به کاربر نازه.
نېس مشنرک ]∗
مشتری افدودیا کاربر داره مدیر
ورابشگر نوسنده
مشاركت كتنده

مواردی که باید در هنگام ساخت شناسه پر کنید شامل:

- شناسه (لازم): نام کاربری مورد نظر شما که ضروری است.
- ایمیل (لازم): رایانامه شخصی که برایش شناسه می سازید.
- نام، نام خانوادگی، وبلاگ (تارنگار)، رمز (تلاش کنید رمزی قوی از ترکیب حروف، اعداد و کاراکتر بسازید)
- فرستادن رمز: در صورتی که مایلید کاربر مورد نظر رمز را از طریق رایانامه (ایمیل) خود دریافت کند تیک را انتخاب کنید.
- نقش: نقشی که برای کاربر در نظر گرفته اید که با توجه به وظیفه کاربر در تارنگار و یا تعامل آن با تارنگار شما می تواند: «مشترک»، «مدیر»، «ویرایشگر»، «نویسنده»، «مشارکت کننده» باشد.

حتما با دیدن نام این نقش ها توانسته اید تا حدودی به سطح دسترسی و قدرت آنها پی ببرید؛ اما برای بهتر متوجه شدن نقش ها کافیست که کاربری با نقش به خصوصی بسازید و یکبار با آن کاربر وارد سیستم شوید. آنگاه با دیدن بخش های در دست دسترس آن کاربر، بیشتر به ماهیت انتخاب نقش پی ببرید.

به هر حال توصیه ما در این قسمت انتخاب نقش «مشترک» برای بازدیدکنندگان است.

#### همه کاربران

بعد از سـاُخُت کاربر اگر به قسـمت همه کاربران بروید می توانید لیسـتی از کاربران را با توضیح مختصری روبروی نام آنها مشـاهده کنید.



				الأودن الأودن
جستوجوی کاربران				<b>همه</b> (2)   مدیر (1)   ویرایشگر (1)
2 مورد		(Usls )	تغيير نقش به	کارهای دستهجمعی 💌 اجرا
نوشتەھا	نقش	ايميل	نامر	🔳 شناسه
0	وبرایشگر	peyman@yahoo.com	peyman irani	peyman 🔲 🗖
5	مدير	shahrvand@yahoo.com		shahrvand
نوشتەھا	نقش	ايميل	نام	ا شناسه
2 مورد				کارهای دستهجمعی 💌 اجرا

در قسمت بالای این کادر نمایی از نقش های موجود و تعداد کاربران هر نقش به علاوه ابزارهایی برای ویرایش کاربران به طور دسته جمعی (به قسمت کارهای دسته جمعی نگاه کنید) و تغییر نقش کاربر انتخاب شـده، در اختیار دارید.

برای دیدن مشخصات بیشتر و یا ویرایش کاربر کافی است که بر روی نام کاربر کلیک کنید. این عمل شـما را به صفحه «ویرایش کاربر» هدایت می کند.

در این صفحه شـما توانایی ویرایش مشـخصات کاربر و حتی افزودن موارد جدیدی مانند اطلاعات بیشـتر تماس و غیره را دارید. نکته مورد توجه اینجا توانایی حذف «ویرایشـگر دیداری» و «نوار ابزار» از دسـترسـی کاربر اسـت که با برداشـتن تیک های مورد نظر قابل اجرا اسـت.



#### شناسنامه شما

این بخش به شـناسـه کاربری خود شـما تعلق دارد و شـما با وارد شـدن به این صفحه قادر به ویرایش یا افزودن موارد و اطلاعات بیشـتر در مورد خودتان هسـتید. از مهمترین دلایل برای شـما



که به این بخش رجوع مرتب و پی در پی کنید، اقدام به تغییر رمز عبورتان است که برای امنیت بیشتر همیشه تلاش کنید این کار را به طور مرتب هر سـه ماه یک بار انجام دهید.

تمام موارد ذکر شده در بالا در صورتی قابل رویت است که شما با شناسه کاربری مدیر خود وارد تارنما شوید، در غیر این صورت با توجه به نقش کاربری خود، مواردی قابل دیدن نخواهد بود.

## درس یازدهم به روزرسانی و تنظیمات پیشرفته

در درس سـه یک نگاه گذرا به قسـمت «بروزرسـانی ها» داشـتیم حال در اینجا این قسـمت را بیشـتر شـرح می دهیم.

همانطور که تا به حال در طول دوره ذکر کرده ایم، وردپرس از قسمت های متفاوتی تشکیل شده است. این قسمت ها را می توان بدنه اصلی وردپرس، پوسته های وردپرس و افزونه ها نامید. نکته جالب در مورد این قسمت ها این است که با توجه به مجزا بودن یا مجزا کار کردن هر کدام از این قسمت ها (البته در آخر سر این قسمت ها با هم تعامل دارند تا تارنما کار کند)، قابلیت بروزرسانی به طور مجزا برای هر کدام وجود دارد. یعنی اگر شما از وردپرس، یک قالب و چند افزونه استفاده می کنید، شما می توانید در صورت وجود، هر قسمت را به طور

**نکته:** معمولا اگر نسخه جدیدی از وردپرس آماده شود و یا پوسته و افزونه های شما دارای بروزرسانی باشند، این بروزرسانی ها توسط هشدارهایی به شما گوشزد خواهد شد که در قسمت مدیریت وردپرس «پیشخوان» قابل رویت خواهند بود.

برای آگاهی از بروزرسانی ها کافی است که به این قسمت در بخش «پیشخوان» قسمت «به روز رسانی» مراجعه کنید.



🖬 shahrvand درود، + ناره	P insisie 🖗	D
راسا ۲	ببسحوان	ŵ
	4	5
آخرین بزرستی در 26 11:35 @ 12 <sup>+</sup> Lig ف.ط	روزرسانىھا	e,
شما از آخرین نگارش وردیرس استفاده میکنید.	نوشنهها	ș?
شما از آخرین تگارش وردیرس استفاده می کنید و نیازی به ارتفا ندارید، اگر میخواهید نگارش fa_IR=3.4.1 را دوباره نصب کنید، می توانید به مورث خودکار ایرکار را انجام دهید با سینهی مربطه را به مورث دستم ریارگی ی کرده و نصب کنید:	رسانه	-
	ببوندها	2
راهانداری محدد ) ( دریافت fa_IR-3.4.1 ) ( بنجان گردن این بهروزرسانی )	برگەھا	Ø
شما از آخرین نگارش وردیرس استفاده میکنید و نیازی به ارتقا ندارید، اگر میخواهید نگارش 3،4.1–en_US را دوباره نصب کنید، میتوانید به مورت خودکار اینکار را انجام دهید با بستهی مربوطه را به مورت دستی بارگیری کرده و نصب کنید:	دیدگاهها	P
راهاندازی محدد ) ( دریافت en_US=3.4.1	نمایش	6
شما میخوافید وردیرس 3.4.1 <b>انگلیسی</b> را نصب کنید. این ارتفا ممکن است باعث از بین رفتن ترجمه ی مخیط مدیریت شما شود. شاید بهتر باشد منتظر نگارش فارسی بمانید.	افرونهها	B
the second se	كاربران	18
در صورتی که سایت سما در خاب بهروزرسانی باشد، به خالت همیر در می بد. و به محص بهروزرسانی دامل، سایت سما به خالت اوب بر می دردد.	ابزارها	Th
افرونهها	تطبعات	[39]
تمام افرونههای شیما بهروز هستند.	Cultur	
بوستهها	وردبرس فارسني	9
همهی بوستههای شما بهروز هستند،	جمع كردت فهرست	۲

در این صفحه که صفحه «به روز رسانی های وردپرس» نام دارد لیستی از تمام بروزرسانی ها از خود بدنه وردپرس تا افزونه ها موجود است. در صورتی که بروزرسانی آماده انجام داشتید تنها کار شما فشردن دکمه بروزرسانی قسمت مربوطه خواهد بود.

## ابزارها

بخش ابزارها در زیر بخش کاربران قرار دارد و دارای سـه زیر مجموعه «ابزارهای در دسـترس» «درون ریزی» و «برون ریزی» اسـت.

با کلیک بر روی ابزارها و یا ابزارهای در دسترس به صفحه ابزارها هدایت می شوید. احتمالا دو ابزار در این قسمت قابل رویت است. یکی به نام «مخابره کنید» و دیگری «برگردان دسته ها و برچسب ها».

#### مخابره کنید

این برنامک در اصل در مرورگر شـما (Firefox راحت تر انجام می شـود) اجرا می شـود و به شـما اجازه می دهد با انتخاب یک قطعه از متن، تصویر و ویدیو از هر کجای اینترنت با سـرعت بالاتری در تارنمای خود از آن اسـتفاده و یا در موردش مطلب بنویسـید. اجازه بدهید با یک مثال مطلب را روشـن تر کنیم.

با کلیک بر روی ابزارها به این قسـمت رفته و بعد دکمه «مخابره کنید» را با گرفتن و کشـیدن به روی کلمه «Bookmarks» واقع در نوار ابزار مرورگر خود ببرید.





حال اگر به قسمت Bookmark مرورگر خود بروید این برنامک را در آنجا مشاهده می کنید.

Boo	kmarks <u>T</u> ools <u>H</u> elp
$\square$	مخابره کنید
	Unsorted Bookmarks

برای استفاده از برنامک «مخابره کنید» کافیست هر زمان که به متن، تصویر و یا هر چیز جالبی برخوردید آن را انتخاب و یا برش زده و به سـراغ «مخابره کنید» در مرورگرتان بروید.

در این دوره آموزشی شما با دورههای مختلف موسیقی غرب از قرون وسطی تا اوایل دوران موسیقی مدرن و همچنین آهنگسازان تاثیرگذار این دوره آشنا خواهید شد. به عنوان مثال شما مفهوم اصطلاحاتی مانند موسیقی هموفونیک، موسیقی پلی فونیک و همچنین فرمهای متداول هر دوران از قبیل سونات، سمفونی و... را به خوبی درک خواهید کرد.

با کلیک بر روی این برنامک در مرورگر کادر جدیدی باز می شود که به شـما اجازه اسـتفاده و نوشـتن در مورد مطلب برش زده را می دهد.





با کلیک بر روی دکمه «انتشار این مطلب» در تارنمای شما با داشـتن پیوند به جایی که این مطلب از آن برش خورده منتشـر می شـود.

#### برگردان دسته ها و برچسب ها

این قسمت از شما می خواهد که در صورت تمایل برای تبدیل دسته ها و برچسب ها به یکدیگر به بخش درون ریزی رفته و مبدل خود را انتخاب کنید.

#### درون ریزی

برای آوردن نوشته ها و مطالب از سیستم های دیگر و یا سیستم وردپرس دیگر به سیستم وردپرس کنونی، شما از این قسمت باید یک گزینه که توسط وردپرس معرفی شده است را انتخاب کنید. البته اگر سیستم مورد نظر شما در این لیست باشد وگرنه می توانید از پیوندی که در زیر کادر به شما داده شده استفاده کنید تا در بخش افزونه ها، افزونه ای که سیستم به شما معرفی می کند را پیدا و نصب کنید و با کمک آن افزونه عملیات درون ریزی را انجام دهید.


## 👖 درونریزی

اگر شما توشتهها یا دیدگاههایی در یک سیستم دیگر دارید، وردیرس میتواند آنها را به سایت کنونی شما بیاورد، برای انجام این کار، یک سیستم را برگزینید:

Blogroll	دروناریزی بیوندها از ساختار OPML
LiveJournal	راەاندازی درونریز نوشتەھا از لایوزورتال بوسیلەی API آتھا.
Movable Type و TypePad	راهاندازی درونریز نوشتهها و دیدگاهها از یک ویلاگ Movable Type یا TypePad یا
RSS	راهاندازی دروناریز نوشتهها از یک خوراک RSS،
WordPress	راهاندازی درونریز نوشتهها، دیدگاهها، زمینههای دلخواه، برگهها و دستهها از یک بروندهی برونبری شدهی وردیرس،
برگردان دستهها و برجستها	راەاندارى برگردان گرىنشى دستەھا يە برچسىپھا و بالعكس،
بلاگر	راهاندازی درونریز بلاگر برای درونریزی نوشتهها، دیدگاهها و کاربران از بلاگر.
تاميلر	راەاندازې درونريز نوشتەھا از تامېلر بوسيلەي API آتھا.

اگر درون ریز موردنیاز شما در لیست وجود ندارد می توانید <u>در بچش افروهها حستحو کند</u>، شاید درون ریز موردنیازتان را یافتید.

#### برون ریزی

این قسمت درست عکس قسمت درون ریزی عمل می کند یعنی با کمک این قسمت می توانید یک نسخه از محتوای تارنمای خود تهیه کرده و آن را در درون سیستم دیگری به کار ببرید.

## 👔 برونبری

هنگامی که روی دکمه زیر کلیک کنید وردبرس یک برونده XML برای شما می سازد تا روی رایانه خود ذخیره کنید.

این ساختار، که ما آنبرا WordPress eXtended RSS پا WXR میخوانیم، نوشتهها، دیدگاهها، زمینههای دلخواه و دستههای شما را در خود دارد.

یس از آنکه پرونده را ذخیره کردید، می توانید با بهکارگیریاش، محتوبات این سایت را در یک سایت وردبرس دیگر دروناریزی کنید.

#### گزینش موارد برای برونبری

🙆 هر محتوایی

این شامل، نوشتهها، برگهها، دیدگاهها، زمینههای دلخواه، فهرستها، نوشتههای دلخواه و دستههای شماست.

🔿 نوشتەھا

🔿 برگەھا

دریافت پرونده برونبری شده

#### تنظيمات پيشرفته

در بخش تنظیمات زیرمجموعه های فراوانی وجود دارد که به شـما کمک می کند هر چه بیشتر سـیسـتم وردپرس خود را به سـلیقه خود نزدیک تر کنید.

#### زيرمجموعه های تنظیمات



**همگانی:** پیشتر در درس آشنایی با محیط وردپرس در مورد تنظیمات اولیه و همگانی صحبت کرده بودیم. حال با نگاهی گذرا به قسمت های از قبل توضیح داده شـده وارد قسـمت های جدید این بخش می شویم.

یکی از موارد مهم در این قسمت تعیین نشانی های وردپرس (URL) و سایت (URL) است.

نشانی وردپرس (URL)

http://localhost/wordpress

نشانی سایت (URL)

http://localhost/wordpress

**نشانی وردپرس:** این نشانی در اصل محل قرار گرفتن پوشـه دربردارنده فایل های وردپرس اسـت. به طور مثال اگر شـما وردپرس را در پوشـه ای به نام Wordpress نصب کرده باشـید باید نشـانی مانند زیر داشـته باشـید: http://localhost/wordpress

نشانی وردپرس (URL)

http://localhost/wordpress

این نشـانی حکایت از آن دارد که وردپرس شـما در داخل پوشـه ای به نام Wordpress نصب شـده و این پوشـه اسـت که در داخل ریشـه دایرکتوری قرار دارد.

**نشانی سایت:** این نشانی، نشانی تارنمای شما است، این یعنی کاربران با استفاده از این نشانی به تارنمای شما دسترسی پیدا می کنند.

نشانی سایت (URL)

http://localhost/wordpress

اگر به نشانی تارنما در قسمت نوار آدرس مراجعه کنید به نشانی زیر بر می خورید:

http://localhost/wordpress

**نکته:** کاربرد خوبی که از این دو گزینه می توان داشت این است که شما برای نظم داشتن بیشتر، وردپرس را در داخل یک پوشه نصب اما نشانی تارنما (وب سایت) را بدون توجه به پوشه مربوطه و به صورت مستقیم در ریشه دایرکتوری قرار دهید. نحوه انجام کار بدین صورت است که فرض کنیم در حالت بالا که گفته شد، ما وردپرس را در پوشه Wordpress نصب کنیم. برای تغییر نشانی تارنما کافیست که در قسمت «نشانی سایت» کلمه wordpress را پاک کرده تا نشانی به صورت زیر درآورید: http://localhost

موارد دیگر در قسمت «همگانی» هم قابل انجام از روی توضیحات نوشته شده در جلوی هر مورد است و هم در قسمت های قبلی در مورد آنها صحبت شده است.

**قسمت نوشتن:** این قسمت برای تنظیم نمای اصلی تارنما در هنگام نوشتن مطالب جدید است که شـامل بخش های متنوعی مانند نوشـتن از راه دور یا همان نوشـتن یا فرسـتادن نامه اسـت.



در ابتدای این بخش تنظیمی برای اندازه کادر نوشته گذاشته شده که شما می توانید این کادر را به هر اندازه دلخواه تغییر دهید. به طور مثال اجازه بدهید کادر را از حالت پیش فرض که ۲۰ خط است به ۵ خط تغییر دهیم تا میزان تغییر، نمایان کننده کارایی این تنظیم باشد.



همانطور که مشاهده می کنید این قسمت (کادر نوشـتن در صفحه افزودن نوشـته) به میزان ۵ خط کاهش یافت.

با اینکه توضیحات روبروی هر انتخاب تا قسمت زیادی خود روشـن کننده کاربرد آن اسـت اما ما تلاش می کنیم تا موارد مهم را به طور واضح شـرح دهیم.

در مورد سه انتخاب پیش فرض نوشته ها، ساختار و پیوندها باید گفت که این انتخاب ها برای مشخص کردن نحوه برخورد به طور پیش فرض با نوشته شما است که در هنگام نوشتن در کدام دسته قرار گیرد، ساختار نمایشی آن به چه نوعی باشد (پوسته باید این انتخاب را حمایت کند) و در زمان ساخت یک پیوند، به طور پیش فرض در چه دسته پیوند قرار بگیرد.

دستەى پىشۈرض نوشتەھا	جامعه	•
ساختار پیشفرض نوشته	استاندارد	
دستەى پىشۈرض پيوندھا	دوستان	

قسمت مخابره کنید را در زمان شرح ابزارها توضیح داده ایم.

**فرستادن با نامه:** برای فرستادن یک نوشته از راه دور و توسط رایانامه (Email) از این قسمت استفاده کنید. برای استفاده از این قابلیت شما نیاز به انجام چند کار دارید:

- 1. یک رایانامه مشخص و فقط برای این کار انتخاب کنید.
- 2. مشخصات رایانامه را در کادر قسمت «فرستادن با نامه» بنویسید.
  - 3. قسمت «انتشار از راه دور» را فعال کنید.



**نکته:** نباید از شـناسـه های عمومی مانند Gmail یا Yahoo در این مورد اسـتفاده کنید. باید از سـرویس دهنده خود برای پیکربندی این قسـمت اسـتفاده کنید.

**آگاهی دهنده های به روز شدن سایت:** در زمان انتشار تارنما در اینترنت این بخش فعال خواهد بود. اما حال که تارنمای ما در رایانه محلی نصب شده این قسمت غیر فعال است. این قسمت برای آگاه کردن سرویس های بروزرسانی در زمان نوشتن یک نوشته تازه است.

**خواندن:** تنظیمات خواندن دارای موارد مهم و کارآمدی است که در زیر به هر کدام از آنها می پردازیم.

**در برگه نخست نمایش داده شود:** در این قسمت می توانید انتخاب کنید که در صفحه نخست تارنما چه برگه ای نمایش داده شود.

	🔘 نوشـتەھاى تازە	در برگەی نخست نمایش داده شود
	یک <u>برگه یکنا</u> (پایین برگزینید)	
T	برگەى نخست: تارنگار	
-	برگەى نوشتەھا: تارنگار	

اگر انتخاب پیش فرض باقی بماند، نوشته های شما در قسمت نوشته های تازه در برگه نخست نمایش داده می شود. این قسمت به طور مرتب و از روی زمان انتشار نوشته، آخرین نوشته را در بالاترین مکان نمایش می دهد. البته در این حالت شما توانایی انتخاب تعداد انتشار این نوشته ها را دارید که در قسمت «بیشترین تعداد نوشته ها در هر برگه» تعداد این نوشته ها را مشخص می کنید.

> بیشترین تعداد نوشتهها در هر برگهی 7 نوشتهها وبلاگ

حال فرض کنید که نمی خواهید نوشته های شما در برگه نخست به ترتیب از بالا تا پایین نمایش داده شود. شما می خواهید که نوشته هایتان در برگه دیگری به نمایش درآید. برای این کار باید ابتدا برگه ای برای این کار بسازید و بعد در این قسمت آن برگه را انتخاب کنید. وردپرس این انتخاب را به شما داده که حتی برگه کاملا مجزایی را برای این کار اختصاص دهید. این کار را در قسمت «یک برگه یکتا» انجام دهید.

	بن برگزینید)	یک <u>برگه بکنا</u> (پایی
	خبر روز	برگەى نخست:
•	مقاله	برگەي نوشتەھا:



همان طور که می بینید ما برگه نخست را به «برگه خبر روز» و برگه نوشته ها را به «برگه مقاله» که در قسمت برگه ها ساختیم اختصاص داده ایم. حال نوشته های شما در برگه مقاله نمایش داده می شود و برگه خبر روز به برگه نخست تارنما تبدیل گشته است. با این ویژگی شما می توانید یک برگه ثابت را به عنوان برگه نخست انتخاب و نوشته ها را در برگه دیگری به نمایش بگذارید.

قسمت بعدی در مورد خوراک است. خوراک یک راه سریع برای خواندن مطالب هر تارنما است به طوری که مطالب به طور پیوسته و فقط به صورت متن و تیتروار در اختیار خواننده ها قرار می گیرد که راهی بسیار خوب برای خواندن و صرفه جویی در وقت است. یعنی هر خواننده به جای اینکه به سراغ تارنماهای متفاوت رفته و مطالب را به طور گسترده مطالعه کند، با اضافه کردن خوراک تارنماها در یک زمان به مطالب آنها به صورت خوراک یا فید دسترسی دارد.

در این قسمت شما می توانید تعیین کنید که خوراک تارنمای شما به چه صورت در اختیار خواننده های فیدهای شما قرار گیرند.

> بیشترین تعداد نوشتهها در خوراک 10 موارد برای هر نوشته در خوراک، نمایش بده ۲۰۰ همهی نوشته خلاصه

شما می توانید تعداد خوراک ها و نحوه نمایش از نظر حجم متون را مشخص نمایید.

**نمایش به موتورهای جستجو:** اگر می خواهید که تارنمای شما توسط موتورهای جستجو لیست و بررسی نشود، این گزینه را تیک بزنید. ما به شما پیشنهاد می کنیم که این گزینه را تیک نزنید.

**گفتگو:** تنظیمات این قسمت در درس «دیدگاه ها» شـرح داده شـده اسـت. به شـما پیشـنهاد می کنیم که به آن درس رجوع کنی*د*.

**رسانه:** صفحه تنظیمات رسانه به امور رسانه های شـما یا همان عکس ها و فیلم ها از نظر اندازه آنها و یا محل نگهداری آنها می پردازد.

در زمان ارسـال و وارد کردن یک رسـانه در هر نوشـته ای این رسـانه به اندازه های متفاوت که به آنها «بند انگشـتی»، «اندازه میانه» و «اندازه بزرگ» گفته می شـود وارد و اسـتفاده می شـوند. در این قسـمت شـما می توانید اندازه های پیش فرض را برای آنها تعیین کنید.



	150	ارتفاع	يهنا 150	اندازەك بندانگشتى
تصاویر بندانگشتی متناسب هستند)	ی (به طور عادی،	بر بندانگشت	🔽 بریدن تصاو	
300	بيشترين ارتفاع	300	بیشترین پهنا	اندازهی میانه
1024	بیشترین ارتفاع	1024	بیشترین یهنا	اندازهی بزرگ

**جاسازی ها:** در زمان گذاشتن یک پیوند به فیلمی در تارنماهای مختلف مثلا از YouTube از این قابلیت استفاده می شود. این بخش این اجازه را به شما می دهد تا به راحتی با گذاشتن پیوند ویدئو آن را به نوشته خود وصل و یا آن را در نوشته جاسازی کنید. به غیر از آن شما می توانید حد بیشترین اندازه جاسازی را هم مشخص کنید.

جاسازی خودکار	🗹 در صورت امکان، محتوای رسانه را مستقیماً در نوشته/برگه قرار بده. برای مثال: بیوندهای فلیگر یا			
	يوتوب.			
بیشترین اندازهک جاسازک	بهنا	ارتفاع	600	

**در حال بارگذاری پرونده ها:** محل قرار گرفتن پرونده ها و یا رسانه های شما در زمان ارسال آن به وردپرس را مشخص می کند. البته خود وردپرس محل پیش فرض که همان -wp content/uploads را پیشـنهاد می کند. اگر می خواهید که پرونده های شما در پوشـه و مسیر دیگری قرار گیرند این نشـانی را در این قسـمت وارد کنید (پیشـنهاد می شود که این قسـمت را به همین صورت رها کنید).

	بیشفرض wp-content/uploads است	بروندههای فرستاده شده در این شاخه نگهداری میشوند
ش.فرض باند خاله . باشد	تنظیم کردن این گزینه دلیهخواهم . است. بهضوت بی	نشانبی (URL) کامل به پروندهها

در قسمت نشانی کامل هم می توانید نشانی کامل پوشـه در بردارنده را بنویسـید که نیازی به تغییر در حالت معمولی نیسـت. البته اگر گزینه قبلی را تغییر داده باشـید باید نشـانی کامل محلی که در قسـمت قبلی مشـخص کردید را در این کادر بنویسـید.

تیک آخر هم برای زمانی است که شما علاقمندید وردپرس پرونده های شما را براساس زمان ارسـال رسـانه مرتب کند.

**پیوندهای یکتا:** پیوندهای یکتا در اصل همان نشانی های مطالب شـما در دنیای اینترنت هستند. برای یافتن یک مطلب در اینترنت آن مطلب باید دارای یک نشـانی منحصر به فرد باشـد. این کار در اینترنت به صورت علامت ؟ و به همراه اعداد صورت می گیرد که کمی گیج کننده به نظر می آید. وردپرس این توانایی را به شـما می دهد که خود سـاختار نشـانی دهی



#### به مطالب تان را مشخص کنید. البته برای این کار یکسری انتخاب ها به شـما می دهد که شـما می توانید با توجه به سـلیقه خود یکی از این انتخاب ها را برگزینید.

يكتا	🔢 گزینههای پیوند ب
ویی را به کار میبرد که علامتهای سوال و نقداد زیادی عدد دارند. اما وردیرس به شما قابلیت داخواه کردن ساختار نشانی بیوندهای بکتا و بایگانیها را میدهد.این میتواند ن به کارگیری آسان و سارگاری در آینده بهبود بخشد، <u>یک نقداد برحست موجود است</u> ، و اینجا نقدادی نمونه برای شروع وجود دارد.	به صورت بیشقرض وردپرس نشانیهای بیوندهای شما را از لحاط زیبایی شناختو
	تنظيمات عمومى
http://focalhost.8888/wordpress/7p=123	🔾 پيش فرض
الأوين شريب شريب (مريد 1888/wordpress/2013/08/26) المريب شريب (مريب شريب 1888/wordpress/2013/08/26)	ن رور و نام
ki دېزې د د د د د د د د د د د د د د د د د	🖲 ماه و نام
123/juille/u/http://localboxt.8888/wordpress	ې عبدې 🔾
دوله البولية المرية	نام نوشته
/%year%/%monthsum%/%postname%/	🔾 ساختار دلحواه

حالت های متفاوتی در این قسمت نشـان داده شـده اسـت، البته به همراه حالت پیش فرض وب. به طور مثال شـما می توانید انتخاب کنید که مطالب با نشـانی روز انتشـار و نام مطلب منتشـر شـوند و یا ماه و نام، شـاید هم اعداد انتخاب بهتری برای شـما باشـند.

نکته جالب گزینه «ساختار دل خواه» این است که شما می توانید الگوی مورد نظر خود را داشته باشید. به طور مثال ما از الگوی سال، ماه، روز و نام مطلب و در آخر سر داشتن حروف HTML استفاده کرده ایم که البته گذاشتن HTML ضروری نیست. شما هم می توانید الگوی خود را انتخاب کنید که برای ساختن الگو باید از یکسری قوائد پیروی کنید. اگر به ساختار الگو دقت کنید می بینید که کلمات در بین دو علامت از ٪ قرار می گیرند و علامت / بین کلمات قرار دارد. خود کلمات هم یکسری کلمات مشخص هستند. برای اطلاعات بیشتر شما را به دیدن تارنمای وردپرس همراه منبع تمام این کلمات و ساختارها به نشانی زیر دعوت می کنم. در این صفحه با لیستی از کلمات و ساختارها مواجع می شوید.



( جسنجو در بوسنههای نمینشده ) <u>مافد، خمومیات</u>

## درس دوازدهم طراحی و ساخت یک تارنمای نمونه

خسته نباشید! تا اینجا با هم مطالب آموزشی در مورد نحوه راه اندازی و کار با وردپرس را آموختیم. در این درس تلاش می کنیم که با توجه به اندوخته هایمان طراحی و سـاخت یک تارنما را با اسـتفاده از قالب های موجود و رایگان وردپرس انجام دهیم. در طول این درس کوشـش خواهد شـد که موارد ناگفته و افزون بر آنچه گفته شـد هم پوشـش داده شـود تا اگر مطلبی از قلم افتاده باشـد بیان شـود.

پرسش نخست در زمان راه اندازی هر تارنمایی هدف و انگیزه ساخت آن است. این بدین معنی است که این تارنما که قرار است ساخته شود برای چه کاری و به چه انگیزهای طراحی می شود. البته ما در این دوره نحوه استفاده از پوسته های آماده را فرا گرفتیم، پس با این پیش زمینه باید تلاش کنیم که پوسته مناسب با هدف خود را انتخاب کنیم تا با تغییراتی که بدان می دهیم این پوسته هر آنچه بیشتر به نیاز ما پاسخ دهد.

پس قدم نخست انتخاب هدف است. ما در اینجا یک تارنما را با هم قدم به قدم راه اندازی می کنیم و یک هدف عمومی برای این کار در نظر می گیریم. به طور مثال تارنمای آموزشـی یا تارنمای خبری و... .

قدم بعدی انتخاب پوسته است که غیر از سازگاری با هدف ما به سلیقه شخصی هم ارتباط دارد. به هر حال ما می توانیم در قسمت نمایش/ پوسته ها/ نصب پوسته به گردش میان پوسته ها بپردازیم تا یک پوسته مناسب انتخاب کنیم.

**نکته:** شـما می توانید به نشـانی تارنمای «وردپرس فارسـی» رفته و از پوسـته های آماده پارسـی و یا به پارسـی ترجمه شـده اسـتفاده کنید.

برای این درس ما پوسته ای با نام «Nomad» را دریافت کرده و از فشردگی خارج و در مسیر مورد نظر می گذاریم: I:\wamp\www\wordpress\wp-content\themes



حال پوسـته را فعال کرده تا پوسـته مورد نظر در قسـمت بالا به صورت فعال درآید. اگر دقت کنید عبارت پوسـته کنونـی در بالای نام Nomad پیداسـت.







به نشانی تارنما می رویم تا از درستی پوسته اطمینان حاصل کنیم.



اگر بعد از نصب و فعال نمودن پوسته ها به بخش نمایش مراجعه کنید متوجه می شوید که اغلب پوسته ها قسمت هایی را در این بخش اضافه می کنند. شما می توانید با استفاده از این قسمت ها به تنظیمات نخستین پوسته بپردازید. در این بخش پوسته مورد استفاده ما قسمتی با نام «تنظیمات قالب» را اضافه نموده که قابلیت انجام چندین تنظیم را دارد.



تنظيمات قالب	
اسلاپدر	
دسنه بندی اسلایدر	یک دسته را انتخاب کنید یک دسته را انتخاب کنید
تعداد بست های اسلایدر	6 تعداد پست هایی که نمایش داده میشوند
اجتماعي	
آيدى ئويتر	twitter آیدی توینر خود را برای نشان دادن تویت ها در Sidebar وارد کنید
ېئر های 125×25	1
تصوير بنر اول	http://wordpressthemesgallery.org/logo/logo125x125_2.gif آدرس تصویر عکس را با سایز 125×125 وارد کنید.
	.premium wordpress themes from flexithemes.com

البته این قسمت بستگی به پوسته دارد، پس تنظیمات قالب بماند برای شـما که از هر پوسته ای که استفاده می کنید انجام دهید.

تنظيمات نخستين

قبل از هر کاری اجازه بدهید که به بخش تنظیمات رفته و تنظیمات نخستین را برای تارنمای خود انجام دهیم. ما نام تارنما را «دنیای امروز» می گذاریم. پیشنهاد می کنیم که شما هم به این قسمت بروید و این تنظیمات که شامل نام، توضیحات در مورد تارنما و.... می شود را انجام دهید.



#### ساخت فهرست

برای آغاز کار با این قالب ما به سراغ فهرست می رویم و فهرستی با نام فهرست اصلی می سازیم. فهرست اصلی را به مکان آن پیوند زده (در قسمت مکان های موجود در پوسته) و نخستین پیوند را به «خانه» (در قسمت پیوندهای دلخواه) می دهیم.

پرست <b>فهرست اصلی</b> بهروز شد.		
	فهربنت امىلى +	
کانهای موجود در بوسته	نام فهرست فهرست اصلى	
ستەى شما از 1 فھرست پشتىبانى مى	کند، محل 📃 افزودن برگەهای بلندمرتبه بەصورت خودکار	ار
ایش و فهرستهای موردنظر خود را برگزین	بيد، فهرست	ياک کردن فهرست
Primary Navigation		
فهرست اصلى		
	دخيره خانه	دل-خواه 🔻
وندهای دلخواه	ذخبره فهرست	
مانی	http://	

#### افزودن برگه به فهرست

برای این کار به قسمت برگه ها رفته و چند برگه که مورد نیاز برای کار ما است (شما می توانید برگه هایی را به میل خود و بنا به نیاز کاری خود بسازید) می سازیم. بعد از ساخت برگه ها به قسمت فهرست رفته و آن برگه ها را به فهرست اضافه می کنیم.

	فهرست اصلی +
	نام فهرست اصلی
	🔲 افزودن برگەھاى بلندمرتبە بەصورت خودكار
یاک کردن فهرست	ذخيره فهرست
دلخواه 🔻	خانه
برگە ▼	خبر روز
برگە 🔻	مقاله
برگە 🔻	درباره ما
	ذخيره فهرست

حال یک نگاهی به تارنما بیاندازیم، می بینیم که پیوندهای برگه ها در فهرست تارنما نمایان می شود.



درباره ما	مقالہ	خبر روز	خانه

#### افزودن دسته

اگر هدف تارنما مشخص باشد بهتر این است که از ابتدا دسته بندی مطالب را در نظر بگیریم تا در آینده با اضافه شدن محتوا خود و خواننده خود را دچار سردرگمی نکنیم. پس به سراغ بخش نوشته ها و قسمت دسته ها می رویم تا دسته ای بیافزاییم.

ما دسته ای با نام خبر اضافه می کنیم و از این به بعد نوشته هایمان را به آن دسته پیوند می زنیم. البته شما حتما دسته های بیشتری در نظر دارید. این طور نیست؟!

#### افزودن نوشته

برای اینکه تارنمای ما رنگ بهتری به خود بگیرد و جلوه بیشتری به آموزش ما بدهد در این قسمت به افزودن چند نوشته می پردازیم. توجه می کنیم که در هنگام افزودن مطلب دسته مورد نظر هم انتخاب کنیم.

**نکته بسیار مهم:** در هنگام افزودن نوشته در این صفحه اگر به قسمت پایین سمت چپ دقت کنید گزینه ای با نام «تصویر شـاخص» را مشـاهده می فرمایید.

تصوير شاخص

قرار دادن بهعنوان تصوير شاخص

این گزینه برای ارسال تصویر و پیوند آن به نوشته است. اما این عمل با افزودن تصویر در متن نوشته فرق می کند، بدین ترتیب که در پوسته هایی که این قابلیت نهاده شده است با استفاده از این گزینه تصویری را به نوشته پیوند و این تصویر به صورت شاخص در محل مورد نظر قرار گرفته می شود که این محل باید در پوسته مشخص شده باشد.



Q مشر

**در سنامه** یک سایت دیگر با وردیرس فارسی



به عنوان مثال اگر به نمونه تارنمای ما توجه کنید تصاویر شـاخص در بالای هر مطلب گذاشـته شـده اسـت.

اگر شـما می خواهید از تصویری به عنوان تصویر شـاخص اسـتفاده کنید باید از طریق «قرار دادن به عنوان تصویر شـاخص» این کار را انجام دهید.

#### تصویر شاخص

برای اضافه کردن تصویر شـاخص کافیسـت در هنگام افزودن نوشـته بر روی این گزینه کلیک کنید تا کادر افزودن باز شـود.

قرار دان بەعلوان ئمىوير شاھمى
از رایانه از تشانی کتابخانه پروندههای چندرسانهای
افزودن پروندهی چندرسانهای از روی رایانهی خودتان
prime antes as antes as antes as an an an an antes as an antes as an and a second as a second as
1
1
ا بروندهها را اینجا بکشید ا
1 <u>6</u> 1
گزینش بروندهها
1
1
here as a new second se
شما از بارگذار چندبروندهای استفاده میکنید، مشکلی هست؟ میتوانید از <u>بارگذار مرورگر</u> استفاده کنید.
بیشترین اندازه پرونده برای بارگذاری: 2MB، پس از اینکه یک پرونده فرستاده شد، شما میتوانید به آن نام و توضیحات بیافزایید.



بله درست است شما قبلا هم این کادر را دیده اید (افزودن رسانه) و این به این معنی است که از طریق افزودن رسانه هم می توانید این کار را انجام دهید. حتی شما می توانید از یک تصویر ارسال شده که قبلا استفاده کرده اید به عنوان تصویر شاخص استفاده کنید.

اما نکته مهم در این قسمت این است که برای افزودن تصویر به صورت شـاخص باید در قسـمت پایین کادر بعد از ارسـال تصویر از گزینه «اسـتفاده به عنوان تصویر شـاخص» اسـتفاده کنید.

<u>یاک کردن</u>	استفاده بهعنوان تصوير شباخص	گذاشتن در نوشته
		ذخیرہسازی همهی تغییرات

بعد از این کار دکمه »ذخیره سازی همه تغییرات» را زده و مطلب خود به روزرسانی می کنیم.



حال تصویر شـما به صورت تصویر شـاخص درمی آید.

#### افزودن افزونه

برای وردپرس پارسـی نخسـتین افزونه می تواند افزونه «wp-jalali» باشـد. چرا که به فارسـی شـدن تاریخ و... تارنما کمک بسـیار می کند. اما اجازه بدهید در این زمان به معرفی افزونه هایی که هر تارنمای وردپرس *ب*هتر اسـت که داشـته باشـد بپردازیم.



**Akismet:** این افزونه برای وردپرس مانند یک جور «جفنگ کش» یا Anti Spam است. البته برای راه اندازی این افزونه باید در تارنمای وردپرس نام نویسی کنید و کد خاصی را دریافت کنید که به زحمتش می ارزد.

**All in One SEO Pack:** با نصب این افزونه می توانید تارنمای خود را برای موتورهای جستجو بهینه کنید تا آنها بتوانند مطالب شما را زودتر و بهتر پیدا و ثبت کنند. البته این افزونه دارای ویژگی های بسیاری است که در این چند خط نمی توان تمام آنها را بیان نمود شما باید کم کم اینها را بیاموزید.

**Contact Form 7:** افزونه ای برای ایجاد یک فرم ارتباط ساده و خوب است که امکانات خوبی دارد و اگر کار ساده ای می خواهید با فرم تان انجام دهید این افزونه را توصیه می کنیم.

**Feedburner Feedsmith:** اگر به فیدخوانی یا خوراک خوانی اهمیت می دهید، این افزونه را باید بشناسید. این افزونه آدرس خوراک های (Feed) وبلاگ تان را روی خوراک Feedburnerتان می اندازد یا Redirect می کند. با این کار هر کس بخواهد از خوراک تارنمای شما استفاده کند از خوراک Feedburnerتان استفاده خواهد کرد.

**Google XML Sitemaps:** یکی از راه های بهبود SEO در تارنماها استفاده از فایل های sitemap و robots است که با نصب و فعال کردن این افزونه می توانید به راحتی و بدون داشتن هیچ گونه دانش فنی این فایل ها را داشته باشید.

**Subscribe to Comments:** این افزونه هم که دیگر جای خود را دارد. این افزونه به خوانندگان شـما کمک می کند تا به راحتی پاسخ نظرات خود یا دیگران را پیگیری کنند که واقعا افزونه بسـیار مفیدی اسـت.

**WordPress Backitup:** گرفتن پشتیبان از اطلاعات تارنما یکی از ملزومات است. با نصب این افزونه می توانید زمان بندی کنید که مثلا هر هفته از اطلاعاتی که می خواهید پشتیبان تهیه شود و برای شـما ایمیل یا روی فضای تارنمای تان ذخیره شـود.

**WP Jalali:** این افزونه هم که دیگر معرف حضور شـما اسـت و در ابتدا از همین افزونه نام برده شـد. با این افزونه تمام تاریخ ها را در وردپرس به تاریخ شـمسـی تبدیل می کنید.

WordPress.com Stats: شاید این افزونه برای به دست آوردن آمار بازدید سایت شما دقیق ترین نباشد اما راحتی استفاده از آن و تفکیک آمار به آیتم های مختلف کار با آن را ساده و گیرا کرده است و البته استفاده از آن به صورت یک افزونه و نمایش آمار مورد نظر در قسمت کنترل پنل مدیریت سایت کار شما را بسیار ساده تر خواهد نمود. البته این افزونه به افزونه تازه دیگری به نام Jetpack جابه جا شده است.

البته همین طور می توان پیشرفت و نام های بسیار دیگری را برد چرا که هر کدام از این افزونه ها کارآمد و مفید هستند. اما این نکته را هم توجه کنید که زیادی افزونه هم ممکن است خود شما را دچار مشکلاتی کند. پس پیشنهاد ما استفاده کردن بهینه از آنهاست. یعنی افزونه های ضروری را نصب کنید، به علاوه آن افزونه هایی که واقعا نیاز دارید. توجه داشته باشید که هیچ لزومی ندارد از همه افزونه های مفید استفاده کنید.



**نکته:** اگر می خواهید که وبلاگ یا وب سایت خود بر مبانی وردپرس را امن تر از گذشته کنید، به شما پیشنهاد می کنیم که در دوره «امنیت در وبلاگ نویسی» شرکت کنید.

**افزودن ابزارک ها** ابزارک ها هم که معرف حضور هستند. ما در اینجا از چند ابزارک که به نظر مفید می رسند استفاده می کنیم.

ابزارک جستجو، دسته ها، نوشته های تازه، آخرین دیدگاه و پیوندها را در ستون کناری اضافه می کنیم.

جستجو  ${f 
ho}$ نوشتههای تازه آشنایی با موسیقی غرب سلام دنیا! آخرين ديدگاهها آقای وردپرس در سلام دنیا! تارنماهای آشنا ■ درسنامه

خانهدرباره درسنامه



برای ستونی که در پایین صفحه طراحی شده ما از ابزارک های فهرست دلخواه، برگه ها، آرشیو جلالی و تقویم جلالی استفاده می کنیم. حال بهتر است نگاهی دیگر به نمای تارنما بیاندازیم.



اکنون با اطلاعاتی که دارید می توانید به راحتی در یک زمان کم یک تارنما راه اندازی کنید! البته این سـاده ترین کار بود که ما با هم انجام دادیم. شـما به راحتی و با کمی حوصله می توانید تارنمای خود را به طور کامل به سـلیقه و نظر خود در بیاورید. فقط کمی حوصله و صبر به علاوه تبحر و تجربه برای انجام کارهای حرفه ای که با تمرین و کار بدست می آورید را نیاز دارید.



# منابع:

درسنامه(<u>https://darsnameh.com</u>)

سلام برنامه(<u>http://hiprogram.ir</u>)

تابستان 96-96